

O'REILLY®



# Das Joomla! Buch

Tim Schürmann

# Inhaltsverzeichnis

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>1. Mit Joomla! einen Internetauftritt planen</b> | 7  | Joomla! installieren – Schritt 3:<br>FTP-Konfiguration          | 41 |
| So funktioniert Joomla!                             | 9  | Joomla! installieren – Schritt 4:<br>Beispieldaten und Prüfung  | 43 |
| Erste Gedanken zum eigenen Auftritt                 | 11 | Joomla! installieren – Schritt 5:<br>Abschluss der Installation | 45 |
| Beiträge und Kategorien                             | 13 | Deutsches Sprachpaket installieren                              | 47 |
| Den Internetauftritt strukturieren                  | 15 | Installationsprobleme mit dem deutschen<br>Sprachpaket beheben  | 49 |
| Typischer Aufbau einer Joomla!-Seite                | 17 |   |    |
| <b>2. Installation</b>                              | 19 | <b>3. Erste Schritte</b>  | 51 |
| Voraussetzungen                                     | 21 | Frontend und Backend  | 53 |
| Wahl eines Webhosters                               | 23 | Am Backend anmelden   | 55 |
| Testumgebung mit XAMPP unter<br>Windows             | 25 | Hauptmenü, Statusleiste und Vorschau                            | 57 |
| Testumgebung mit XAMPP unter<br>Mac OS X            | 27 | Das Kontrollzentrum   | 59 |
| Testumgebung mit XAMPP unter Linux                  | 29 | Responsive Design   | 61 |
| Einstellung in XAMPP ändern                         | 31 | Listen bedienen   | 63 |
| Joomla! herunterladen und entpacken                 | 33 | Listen filtern  | 65 |
| Joomla! kopieren                                    | 35 | Verzeichnisse mit Schreibrechten                                | 67 |
| Joomla! installieren – Schritt 1:<br>Konfiguration  | 37 | Vom Backend abmelden  | 69 |
| Joomla! installieren – Schritt 2:<br>Datenbank      | 39 | <b>4. Inhalte veröffentlichen</b>                               | 71 |
|   |    | Schnell erste Beiträge erstellen                                | 73 |
|   |    | Kategorien anlegen  | 75 |

|   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| Kategorien nachbearbeiten                   | 77  | <b>6. Module</b>   | 119 |
| Kategorien verschachteln                    | 79  | Modulpositionen ermitteln  | 121 |
| Kategorien verstecken                       | 81  | Beliebtste Beiträge  | 123 |
| Kategorien löschen                          | 83  | Neueste Beiträge   | 125 |
| Beiträge erstellen                          | 85  | Zufälliger Beitrag   | 127 |
| Beiträge nachbearbeiten                     | 87  | Eigene Inhalte   | 129 |
| Bilder einbauen                             | 89  | Module umpositionieren   | 131 |
| Auf bestehenden Beitrag verweisen           | 91  | Die Reihenfolge der Module ändern                                | 133 |
| Links einfügen                              | 93  | Module verstecken  | 135 |
| Beiträge verstecken                         | 95  | Module löschen   | 137 |
| Veröffentlichungsdatum festlegen            | 97  | <b>7. Navigation und Menüs</b>                                   | 139 |
| Schlagwörter vergeben                       | 99  | Die Navigationsstruktur planen                                   | 141 |
| Schlagwörter löschen und ändern             | 101 | Menü anlegen   | 143 |
| Beiträge löschen                            | 103 | Menüpunkt auf die Inhalte einer<br>Kategorie                     | 145 |
| <b>5. Optik verändern mit<br/>Templates</b> | 105 | Menüpunkt auf die Inhalte einer<br>Kategorie in Blog-Darstellung | 147 |
| Templates beschaffen                        | 107 | Menüpunkt auf einen einzelnen<br>Beitrag anlegen                 | 149 |
| Templates installieren                      | 109 | Menü im Frontend anzeigen  | 151 |
| Was sind Stile?                             | 111 | Reihenfolge der Menüpunkte anpassen                              | 153 |
| Stile austauschen                           | 113 | Angezeigte Informationen anpassen                                | 155 |
| Stile erstellen und verändern               | 115 |  |     |
| Templates löschen                           | 117 |  |     |

