
Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Einleitung: Die Grundlagen des Projektmanagements	13
Übersicht: Phasen, Aufgaben, Hilfsmittel	19
1 Phase 1: Projektinitialisierung	21
1.1 Projekte an Unternehmensstrategie ausrichten	21
1.2 Projektideen auswählen und bewerten	22
1.2.1 Prozess der Projektauswahl	22
1.2.2 Project Scorecard (PSC)	24
1.3 Wirtschaftlichkeit von Projekten bewerten	25
1.3.1 Statische Bewertungsverfahren	26
1.3.2 Projektfinanzierung	29
1.4 Handlungsempfehlungen zur Projektauswahl	29
1.5 Projekte priorisieren	30
2 Phase 2: Projektdefinition	31
2.1 Der Projektauftrag	31
2.1.1 Verständlich und konkret beschreiben	32
2.1.2 Alle Beteiligten mit einbeziehen	37
2.1.3 Projektumfeld klären	38
2.2 Die Projektziele	39
2.3 Projektumfeld und Stakeholder	43
2.3.1 Umfeldanalyse	44
2.3.2 Stakeholder-Analyse	44
2.4 Risiken und Chancen im Projekt	47
2.5 Der Projektstart-Workshop	50
3 Phase 3: Projektplanung	55
3.1 Phasenmodell auswählen	55
3.2 Projektstrukturplan erstellen (PSP)	60
3.3 Projektabläufe planen	65
3.3.1 Beziehung der Aufgaben zueinander klären	66
3.3.2 Den Ablaufplan grafisch darstellen	67

3.4	Dauer und Termine festlegen	69
3.5	Ressourcen planen	74
3.5.1	Ressourcenbedarf ermitteln	74
3.5.2	Aufwand schätzen	75
3.5.3	Kosten planen	78
4	Phase 4: Projektsteuerung	83
4.1	Projektcontrolling	83
4.2	Techniken der Projektdarstellung	85
4.2.1	Den Fertigstellungsgrad des Projekts ermitteln	85
4.2.2	Trend analysieren	87
4.3	Steuerungsmaßnahmen bei Abweichungen	89
4.4	Änderungsmanagement	92
4.5	So informieren und berichten Sie	94
4.5.1	Informationen verdichten	96
4.5.2	Berichtsplan und Kommunikationsplan	96
4.5.3	Kommunikation in der Projektarbeit	98
4.5.4	Projektstatusbericht und Arbeitspaketbericht	99
4.5.5	Legen Sie einen Projektordner an	101
4.5.6	Das Projektmanagement-Handbuch	103
4.6	So präsentieren Sie Ihr Projekt	104
4.6.1	Was möchten Sie mit der Präsentation erreichen?	105
4.6.2	Die Geschäftsführung vom Projekt überzeugen	109
4.7	Konflikte in Projekten lösen	110
4.7.1	Mit Widerständen umgehen	110
4.7.2	Konflikte kooperativ regeln	111
4.7.3	Welche Werkzeuge der Konfliktbewältigung gibt es?	114
4.7.4	Wenn aus Konflikten eine Krise wird	116
5	Phase 5: Projektabschluss	117
5.1	Systematischer Projektabschluss	117
5.2	Projekterfahrungen nutzen	121
6	Die Rollen im Projekt, ihre Funktionen und Aufgaben	123
6.1	Der Projektleiter	124
6.2	Als Projektleiter das Projektteam formen?	128
6.3	Der Projektcontroller	131

6.4	Der Projektauftraggeber	132
6.5	Das Projektteam	133
6.6	Das Expertenteam (Fachausschuss)	134
6.7	Das Steuerungsgremium	134
6.8	Der Lenkungsausschuss	136
7	Software einsetzen	137
7.1	Anforderungen an eine Projektmanagement-Software	137
7.2	Projektmanagement-Software einführen	139
8	Agil im Projekt	141
8.1	Projekte neu denken	141
8.2	Projekte agil umsetzen	141
8.3	Was ist bei agiler Projektarbeit zu beachten?	147
	Glossar	149
	Die Autorin	155
	Stichwortverzeichnis	157