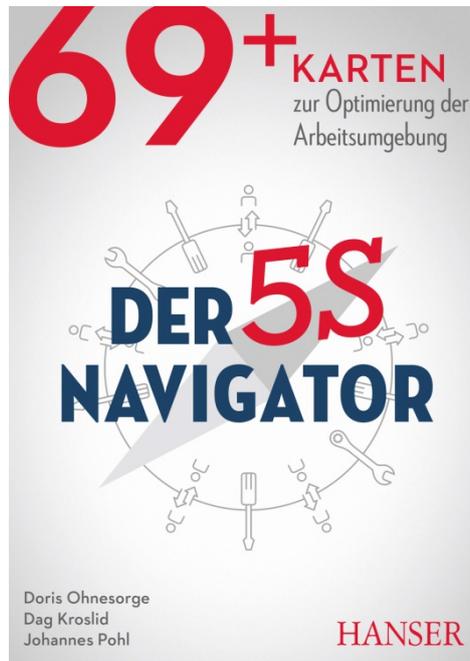


HANSER



Leseprobe

zu

Der 5S-Navigator

von Doris Ohnesorge et al.

ISBN: 978-3-446-46352-3

Weitere Informationen und Bestellungen unter
<http://www.hanser-fachbuch.de/978-3-446-46352-3>

sowie im Buchhandel

© Carl Hanser Verlag, München

69⁺ KARTEN

zur Optimierung der
Arbeitsumgebung



Doris Ohnesorge
Dag Kroslid
Johannes Pohl

HANSER

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutzgesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Alle in diesem Buch enthaltenen Verfahren bzw. Daten wurden nach bestem Wissen dargestellt. Dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen.

Aus diesem Grund sind die in diesem Buch enthaltenen Darstellungen und Daten mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Autoren und Verlag übernehmen infolgedessen keine Verantwortung und werden keine daraus folgende oder sonstige Haftung übernehmen, die auf irgendeine Art aus der Benutzung dieser Darstellungen oder Daten oder Teilen davon entsteht.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes und der Vervielfältigung des Buches oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf ohne schriftliche Einwilligung des Verlages in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren), auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung – mit Ausnahme der in den §§ 53, 54 URG genannten Sonderfälle –, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Die Rechte aller Grafiken und Bilder liegen bei den Autoren.

ISBN 978-3-446-46352-3

© 2021 Carl Hanser Verlag GmbH & Co.KG, München

www.hanser-fachbuch.de

Lektorat: Lisa Hoffmann-Bäumli

Illustrationen: Hillview Design

Herstellung: Carolin Benedix

Satz: Kösel Media GmbH, Krugzell

Coverrealisation: Max Kostopoulos

Titelmotiv: © Max Kostopoulos

Druck und Bindung: Rhiem Druck GmbH, Voerde

Printed in Germany

Ein hohes Niveau an Ordnung und Sauberkeit erreichen

Der 5S Navigator ist für die praktische Umsetzung von 5S sowohl in Industrie- als auch Dienstleistungsunternehmen geeignet. Das Kartenset unterstützt eine strukturierte Vorgehensweise zur Umsetzung von 5S in Workshops und Gruppenarbeiten. Damit kann ein sehr hohes Niveau an Ordnung und Sauberkeit in den Arbeitsbereichen erreicht werden.

Die Karten sind chronologisch zu einer praktischen Einführung von 5S strukturiert. Für die optimale Verwendung der Karten haben wir eine Kartenübersicht zusammengestellt. Diese ermöglicht Ihnen eine flexible Anwendung der Karten nach Themengebieten.

Die Arten der Karten sind als Workshop-Karten konzipiert und unterteilt in:

- Information
- Gruppenarbeit
- Hilfsmittel

Die erste Karte im Kartenset haben wir als Intro entworfen, sie beschreibt den Aufbau und die Anwendung der Karten genauer.

5S ist sehr gut geeignet, eine ressourcenschonende Entwicklung im wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Bereich zu unterstützen. Bereits laufende als auch zukünftige 5S-Initiativen lassen sich sehr gut im Rahmen der entwickelten Nachhaltigkeitsstrategie verankern. Wir haben uns daher bei der Farbgebung an den UN-Zielen 2030 für nachhaltige Entwicklung orientiert.