|  |     |   |     |
|--|-----|---|-----|
| Darstellung eines Beitrags anpassen          | 157 | <b>10. Kontaktseiten und Kontaktformulare</b> | 197 |
| Untergeordnete Menüpunkte                    | 159 | Kontaktkategorien einrichten                  | 199 |
| Menüpunkte verstecken                        | 161 | Kontakte anlegen                              | 201 |
| Verwaiste Menüpunkte                         | 163 | Kontakt in ein Menü einbinden                 | 203 |
| Menüpunkte löschen                           | 165 | Alle Kontakte aus einer Kategorie auflisten   | 205 |
| Menüs löschen                                | 167 | Alle Kontaktkategorien auflisten              | 207 |
| <b>8. Startseite</b>                         | 169 | Kontaktformular                               | 209 |
| Neue Startseite anlegen                      | 171 | Werbemüll (Spam) reduzieren                   | 211 |
| Startseite festlegen                         | 173 | Einzelne Informationen anzeigen und verbergen | 213 |
| Haupteinträge                                | 175 | Kontakte verstecken und löschen               | 215 |
| Eine Startseite mit Haupteinträgen erstellen | 177 | Kontaktkategorien verstecken und löschen      | 217 |
| Einleitungen                                 | 179 | <b>11. Suchfunktion</b>                       | 219 |
| <b>9. Medien verwalten</b>                   | 181 | Suchmodul aktivieren                          | 221 |
| Die Medienverwaltung im Überblick            | 183 | Suchformular bereitstellen                    | 223 |
| Die Detailansicht                            | 185 | Suchstatistik erstellen                       | 225 |
| Neues Verzeichnis anlegen                    | 187 | Suchstatistik interpretieren                  | 227 |
| Bilder hochladen                             | 189 | Suchindex aktivieren                          | 229 |
| Bilder nachträglich in Beiträge einbinden    | 191 | Suchindex in die Internetseiten einbinden     | 231 |
| Dateien und Verzeichnisse löschen            | 193 | Probleme beim Einsatz des Suchindex           | 233 |
| Rechtliche Aspekte                           | 195 |   |     |

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| <b>12. Benutzer verwalten</b>              | 235 | Erweiterungen einrichten und aktivieren                    | 279 |
| Benutzer erstellen                         | 237 | Erweiterungen deinstallieren                               | 281 |
| Benutzergruppen – Teil 1                   | 239 | <b>14. Suchmaschinenoptimierung</b>                        | 283 |
| Benutzergruppen – Teil 2                   | 241 | Seiteninhalte optimieren                                   | 285 |
| Registrierungsformular einrichten          | 243 | Metadaten  | 287 |
| Benutzer verwalten und löschen             | 245 | Seitennamen optimieren                                     | 289 |
| Benutzer sperren                           | 247 | Suchmaschinen aussperren                                   | 291 |
| An- und Abmeldeformular anbieten           | 249 | <b>15. Wartung</b>   | 293 |
| Das Login-Modul                            | 251 | Joomla! aktualisieren                                      | 295 |
| Vergessene Benutzernamen und<br>Passwörter | 253 | Aktualisierung manuell einspielen                          | 297 |
| Exklusive Beiträge                         | 255 | Erweiterungen, Templates und<br>Sprachpakete aktualisieren | 299 |
| Exklusive Menüpunkte und Menüs             | 257 | Daten sichern (Backups)                                    | 301 |
| Beiträge einreichen                        | 259 | Sicherung zurückspielen                                    | 303 |
| Eingereichte Beiträge freischalten         | 261 | E-Mail-Einstellungen prüfen und<br>korrigieren             | 305 |
| Benutzerprofil                             | 263 | FTP-Funktion nutzen  | 307 |
| Benutzerhinweise                           | 265 | Ressourcen und Support                                     | 309 |
| Gesperrte Beiträge                         | 267 | <b>Index</b>   | 311 |
| <b>13. Funktionsumfang erweitern</b>       | 269 |  |     |
| Erweiterungspakete beschaffen              | 271 |  |     |
| Auswahlkriterien                           | 273 |  |     |
| Erweiterungspakete installieren            | 275 |  |     |
| Installationsprobleme beheben              | 277 |  |     |

## KAPITEL 3 | Erste Schritte

Ihren Internetauftritt verwalten Sie in einer versteckten Steuerzentrale. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie, wo sich dieses sogenannte **Backend** versteckt, wie Sie zu ihm Zutritt erlangen und wie Sie es bedienen. Joomla! benutzt dabei seine ganz eigene Terminologie. Doch keine Angst: Meist verstecken sich hinter den Begriffen altbekannte oder einfache Konzepte.

### **Tipp**


In der Steuerzentrale wirken einige Formulare und Listen ziemlich unübersichtlich, mitunter sogar chaotisch. Lassen Sie sich davon nicht irritieren. Nehmen Sie sich stattdessen etwas Zeit, und betrachten Sie die angebotenen Einstellungen in Ruhe. Meist entpuppen sich die Formulare als recht aufgeräumt. Darüber hinaus benötigen Sie einige Einstellungen nur in Sonderfällen. Sie können daher viele von ihnen einfach auf ihren Vorgaben belassen.

