
Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
Ein kurzer Wegweiser	15
1 Der Ausgangspunkt – Belege effektiv verwalten	17
1.1 Arten von Belegen	17
1.2 Die wichtigsten Belegarten im Detail	18
1.2.1 Rechnungen	19
1.2.2 Kleinbetragsrechnungen, Quittungen	20
1.2.3 Fahrausweise	21
1.2.4 Elektronisch übermittelte Rechnungen	22
1.2.5 Kontoauszüge der Bank	23
1.2.6 Eigenbelege – Ersatzbelege	25
1.3 Schaffen Sie Ordnung bei Büchern und Belegen	25
1.3.1 Papierhafte Belege	26
1.3.2 Elektronische Belege	28
1.4 So lange müssen Bücher und Belege aufbewahrt werden	29
1.5 Geschäftsvorfälle richtig aufzeichnen	30
1.5.1 Arten von Geschäftsvorfällen	30
1.5.2 Das Kassenbuch als Aufzeichnungsmuster	31
1.6 Zusammenfassung	35
2 Das Elementarwissen der Buchführung	37
2.1 Aufgaben der Buchführung	37
2.2 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	38
2.3 Fehler, die Sie vermeiden sollten	39
2.3.1 Formelle Fehler	39
2.3.2 Materielle Fehler	40
2.4 Alles dreht sich um den Gewinn	40
2.4.1 Einnahmen-Überschuss-Rechnung	41
2.4.2 Betriebsvermögensvergleich	42
2.5 Was ist ein Geschäfts- bzw. Wirtschaftsjahr?	43
2.6 Inventur – Vermögenswerte und Schulden ermitteln	44
2.6.1 Methoden der Inventurdurchführung	44
2.6.2 Wann muss die Inventur durchgeführt werden?	46
2.6.3 Inventurvereinfachungsverfahren	46
2.7 Inventar – Verzeichnis von Vermögensgegenständen und Schulden ...	48

2.8	Vermögen und Schulden richtig bewerten	52
2.8.1	Anschaffungskosten	53
2.8.2	Herstellungskosten	54
2.8.3	Bewertungsprinzipien und -methoden	55
2.9	Die Bilanz – Aktiva und Passiva im Überblick	56
2.9.1	Grundsätze der Bilanzaufstellung	61
2.9.2	Zeitpunkte der Bilanzerstellung – Arten der Bilanz	61
2.9.3	Aussagewert der Bilanz	62
2.9.4	Was ist eine E-Bilanz?	63
2.9.5	Bestandsveränderungen in der Bilanz	64
2.10	Zusammenfassung	70
3	Das Kontenprinzip	73
3.1	Warum werden Konten geführt?	73
3.2	Die Bilanz in Konten auflösen – Bestandskonten	74
3.2.1	Aktivkonten anlegen und buchen	74
3.2.2	Aktivkonten abschließen	76
3.2.3	Bankkontoauszug als Aktivkonto	78
3.2.4	Passivkonten anlegen und buchen	80
3.2.5	Passivkonten abschließen	81
3.2.6	Bestandskonten – Zusammenfassung	83
3.2.7	Abschluss der Bestandskonten am PC	84
3.3	Der Buchungssatz – Soll an Haben	85
3.3.1	Der einfache Buchungssatz	87
3.3.2	Der zusammengesetzte Buchungssatz	91
3.3.3	Der Buchungssatz und T-Konten	93
3.4	Erfolgskonten – Erträge, Aufwendungen und das GuV-Konto	97
3.4.1	Das Eigenkapitalkonto	98
3.4.2	Wie werden Aufwendungen gebucht?	101
3.4.3	Wie werden Erträge gebucht?	105
3.4.4	Abschluss der Erfolgskonten – das GuV-Konto	108
3.4.5	Das GuV-Konto abschließen	111
3.4.6	Wie ist das GuV-Konto aufgebaut?	115
3.4.7	Abschluss der Erfolgskonten am PC	116
3.4.8	Saldierungsverbot der Aufwendungen und Erträge	120
3.5	Personenkonten – offene Posten überwachen	121
3.5.1	Debitorenkonten	121
3.5.2	Kreditorenkonten	122
3.5.3	Die Personenkonten abschließen	123
3.6	Zusammenfassung	124