Kartenübersicht

Nr.	Art	Titel
01	I	5S-Intro
02	I	Was ist 5S?
03	I	Definition von 5S
04	I	Die Bedeutung von 5S
05	G	Learning to see
06	G	Gute Beispiele aus dem Arbeitsalltag
07	I	5S – eigenständiges Konzept und Baustein von Lean
08	I	Die Ergebnisse und Erfolge von 5S
09	I	5S-Organisation und -Verankerung
10	I	Rollenbeschreibung
11	I	Das 5S-Umsetzungsmodell
12	I	Gestaffeltes Umsetzen von 5S
13	G	Agiles Umsetzen von 5S
14	G	Vorbereitungszeitraum definieren und Pilotbereich auswählen
15	I	Kick-off-Meeting und Informationsveranstaltung durchführen
16	I	Sortieren: Vorbereitung
17	G	Sortieren: Gruppenarbeit
18	H	Sortieren: Quarantänebereich
19	H	Sortieren: Red Tag-Karte
20	G	Sortieren: Umsetzung von Phase 1 überprüfen
21	I	Systematisieren: Vorbereitung
22	G	Systematisieren: Gruppenarbeit
23	H	Systematisieren: Hilfsmittel
24	G	Systematisieren: Beschriftung
25	G	Systematisieren: Umsetzung von Phase 2 überprüfen

Nr.	Art	Titel
26	I	Sauberkeit: Vorbereitung
27	G	Sauberkeit: Gruppenarbeit
28	H	Sauberkeit: Reinigungsmaterialien
29	G	Sauberkeit: Umsetzung von Phase 3 überprüfen
30	I	Standardisieren: Vorbereitung
31	G	Standardisieren: Gruppenarbeit
32	H	Standardisieren: One-Page-Standard
33	G	Standardisieren: Farbkonzept zur Visualisierung
34	G	Standardisieren: Umsetzung von Phase 4 überprüfen
35	I	Selbstdisziplin: Vorbereitung
36	G	Selbstdisziplin: Gruppenarbeit
37	H	Selbstdisziplin: 5S-Bewertungsbogen und 5S-Audit
38	G	Selbstdisziplin: Umsetzung von Phase 5 überprüfen
39	H	Selbstdisziplin: 5S-Rundgänge
40	H	Selbstdisziplin: Materialdefinition
41	G	Selbstdisziplin: 5S-KVP
42	G	Selbstdisziplin: Verbesserungs-Kata
43	G	Change Management
44	I	Zwölf typische Widerstände gegen 5S
45	G	Veränderungsprozesse begleiten – Coaching-Kata
46	I	Empathisch die 5S-Umsetzung begleiten
47	I	Chunking – Überblick/Detail
48	I	Wahrnehmung von Zeit
49	I	Bewegung – hin zu/weg von
50	I	Sammelleidenschaft

Nr.	Art	Titel
51	I	5S in administrativen Bereichen und Dienstleistungsunternehmen
52	G	Verbesserungspotenzial für Ordnung und Sauberkeit in Bürobereichen
53	I	Den Kunden den richtigen Eindruck vermitteln
54	I	5S im Investitionsprozess berücksichtigen
55	G	5S in den eigenen vier Wänden
56	G	E-Mails effizient verarbeiten und verwalten
57	G	Transparenz in der Softwarelandschaft
58	G	Die Nadel im Heuhaufen in der Dateiablage finden
59	G	Platz schaffen durch Beseitigung von Elektromüll
60	I	5S im Kontext von Industrie 4.0
61	I	5S als Beitrag zur Nachhaltigkeit
62	I	5S als hilfreiche Arbeitsweise auch in der Krise
63	G	5S als Beitrag zu Arbeitssicherheit
64	I	5S als Unterstützung von Hygieneanforderungen
65	I	5S als Beitrag zum Umweltschutz
66	I	5S als Beitrag zur Ertragsteigerung
67	I	Praxisbeispiel aus der Baubranche
68	I	Praxisbeispiel aus der Lebensmittelindustrie
69	I	5S – in die Handlung kommen

I = Information; G = Gruppenarbeit; H = Hilfsmittel

Buch „5S“ und 5S-Lab

Als Ergänzung empfehlen wir unser Pocket-Power-Buch „5S – Arbeitsumgebung, Prozesse und Projekte optimieren“ (<https://www.hanser-fachbuch.de/9783446452053>).

Downloadmaterial unter www.5S-lab.de

Die Autoren

Dr. rer. soc. oec. Doris Ohnesorge ist Inhaberin und Geschäftsführende Gesellschafterin des Dr. Ohnesorge Instituts in der Schweiz und der Unternehmensberatung Ohnesorge in Österreich. Ihr Ausbildungsinstitut ist spezialisiert auf international anerkannte Coaching-, Beratungs- und Kommunikationsausbildungen.

Dr.-Ing. Dag Kroslid ist Produktionsvorstand bei NorDan Gruppe mit Hauptsitz in Norwegen und Geschäftsführer bei NorDan in Schweden. Davor war Dr. Kroslid COO bei Norsafe AS und Metallkraft AS und Senior-Berater bei Booz & Company und Ernst & Young. Er hat mehrere Bücher zu Qualitätsmanagement und Lean Management verfasst, die auch international veröffentlicht wurden.