The screenshot shows a Joomla! website interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'localhost/joomla/index.php'. The website title is 'Fußballverein Oberursel e.V.' and the URL is 'localhost/joomla/index.php'. The navigation menu includes 'Home', 'About Us', 'News', and 'Contact Us'. The main content area features a large image of a green and white grid pattern. Below the image, the article title is 'Creating Your Site'. The article details are: 'Geschrieben von Joomla', 'Kategorie: Uncategorised', 'Veröffentlicht: 04. Januar 2012', and 'Zugriffe: 162'. The article text discusses Joomla! and provides instructions for creating a site. On the right side, there are two side modules: 'Side Module' and 'Login Form'. The 'Side Module' contains text about adding information or images. The 'Login Form' includes input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button. Below the login form, there are links for 'Benutzername vergessen?' and 'Passwort vergessen?'.

Home About Us News Contact Us

# Fußballverein Oberursel e.V.

Suchen...



## Creating Your Site

Details

Geschrieben von Joomla  
 Kategorie: Uncategorised  
 Veröffentlicht: 04. Januar 2012  
 Zugriffe: 162

Joomla! is all about allowing you to create a site that matches your vision. The possibilities are limitless; this sample site will get you started.

There are a few things you should know to get you started.

Every Joomla! Web site has two parts: the Site (which is what your site visitors see) and the Administrator (which is where you will do a lot of the site management). You need to log in to the Administrator separately with the same username and password. There is a link to the administrator on the top menu that you will see when you log in.

You can edit articles in the Site by clicking on the edit icon. You can create a new article by clicking on the Create Article link in the top menu.

To do basic changes to the appearance your site click Home, Site Settings and Home, Template Settings.

### Side Module

This is a module where you might want to add some more information or an image, a link to your social media presence, or whatever makes sense for your site.

You can edit this module in the module manager. Look for the Side Module.

### Login Form

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

Benutzername vergessen?  
 Passwort vergessen?

# Frontend und Backend

Alle von Joomla! verwalteten Internetseiten, die ein *Besucher* zu sehen bekommt, fasst man unter dem Begriff **Frontend** zusammen. Teilweise spricht Joomla! auch von der **Website** oder kurz **Site**. Wie so ein Frontend aussehen kann, demonstriert die Abbildung auf der linken Seite. Wenn Sie Joomla! wie im vorherigen Kapitel auf Ihrem eigenen Computer eingerichtet haben, erreichen Sie das Frontend unter der Internetadresse *http://localhost/joomla*. Sofern Sie Joomla! auf einem Server im Internet installiert haben, steuern Sie dessen Adresse an, wie etwa *http://www.example.com*.

Zusätzlich bietet Joomla! noch eine Steuerzentrale an, über die Sie unter anderem neue Texte eingeben, Bilder hochladen und die Einstellungen des Content-Management-Systems verändern dürfen. Diese Steuerzentrale bezeichnet man als **Backend**. Ins Deutsche übersetzt man den Begriff häufig mit **Administrationsbereich**. Im Internet finden sich aber auch alternative Übersetzungen, wie *Administrationsoberfläche*, *Administratoroberfläche*, *Administration*, *Administrator* oder *Admin{-Bereich}*. Das Backend erreichen Sie, indem Sie an die Adresse zu Ihrem Internetauftritt noch ein */administrator* anhängen. Wenn Sie Joomla! wie im vorherigen Kapitel auf Ihrem eigenen Computer eingerichtet haben, rufen Sie folglich die Internetadresse *http://localhost/joomla/administrator* auf.





# Am Backend anmelden

Wenn Sie das Backend ansteuern, landen Sie zunächst in einem Anmeldebildschirm, wie ihn die Abbildung auf der linken Seite zeigt. Damit nicht einfach jeder x-beliebige Besucher Texte schreibt und Ihren Internetauftritt umbaut, müssen Sie sich dort erst mit einem Benutzernamen und einem Passwort als Seitenbetreiber ausweisen. Den Benutzernamen und das Passwort haben Sie bei der Installation von Joomla! vorgegeben.

Tippen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein (und überschreiben Sie dabei die schwach grau zu erkennenden Texte **Benutzername** und **Passwort**). Drücken Sie anschließend die Eingabetaste, oder klicken Sie auf **Anmelden** (bei einem englischsprachigen Joomla! klicken Sie auf **Log in**).

