

O'REILLY®

iPad

Günter Born

Der Ratgeber für
Senioren

Inhaltsverzeichnis

Liebe Leserin, lieber Leser	15
So arbeiten Sie mit diesem Buch	16
1 Das iPad im Überblick	17
Grundwissen zum iPad	18
Modellvielfalt beim iPad	18
Kauftipps fürs iPad	20
Zubehör zum iPad	21
iOS-Versionen	22
Was ist was beim iPad?	23
Das iPad laden	26
Start und erste Schritte	26
Einschalten, ausschalten, Standbymodus	27
Der Home-Bildschirm im Überblick	29
iOS 8 im Überblick	31
iOS-Bediengesten im Überblick	31
Apps starten, umschalten, beenden	32
Beispiel: Die App Uhr verwenden	34
Apps anordnen und aufräumen	39
Arbeiten mit der Bildschirmtastatur	42
Freigaben und Funktionen abrufen	45
Suchen auf dem Home-Bildschirm	46
Schnellinfo per Mitteilungszentrale	47
Hier kommt das Kontrollzentrum	49
Der Spracheingabe-Assistent Siri	50

Apps aus dem App Store beziehen	52
Wo gibt's die Apps und wie geht das?	52
Apps aktualisieren	56
Was muss ich über App-Käufe wissen?	57
Zugriff auf App-Einstellungen	59
2 Surfen im Internet	61
Einstieg in Safari	62
Die erste Webseite abrufen	63
Besser surfen mit Safari	66
Mehrere Webseiten gleichzeitig öffnen	70
Mit Favoriten arbeiten	72
Internetseiten suchen	74
Suchen in einer Webseite	76
Safari für Fortgeschrittene	78
Webseiten als Lesezeichen merken	78
Lesezeichen und Leselisten abrufen	80
Teilen mit Twitter, Facebook oder Mail	81
Dateien aus dem Internet herunterladen	82
Bilder speichern und kopieren	83
Webseite drucken	84
Einstellungen von Safari anpassen	86
3 E-Mail	89
Einführung in die Mail-App	90
Grundlagen zur Mail-App	90
Optionen und E-Mail-Konten einrichten	92

Arbeiten mit der Mail-App	97
E-Mails lesen und verwalten	97
E-Mails markieren, gewusst wie	99
E-Mail-Anlagen einsehen und speichern	100
Eine Mail drucken	101
E-Mails beantworten und weiterleiten	102
E-Mails verfassen und senden	104
Fotos/Videos an Nachricht anfügen	106
Andere Inhalte versenden	107
4 Notizen, Kontakte, Termine, Erinnerungen	109
Notizen verwalten	110
Notizen-App, die ersten Schritte	110
Arbeiten mit Daten und Tastenkürzeln	112
Rechtschreibkorrekturen bei Texteingaben	114
Texte in Notizen bearbeiten und formatieren	116
Kontakte verwalten	119
Die Kontakte-App im Überblick	119
Kontakte von Onlinekonten übernehmen	121
Kontakte ändern, anlegen und löschen	122
Kontakte mit dem PC abgleichen	123
Termine führen	125
Die Kalender-App im Überblick	125
Termine eintragen, ändern, löschen	127
Terminerinnerungen und Synchronisation	129
Erinnerungen verwenden	131
Erinnerungen aufrufen und einsehen	131
Erinnerungen festlegen und bearbeiten	132

5	Fotos	135
	Die Kamera-App	136
	Einstieg in die Kamera-App	136
	Foto- und Videoaufnahmen anfertigen	139
	Photo Booth: Fotoaufnahmen mit Effekten	141
	Fotos importieren und exportieren	143
	Fotos importieren, so geht's	143
	Fotos vom iPad auf einen Desktoprechner kopieren	145
	Fotos mit iTunes synchronisieren	148
	Fotos verwalten	149
	Fotos per Fotos-App ansehen	149
	In der Fotos-App navigieren und suchen	152
	Fotos teilen, drucken, versenden	154
	Besonderheiten bei Videodateien	156
	Diashow wiedergeben	158
	Einstellungen zu Fotos & Kamera	159
	Fotos und Videos bearbeiten	161
	Bearbeitungsfunktionen aufrufen	161
	Fotos drehen und beschneiden	163
	Bildfilter anwenden	164
	Farb- und Helligkeitskorrekturen anwenden	165
	Videos kürzen	168
6	Musik und Videos	171
	Das iPad als Musikbox	172
	Die Musik-App im Schnellüberblick	172
	Musik wiedergeben	174

Musik aus dem iTunes Store herunterladen	174
Musik auf das iPad kopieren	178
Wiedergabelisten am iPad verwenden	181
Wiedergabelisten in iTunes verwalten	183
Webradio hören	186
Podcasts hören	187
Filme auf dem iPad ansehen	190
Filme in der Video-App ansehen	190
Videodateien auf das iPad kopieren	192
Privatfreigaben in iTunes	193
YouTube-Videos abrufen	196
Apps für ARD- und ZDF-Mediathek	198
7 E-Book-Reader und Zeitungskiosk	201
Das iPad als E-Book-Reader	202
Die iBooks-App kurz vorgestellt	202
E-Books kaufen	203
E-Books in iBooks übernehmen	205
Bücher in iBooks verwalten	210
E-Books mit iBooks lesen	211
Ihr Zeitungskiosk im iPad	216
Die App Zeitungskiosk im Überblick	216
Zeitschriften im Store kaufen	217
Zeitschrift im Zeitschriftenkiosk lesen	220