Dr.-Ing. Johannes Pohl ist Gründer und geschäftsführender Gesellschafter der PEOPEX GmbH, einer auf die Digitalisierung und Operations spezialisierten Unternehmensberatung.



Wir wünschen viel Freude und Erfolg bei der Einführung und Umsetzung von 5S!

5S-Intro



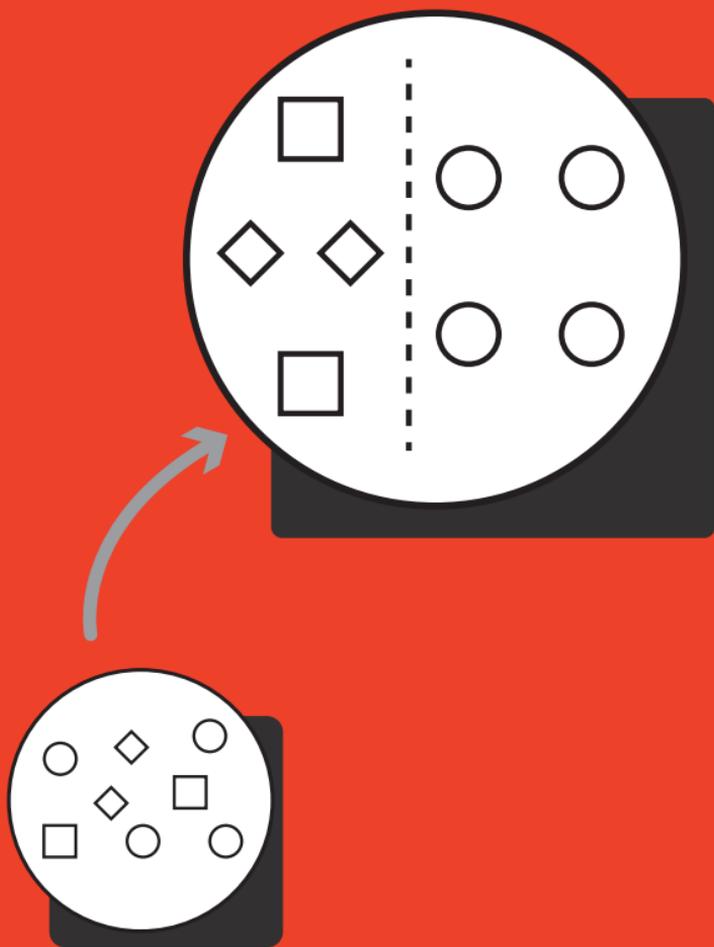
Nutzung des Kartensets

Das vorliegende Kartenset unterstützt die Einführung und praktische Umsetzung von 5S. Zur schnellen Erfassung der Inhalte sowie zur Gewährleistung eines einfachen Arbeitens mit den Karten sind diese folgendermaßen gegliedert:

1. Um was geht es?
Kurzbeschreibung des thematischen Hintergrunds
2. Wie gehe ich vor? Oder: Wie verstehe ich es?
Beschreibung der Vorgehensweise oder vertiefende Information zum Thema
3. Praxistipp oder Selbstreflexion
Tipps für die Umsetzung basierend auf den Erfahrungen der Autoren oder Fragen zur Reflexion des Themas zur Stärkung des Verständnisses

Im rechten unteren Eck auf der Rückseite ist ersichtlich, ob es sich bei der Karte um eine reine Information, eine Gruppenarbeit/Selbstreflexion oder ein Hilfsmittel für die Umsetzung handelt.

Sortieren: Vorbereitung



Um was geht es?

Der zentrale Gedanke bei den Gruppenarbeiten von Phase 1 ist das Aussortieren nicht mehr benötigter Arbeitsmaterialien und Gegenstände in den Arbeitsbereichen.

Wie gehe ich vor?

Wichtige Punkte zur Vorbereitung sind:

- ▶ Zeitpläne für die jeweiligen Bereiche definieren
- ▶ Fotos der Bereiche über den aktuellen Zustand erstellen
- ▶ Kommunikation und Einladung der Teilnehmer
- ▶ Checklisten für die benötigten Hilfsmittel vorbereiten: Gitterboxen/Paletten für Abfall, Quarantänebereiche, Absperrbänder, Malerband, Flipchart-Stifte, Klebeband, Digitalkamera
- ▶ Ausdrücke für Gruppenarbeiten
- ▶ Ausdrücke der Red Tag-Karten
- ▶ Schutzmaterial: Handschuhe, Arbeitsmantel oder Hygieneausrüstung
- ▶ Werkzeuge zur eventuellen Demontage von Gegenständen

Praxistipp

Eine gute und realistische Zeitplanung zur Einführung von 5S unterstützt die Akzeptanz des Vorhabens bei den Beteiligten. Unrealistische Planungen und Verschiebungen führen häufig zu Frustration und geben Kritikern Oberwasser.