Wenn Sie Ihren Benutzernamen oder das Passwort vergessen haben sollten, klicken Sie im Anmeldebildschirm auf das Fragezeichen rechts neben dem entsprechenden Eingabefeld. Joomla! leitet Sie dann auf eine neue Seite, auf der Sie einen anderen Benutzernamen beziehungsweise ein neues Passwort anfordern können. In beiden Fällen müssen Sie die E-Mail-Adresse eingeben, die Sie bei der Installation hinterlegt haben (siehe Seite 37). Joomla! schickt Ihnen dann eine E-Mail mit dem Benutzernamen beziehungsweise einem neuen Passwort.

## Warnung

Wer Ihren Benutzernamen und das Passwort kennt, kann Ihren kompletten Internetauftritt übernehmen. Geben Sie daher Ihren Benutzernamen und das Passwort niemals an andere weiter!

The image shows a screenshot of the Joomla! administrator interface. The browser address bar displays 'localhost/joomla/administrator/index.php'. The main navigation menu includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The 'Inhalt' menu is expanded, showing options for 'Beiträge', 'Kategorien', 'Haupteinträge', and 'Medien'. A 'Neuer Beitrag' button is visible next to the 'Beiträge' option. The left sidebar contains a 'Kontrollzentrum' (Control Center) with sections for 'INHALT' (Neuer Beitrag, Beiträge, Kategorien, Medien), 'STRUKTUR' (Menüs, Module), 'BENUTZER' (Benutzer), 'KONFIGURATION' (Konfiguration, Templates), and 'Vorschau'. The main content area features a 'Hinweise anzeigen' button and two article lists: 'RECENTLY ADDED ARTICLES' and 'POPULAR ARTICLES'. The status bar at the bottom shows '0 Besucher', '1 Admin', and '0 Abmelden'. The Joomla! version is 3.4.0, and the copyright is © 2015 Fußballverein Oberusel e.V.

Numbered callouts (1-7) point to the following elements:

- 1: Joomla! logo in the top navigation bar.
- 2: 'Beiträge' menu item in the expanded 'Inhalt' menu.
- 3: 'Vorschau' button in the left sidebar.
- 4: Joomla! logo in the top right corner.
- 5: '0 Besucher' in the status bar.
- 6: '1 Admin' in the status bar.
- 7: '0 Abmelden' in the status bar.

# Hauptmenü, Statusleiste und Vorschau

Nach der Anmeldung landen Sie endlich im Backend und somit in der Kommandozone von Joomla!, wie sie die Abbildung auf der linken Seite zeigt. Die Bedienung erfolgt ganz ähnlich wie in einem normalen Programm.

Über das Hauptmenü erreichen Sie alle Funktionen und Einstellungen **1**. In der Abbildung links hat jemand schon mit einem Klick auf **Inhalt** das entsprechende Menü geöffnet **2**. Dessen Untermenüs klappen automatisch auf, sobald Sie mit dem Mauszeiger darüber fahren. In Joomla! lassen sich zudem alle Menüpunkte anklicken. In der Abbildung links könnte man also nicht nur den Unterpunkt **Neuer Beitrag**, sondern auch den Punkt **Beiträge** aufrufen. Beide rufen dabei unterschiedliche Funktionen auf (die Sie in wenigen Seiten kennenlernen werden).

Am unteren Fensterrand finden Sie die Statusleiste. Dort öffnet ein Klick auf **Vorschau** **3** den aktuellen Stand Ihrer Website in einem neuen Fenster. Alternativ können Sie auch rechts oben in der Ecke auf den (unter Umständen abgekürzten) Namen Ihrer Website klicken – in der Abbildung auf der linken Seite wäre das **Fußballverein...** **4**.

In der Statusleiste können Sie rechts neben dem Link **Vorschau** ablesen, wie viele **Besucher** sich derzeit Ihre Internetseiten ansehen **5** und wie viele Personen derzeit im Backend arbeiten (die Zahl vor **Admins**) **6**. Momentan sollte nur eine Person im Backend unterwegs sein – nämlich Sie selbst.

Neben dem Briefumschlag finden Sie die Anzahl aller neu eingegangenen Nachrichten **7**. Joomla! besitzt ein eigenes Nachrichtensystem, über das es Ihnen ab und an wichtige Meldungen schickt. Diese Nachrichten zeigt Joomla! an, wenn Sie in der Statusleiste auf die Nachrichtenzahl klicken.