4	Kontenrahmen und Kontenplan	127
4.1	So ist ein Kontenrahmen aufgebaut	127
4.2	Einen individuellen Kontenplan erstellen	129
4.3	Zusammenfassung	134
5	Die Umsatzsteuer	135
5.1	Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze	136
5.2	Steuerfreie Umsätze	138
5.3	Steuerpflichtige Umsätze und Steuersätze	139
5.4	Die Umsatzsteuer buchen	141
5.5	Wie wird die Umsatzsteuerzahllast ermittelt?	145
5.6	Umsatzsteuervoranmeldung	149
	5.6.1 Umsatzsteuerpositionen	152
	5.6.2 Voranmeldungszeiträume	152
	5.6.3 Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung	153
5.7	Was bedeutet Soll- und Ist-Versteuerung?	156
	5.7.1 Soll-Versteuerung	156
	5.7.2 Ist-Versteuerung	157
	5.7.3 Vorsteuerabzug bei Soll- und Ist-Versteuerung	157
5.8	Die Umsatzsteuer in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	158
5.9	Umsatzsteuerbefreiung der Kleinunternehmer	159
5.10	Zusammenfassung	160
6	Typische Geschäftsvorfälle richtig buchen	163
6.1	Verwaltungskosten	164
6.2	Die betrieblichen Fahrzeuge	165
6.3	Die betrieblichen Räume	168
6.4	Versicherungen, Beiträge und Abgaben	170
6.5	Geldtransfer zwischen Finanzkonten	171
6.6	Kredite, Darlehen und Zinsen	174
6.7	Warenverkehr mit Nebenkosten	175
	6.7.1 Bezugsnebenkosten	176
	6.7.2 Warenvertriebskosten	177
	6.7.3 Weiterberechnete Nebenkosten	178
	6.7.4 Auswirkung der Nebenkosten auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	179
6.8	Preisminderungen im Warenverkehr	183
	6.8.1 Preisminderungen beim Wareneinkauf	184
	6.8.2 Preisminderungen beim Warenverkauf	189
	6.8.3 Auswirkung der Preisminderungen auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	193
6.9	Kauf von Anlagegütern	194

6.10	Abschreibungen auf Sachanlagen	199
6.10.1	Außerplanmäßige Abschreibung	200
6.10.2	Sonderabschreibung	200
6.10.3	Planmäßige Abschreibung	200
6.10.4	Lineare Abschreibung	201
6.10.5	Degressive Abschreibung	203
6.11	Besonderheit: geringwertige Wirtschaftsgüter	207
6.11.1	GWG ab 250 bis 800 EUR (Variante I)	207
6.11.2	GWG mit AK/HK bis 250 EUR und Sammelposten bis 1.000 EUR (Variante II)	209
6.11.3	Abschreibung geringwertiger Wirtschaftsgüter	211
6.12	Löhne und Gehälter	213
6.12.1	Vom Brutto zum Netto	213
6.12.2	Buchungsmethoden	216
6.13	Privatentnahmen und Privateinlagen	222
6.13.1	Privatentnahmen	223
6.13.2	Privateinlagen	228
6.13.3	Abschluss der Privatkonten	229
6.14	Nicht abzugsfähige bzw. beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben	231
6.14.1	Bewirtung von Geschäftspartnern	231
6.14.2	Geschenke an Geschäftspartner	233
6.15	Rechnungsabgrenzung	234
6.15.1	Aktive Rechnungsabgrenzung	235
6.15.2	Passive Rechnungsabgrenzung	239
6.15.3	Sonstige Forderungen	241
6.15.4	Sonstige Verbindlichkeiten	242
6.16	Bestandsveränderungen Waren	243
6.16.1	Bestandsmehrung	245
6.16.2	Bestandsminderung	247
6.17	Zusammenfassung	250
7	Berichte und betriebswirtschaftliche Auswertungen	253
7.1	So entsteht das Journal	253
7.2	Die Summen- und Saldenliste	254
7.3	Die BWA und ihre Aufgaben	255
7.3.1	Kurzfristige Erfolgsrechnung	256
7.3.2	Gesamtleistung	258
7.3.3	Material- und Wareneinkauf	258
7.3.4	Rohhertrag	259
7.3.5	Gesamtkosten	259
7.3.6	Betriebsergebnis	259
7.3.7	Neutrale Aufwendungen und Erträge	260

7.3.8	Ergebnis vor Steuern	260
7.3.9	Steuern vom Einkommen und Ertrag	260
7.3.10	Vorläufiges Ergebnis	261
7.4	Zusammenfassung	261
Schlusswort		263
Stichwortverzeichnis		265