Sortieren: Umsetzung von Phase 1 überprüfen



Um was geht es?

Überprüfung der erfolgreichen Umsetzung von Phase 1.

Wie gehe ich vor?

Bewerten Sie den Ist-Zustand des Arbeitsbereichs. Falls eine oder mehrere der folgenden Behauptungen zutreffen, ist Phase 1 noch nicht vollständig umgesetzt:

- ▶ Es gibt noch Arbeitsmaterialien und Gegenstände, welche nicht mehr benötigt werden.
- ▶ Es gibt noch Maschinen und Arbeitsgeräte, welche nicht mehr benötigt werden.
- ▶ Es gibt noch Unterlagen, welche nicht mehr benötigt werden.
- ▶ Es sind noch Gegenstände im Quarantänebereich.

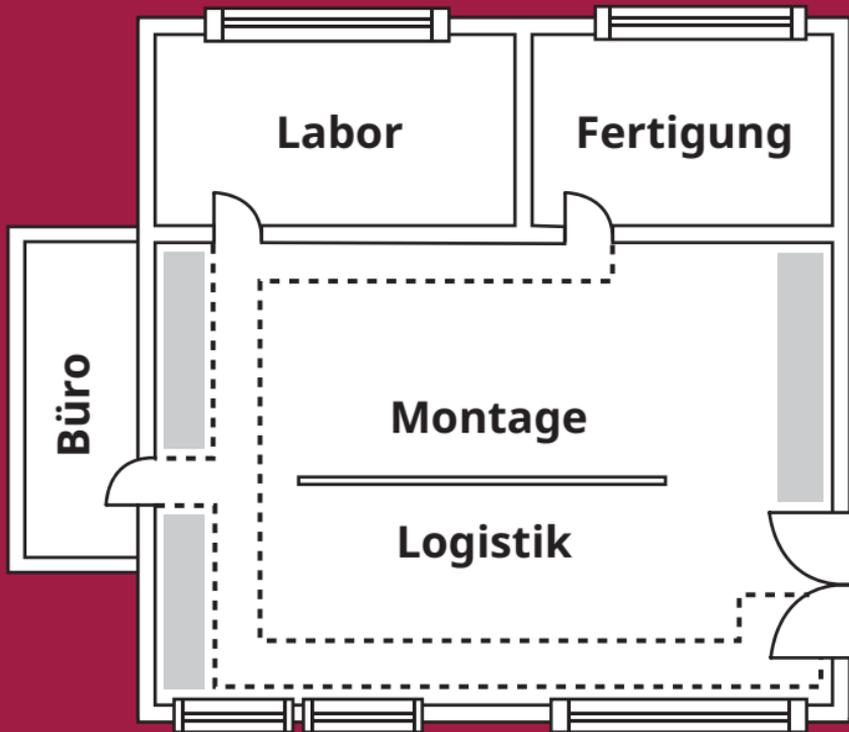
Auf einer Skala von 1 bis 5 (1 bedeutet „keine Abweichungen“ – 5 bedeutet „starke Abweichungen“): Wo befindet sich der jeweilige Arbeitsbereich in Bezug auf „Sortieren“ im Moment?

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>				

Praxistipp

Binden Sie Ihre Mitarbeiter von Anfang an auch in die Überprüfung mit ein. Schaffen Sie eine Grundlage für Freude und Spaß an den 5S-Aktivitäten. Es ist nicht notwendig, bereits von Beginn an 100 % in der Bewertung zu erreichen.

Standardisieren: Farbkonzept zur Visualisierung



Um was geht es?

Visualisierungen und im Speziellen farbliche Kennzeichnungen für betriebliche Abläufe und deren Sicherheit sind zentrale Elemente für die Umsetzung von 5S.

Wie gehe ich vor?

- ▶ Workshop mit den jeweiligen Bereichsverantwortlichen durchführen.
- ▶ Falls nicht bereits vorhanden, ist vor den Gruppenarbeiten das jeweilige Farbkonzept z. B. für Beschriftungen allgemein, für Bodenmarkierungen, für Abfälle zu definieren.
- ▶ Testen des Farbkonzepts in ausgewählten Pilotbereichen.
- ▶ Bestellung der benötigten Arbeitsmaterialien, wie z. B. Bodenmarkierungsbänder.

Praxistipp

Benennen Sie während der Gruppenarbeiten Personen, die speziell die Umsetzung der Markierungen unterstützen sollen. Diese Personen sind auch dafür verantwortlich, dass bei den Mitarbeitern im jeweiligen Arbeitsbereich das für die Umsetzung von Markierungen und Beschriftungen benötigte Know-how zur Umsetzung vorhanden ist, wie z. B. Bedienung von Beschriftungsgeräten, Arbeiten mit Markierungsbändern etc.