The screenshot shows the Joomla! Control Panel (Kontrollzentrum) with the following elements and callouts:

- 1**: Points to the left sidebar menu.
- 2**: Points to the 'Neuer Beitrag' (New Article) link in the 'INHALT' section.
- 3**: Points to the 'Es gibt Nachinstallationshinweise' (There are post-installation notices) message box.
- 4**: Points to the 'RECENTLY ADDED ARTICLES' widget.
- 5**: Points to the 'POPULAR ARTICLES' widget.
- 6**: Points to the 'LOGGED-IN USERS' widget.

**Kontrollzentrum** Joomla!

**INHALT**

- Neuer Beitrag
- Beiträge
- Kategorien
- Medien

**STRUKTUR**

- Menüs
- Module

**BENUTZER**

- Benutzer

**KONFIGURATION**

- Konfiguration
- Templates
- Sprachen

**ERWEITERUNGEN**

- Installierte Erweiterungen

**WARTUNG**

- Joomla! ist aktuell!
- Alle Erweiterungen sind aktuell!

**Es gibt Nachinstallationshinweise**  
Es gibt wichtige Nachinstallationshinweise die einer Aufmerksamkeit bedürfen. Zum Anzeigen der Hinweise bitte auf „Hinweise anzeigen“ klicken.  
Die Hinweise können jederzeit durch einen Klick im Administrationsmenü unter „Komponenten“ und dann „Nachinstallationshinweise“ eingesehen werden. Dieser Informationsbereich wird nicht mehr angezeigt, wenn alle Hinweise ausgeblendet wurden.  
[Hinweise anzeigen](#)

**RECENTLY ADDED ARTICLES**

|                                     |                    |            |            |
|-------------------------------------|--------------------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Creating Your Site | Super User | 01.01.2011 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Article 1 Title    | Super User | 01.01.2011 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | About Us           | Super User | 01.01.2011 |

**POPULAR ARTICLES**

|     |                    |            |
|-----|--------------------|------------|
| 163 | Creating Your Site | 01.01.2011 |
| 8   | About Us           | 01.01.2011 |
| 0   | Article 1 Title    | 01.01.2011 |

**LOGGED-IN USERS**

|            |                |            |
|------------|----------------|------------|
| Super User | Administration | 13.03.2015 |
|------------|----------------|------------|

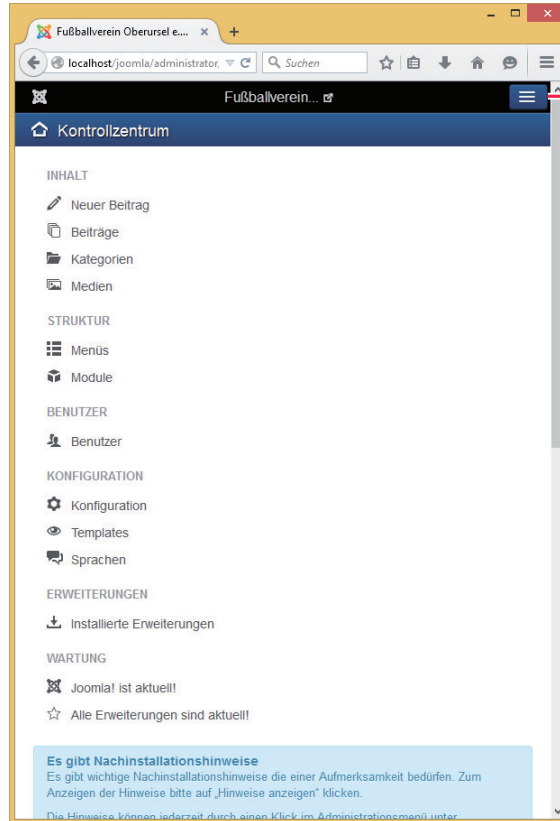
# Das Kontrollzentrum

Direkt nach der Anmeldung zeigt das Backend das **Kontrollzentrum** an, wie Sie es auch in der Abbildung auf der linken Seite sehen. Das Kontrollzentrum bildet gewissermaßen die Startseite des Backends.

Die Menüpunkte auf der linken Seite ❶ führen zu häufig benötigten Aufgabenbereichen. Ein Klick auf **Neuer Beitrag** ❷ erstellt beispielsweise umgehend eine neue Internetseite im Frontend. Sie müssen sich folglich nicht erst mühsam durch die Menüs hangeln.

Auf der rechten Seite zeigt das Kontrollzentrum folgende Informationen und Statistiken an:

- Ganz oben erscheinen in einem Kasten wichtige Informationen ❸.
- Der Kasten **Recently Added Articles** listet die zuletzt hinzugefügten Beiträge (beziehungsweise Internetseiten) auf ❹. Die grünen Haken auf der linken Seite zeigen an, dass die entsprechenden Beiträge derzeit für Besucher sichtbar sind.
- Der Kasten **Popular Articles** vermeldet die fünf beliebtesten Beiträge (beziehungsweise Internetseiten) ❺. In den Ovalen zeigt Joomla! an, wie viele Besucher sich den entsprechenden Text schon angesehen haben. Auf der rechten Seite finden Sie zudem das Veröffentlichungsdatum des jeweiligen Beitrags.
- Der Kasten **Logged-in Users** zeigt die fünf zuletzt angemeldeten Benutzer ❻. Hier ist mindestens der **Super User** aufgeführt; das sind Sie selbst. Der kleingeschriebene Text **Administration** weist darauf hin, dass Sie derzeit im Backend angemeldet sind.



# Responsive Design

Wenn Sie Ihr Browserfenster verkleinern, passt Joomla! die dargestellte Seite automatisch an die neuen Gegebenheiten an. Dabei verschiebt es auch unter Umständen einige Elemente beziehungsweise Seitenbereiche. Das kann so weit gehen wie in der Abbildung auf der linken Seite. Dort wurde das Fenster so weit verkleinert, dass Joomla! die Teile der Seite übereinanderstapelt. Darüber hinaus ist das Hauptmenü verschwunden. Sie erhalten es wieder, indem Sie ganz rechts oben in der Ecke auf den Knopf mit den drei Streifen klicken ❶. Die Darstellung aus der Abbildung links sehen Sie übrigens auch, wenn Sie das Backend von einem Mobiltelefon aus nutzen.

Diese Fähigkeit, die Darstellung an unterschiedliche Geräte und Fenstergrößen anzupassen, bezeichnet man als **Responsive Design** (reaktionsfreudiges Design). Auch die Beispiel-Homepage nutzt diese Technik. Probieren Sie es einfach mal aus (indem Sie die **Vorschau** öffnen und dann Ihr Browserfenster in der Größe verändern).



The screenshot displays the Joomla! administrator interface for managing content articles. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar, and a main content area with a table of articles.

**1** points to the page title "Inhalt: Beiträge".

**2** points to the action buttons: "Neu", "Bearbeiten", "Veröffentlichen", "Verstecken", "Haupteintrag", "Kein Haupteintrag", "Archivieren", "Freigeben", "Stapelverarbeitung", and "Papierkorb".

**3** points to the left sidebar menu, which includes "Beiträge", "Kategorien", and "Haupteinträge".

**4** points to the search and sorting controls, including a search box, "Suchwerkzeuge", "Zurücksetzen", and a dropdown menu for sorting (currently set to "ID absteigend") and page number (currently set to "5").

**5** points to the table of articles, which has the following columns: "Status", "Titel", "Zugriffsebene", "Autor", "Sprache", "Datum", "Zugriffe", and "ID".

**6** points to the pagination controls at the bottom of the table, showing page numbers 1 through 10 and navigation arrows.

**7** points to the page number "5" in the sorting dropdown menu.

| Status                   | Titel   | Zugriffsebene | Autor                         | Sprache | Datum      | Zugriffe | ID |
|--------------------------|---|---------------|-------------------------------|---------|------------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | Smart Search (Alias: smart-search)<br>Kategorie: Utility Modules            | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 70 |
| <input type="checkbox"/> | Quick Icons (Alias: quick-icons)<br>Kategorie: Plugins                      | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 69 |
| <input type="checkbox"/> | Captcha (Alias: captcha)<br>Kategorie: Plugins                              | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 68 |
| <input type="checkbox"/> | Latest Users Module (Alias: latest-users-module)<br>Kategorie: User Modules | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 66 |
| <input type="checkbox"/> | Ormiston Pound (Alias: ormiston-pound)<br>Kategorie: Scenery                | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 65 |

# Listen bedienen

Wenn Sie den Menüpunkt **Inhalt** → **Beiträge** aufrufen, landen Sie in einer Liste mit sämtlichen irgendwann einmal geschriebenen Beiträgen – ganz ähnlich zu der Liste aus der Abbildung links. Solche Listen kennt Joomla! für alle verwalteten Inhalte, wie etwa den angelegten Kontaktformularen. Alle diese Listen sind immer identisch aufgebaut.

Unter dem Hauptmenü zeigt Joomla! an, wo Sie sich gerade befinden beziehungsweise was Sie gerade betrachten **1**. Direkt unter dem blauen Streifen liegt die sogenannte **Werkzeugleiste** **2**, die verschiedene Aktionen anbietet. In der Liste aus der Abbildung links könnten Sie beispielsweise über den grünen Knopf einen neuen Beitrag erstellen. Am linken Seitenrand finden Sie die **Seitenleiste** **3**. Dieses Untermenü erlaubt einen schnellen Wechsel zu anderen, passenden Bereichen des Backends.

Lange Listen verteilt Joomla! auf mehrere Seiten. Über die Knöpfe am unteren Rand der Tabelle **4** blättern Sie zwischen den Seiten. Mit einem Klick auf eine der Zahlen **5** springen Sie direkt die entsprechende Seite an. Die Doppelpfeile mit dem abschließenden Strich **6** bringen Sie direkt zur ersten beziehungsweise letzten Seite. Die Knöpfe zur Navigation blendet Joomla! allerdings nur dann ein, wenn es die Liste tatsächlich auf mehrere Seiten verteilen muss.

Mit der Ausklappliste rechts oben **7** stellen Sie ein, wie viele Zeilen eine Seite auf einmal darstellt. Wählen Sie aus ihr die 5, erscheinen wie in der Abbildung links nur noch fünf Beiträge – zu den anderen müssten Sie dann mit den Pfeilen umblättern.

The screenshot shows the Joomla! article management interface. At the top, there is a search bar (1) with a magnifying glass icon, a 'Suchwerkzeuge' dropdown menu (2), a 'Zurücksetzen' button (6), and a sorting dropdown menu set to 'ID absteigend' (3) with a '20' items per page selector. Below the search bar are several filter dropdown menus: 'Status wählen -', 'Kategorie wählen -', 'Max. Ebenen wählen -', 'Zugriffsebene wählen -', 'Autor wählen -', and 'Sprache wählen -'. A red box (5) highlights the filter section. Below the filters is a table of articles with columns for expand/collapse, status, title, access level, author, language, date, hits, and ID.

| ↕ | <input type="checkbox"/> | Status | Titel  | Zugriffsebene | Autor                         | Sprache | Datum      | Zugriffe | ID |
|---|--------------------------|--------|--|---------------|-------------------------------|---------|------------|----------|----|
| ⋮ | <input type="checkbox"/> | ✓ ☆    | Creating Your Site (Alias: creating-your-site)<br>Kategorie: Uncategorised | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 163      | 6  |
| ⋮ | <input type="checkbox"/> | ✓ ☆    | Article 1 Title (Alias: article-1-title)<br>Kategorie: News                | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 0        | 3  |
| ⋮ | <input type="checkbox"/> | ✓ ☆    | About Us (Alias: about-us)<br>Kategorie: Uncategorised                     | Public        | Super User<br>(Alias: Joomla) | Alle    | 01.01.2011 | 8        | 2  |

# Listen filtern

Um in den Listen schneller das Gewünschte zu finden, können Sie folgende Hilfen nutzen:

- Tippen Sie in das Suchfeld **1** einen Begriff, wie etwa den Namen eines Beitrags, und klicken Sie auf die Lupe **2**. In der Liste erscheinen dann nur noch alle dazu passenden Einträge.
- Wählen Sie in der Ausklappliste rechts **3** ein Sortierkriterium aus. Joomla! sortiert die Tabelle dann passend. Bei **Datum aufsteigend** zeigt die Liste beispielsweise die zuletzt veröffentlichten Textbeiträge zuerst an.
- Klicken Sie auf **Suchwerkzeuge** **4**, womit weitere Ausklapplisten erscheinen **5**. Mit ihnen können Sie unwichtige Zeilen ausblenden lassen. Interessieren Sie sich beispielsweise nur für die Beiträge, die ein ganz bestimmter Autor geschrieben hat, wählen Sie seinen Namen einfach aus der Ausklappliste – **Autor wählen** –.

Sie können mehrere Filter gleichzeitig verwenden und sich so etwa nur die Beiträge anzeigen lassen, die die Überschrift Fußball tragen und vom Autor Hans stammen (Sie müssen nur in das Suchfeld *Fußball* eintippen, auf die Lupe klicken und dann unter – **Autor wählen** – den **Hans** einstellen).

Um wieder den ursprünglichen Zustand herzustellen, klicken Sie auf **Zurücksetzen** **6**.

## Tipp

Wenn Sie Joomla! zum ersten Mal nutzen, fühlen Sie sich jetzt vermutlich von diesen ganzen Möglichkeiten erschlagen. Lassen Sie sich dadurch jedoch nicht irritieren, und lesen Sie einfach weiter. Wenn Sie eine Weile aktiv mit Joomla! arbeiten, werden Sie mit den Listen automatisch etwas vertrauter.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for 'Fußballverein Oberusel e.v.'. The browser address bar shows the URL: `localhost/joomla/administrator/index.php?option=com_admin&view=sysinfo`. The page title is 'Systeminformationen' (System Information). The Joomla! logo is visible in the top right corner. Below the title bar, there are navigation tabs: 'Systeminformationen', 'PHP-Einstellungen', 'Konfigurationsdatei', 'Verzeichnisrechte' (selected), and 'PHP-Informationen'. A 'Hilfe' (Help) button is also present.

### Verzeichnisrechte

| Verzeichnis                       | Status       |
|-----------------------------------|--------------|
| administrator/components          | Beschreibbar |
| administrator/language            | Beschreibbar |
| administrator/language/de-DE      | Beschreibbar |
| administrator/language/en-GB      | Beschreibbar |
| administrator/language/overrides  | Beschreibbar |
| administrator/manifests/files     | Beschreibbar |
| administrator/manifests/libraries | Beschreibbar |

At the bottom of the page, there is a status bar showing: 'Vorschau', '0 Besucher', '1 Admin', '0 Abmelden', and 'Joomla! 3.4.0 — © 2015 Fußballverein Oberusel e.V.'.

# Verzeichnisse mit Schreibrechten

Hin und wieder muss Joomla! Dateien auf den Server hochladen. Dazu zählen etwa Fotos, mit denen Sie Ihre Texte auflockern, aber auch Erweiterungspakete oder Aktualisierungen. Diese Dateien legt Joomla! in extra dafür reservierten Unterverzeichnissen auf Ihrem Server ab. Häufig müssen Sie genau das jedoch erst explizit gestatten. Die dazu notwendigen Schritte hängen von Ihrem Webhoster ab. Bitten Sie ihn gegebenenfalls um Hilfe.

In welchen Verzeichnissen Joomla! Dateien speichern können muss, erfahren Sie unter [System](#) → [Systeminformationen](#) auf dem Register [Verzeichnisrechte](#). Sie sehen dann die Liste aus der Abbildung links. Steht neben dem Verzeichnisnamen ein grünes [Beschreibbar](#), dann müssen Sie nichts weiter unternehmen. Andernfalls müssen Sie Joomla! das Schreiben in das Verzeichnis erlauben.

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for 'Fußballverein Oberusel e.V.'. The browser address bar is 'localhost/joomla/administrator/'. The top navigation bar includes 'System', 'Benutzer', 'Menüs', 'Inhalt', 'Komponenten', 'Erweiterungen', and 'Hilfe'. The main header is 'Kontrollzentrum' with a user profile 'Super User' and a settings icon. A dropdown menu is open, showing 'Super User', 'Konto bearbeiten', and 'Abmelden'. A red circle with the number '2' points to the settings icon, and a red circle with the number '3' points to the 'Abmelden' option. On the left, there are sections for 'INHALT' (Neuer Beitrag, Beiträge, Kategorien, Medien) and 'STRUKTUR' (Menüs, Module). A central blue box contains a message: 'Es gibt Nachinstallationshinweise' with a 'Hinweise anzeigen' button. Below it is a 'RECENTLY ADDED ARTICLES' section. The bottom status bar shows 'Vorschau', '0 Besucher', '1 Admin', '0', and 'Abmelden'. A red circle with the number '1' points to the 'Abmelden' link in the status bar. The footer indicates 'Joomla! 3.4.0 — © 2015 Fußballverein Oberusel e.V.'.

# Vom Backend abmelden

Wenn Sie im Backend Ihre Arbeit beendet haben, sollten Sie nicht einfach Ihren Browser schließen, sondern sich explizit bei Joomla! abmelden. Das hat vor allem Sicherheitsgründe: Auf diese Weise kann niemand unbemerkt von Ihnen die Sitzung kapern.

Um sich abzumelden, klicken Sie entweder auf den Link **Abmelden** in der Statusleiste ❶ oder aber ganz rechts oben in der Fensterecke auf das Zahnradsymbol ❷ und dann auf **Abmelden** ❸.

Sollten Sie längere Zeit untätig gewesen sein, so setzt Joomla! Sie automatisch vor die Tür. Dies geschieht zum einen aus Sicherheitsgründen, und zum anderen brauchen Sie nicht in Panik zu geraten, sollten Sie einmal das Abmelden vergessen oder den Browser einfach gedankenlos geschlossen haben. Andererseits können Sie hierdurch auch bereits getätigte Eingaben verlieren, wenn beispielsweise ein dringender Telefonanruf Sie vom Computer und somit von der Arbeit fernhält. Daher sollten Sie immer regelmäßig über die entsprechenden (und in den nachfolgenden Abschnitten noch vorgestellten) Schaltflächen Ihre Eingaben zwischenspeichern.