8	Kartendienste	225
	Die Karten-App auf dem iPad	226
	Die Karten-App im Überblick	226
	Routenplanung mit der Karten-App	230
	Google Maps als Alternative	232
	Google Maps kurz vorgestellt	232
	Routenplanung mit Google Maps	234
9	Kommunikation	237
	SMS per Nachrichten-App	238
	Nachrichten-App: Überblick und Einrichtung	238
	Nachrichten senden	240
	Nachrichten empfangen und verwalten	242
	Telefonieren übers Internet	243
	Skypen mit dem iPad	244
	FaceTime gibt's auch noch	248
	Facebook	250
	Die Facebook-App installieren und aufrufen	250
	Die Facebook-App im Überblick	251
10	Apps vorgestellt	255
	Spiele auf dem iPad	256
	Spielen im Game Center	256
	Entspannung mit dem Kartenspiel Solitär	258
	Das Brettspiel Mahjong	260
	Memory, Puzzle, Kreuzworträtsel, Sudoku	262

Einkaufen	263
Fahrpläne für Bahn und mehr	263
Reise- und Hotelangebote	264
Einkaufshilfen	265
Gesundheit und Fitness	267
Blutdruck- und Vitaldaten erfassen	267
Arzneimittel und Apotheken	270
Fitness mit der App SEVEN	271
11 Einrichten und Anpassen	273
Das iPad erstmals einrichten	274
Erste Inbetriebnahme: iPad aktivieren	274
Neues Gerät oder Backup übernehmen?	276
Die Apple-ID einrichten	276
Weitere Einrichtungsschritte	278
Zugriff auf die Einstellungen	279
WLAN-Verbindung einrichten	279
Mobilfunkverbindung einrichten	281
Bluetooth-Gerätekopplung	283
Anzeige und Helligkeit	284
Sperr- oder Home-Bildschirm ändern	285
Codesperre festlegen	287
Unterstützung durch Bedienungshilfen	287
iCloud und iTunes	289
Weitere Einstellungen	290

iTunes, Updates, Zurücksetzen	291
iOS-Updates	291
Das iPad zurücksetzen	292
iTunes im Überblick	293
Ich brauche Hilfe	296
Holen Sie sich das iPad-Handbuch zu iOS	296
Wo gibt's noch Hilfe?	297
A Kleine Probleme beheben	299
B Glossar	305
C Kleiner Wissenstest	315
Index	323

4

Notizen, Kontakte, Termine, Erinnerungen

Das lernen Sie in diesem Kapitel:

- ▶ Notizen verfassen
- ▶ Kontakte verwalten
- ▶ Termine führen
- ▶ Erinnerungen verwenden

Auf Ihrem iPad wird eine App zum Anfertigen von Notizen angeboten. Weiterhin können Sie Ihre Termine verwalten oder sich an bestimmte Aufgaben und Tätigkeiten erinnern lassen. Auch Kontakte (Telefonnummern, E-Mail-Adressen etc.) lassen sich bequem in der Kontakte-App speichern. Was es zu diesen Apps an Wissenswertem gibt, erfahren Sie in diesem Kapitel.

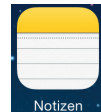
Notizen verwalten

Die Notizen-App ermöglicht Ihnen das Erstellen kleiner Textnotizen. Da sich am Beispiel dieser App die unter iOS gebräuchlichen Techniken zum Eingeben und Bearbeiten von Texten demonstrieren lassen, möchte ich die App und die betreffenden Techniken kurz vorstellen.

Notizen-App, die ersten Schritte

Um eine kurze Textnotiz zu erfassen, tippen Sie auf dem Home-Bildschirm auf das Symbol der Notizen-App.

Anschließend startet die Notizen-App mit dem nachfolgend gezeigten Fenster. An dieser Stelle noch einige Hinweise zum Umgang mit der Notizen-App:







- ▶ In der linken Spalte der App wird Ihnen die **Liste der verfassten Notizen** angezeigt. Tippen Sie auf einen Eintrag, um die Notiz im rechten Teil der App einzusehen.
- ▶ Bei sehr vielen **Notizen** tippen Sie auf das *Suchen*-Feld und geben einen **Suchbegriff** über die Bildschirmtastatur ein. Daraufhin filtert die App alle Notizen, in denen der Suchbegriff vorkommt und zeigt die Treffer an.
- ▶ Um die nächste **Notiz** zu **beginnen**, wählen Sie das Symbol *Neue Notiz* an
- ▶ Benötigen Sie eine Notiz nicht mehr, rufen Sie diese über die linke Seite in der App ab und tippen anschließend auf das Symbol *Notiz löschen*. Anschließend bestätigen Sie über die Anzeige *Notiz löschen* den Vorgang.



- Das Symbol *Notiz teilen* öffnet ein Fenster mit Symbolen, um den Inhalt der Notiz per E-Mail zu versenden, mit Twitter oder Facebook zu teilen, in die Zwischenablage zu kopieren oder zu drucken. Die Handhabung der Funktionen ist in den vorhergehenden Kapiteln am Beispiel von E-Mails beschrieben.

Tippen Sie in den Textbereich der App, können Sie den Text der Notiz mittels der Bildschirmtastatur eingeben. In der hier gezeigten Abbildung ist ein Textbeispiel einschließlich Schreibfehler zu sehen. Die Texteingabe ist keine große Kunst:

- Bereits während der Eingabe schlägt die Bildschirmtastatur Wörter am oberen Rand vor. Passt ein Vorschlag, tippen Sie diesen an, um das Wort in die Notiz zu übernehmen.
- Am Beginn eines Satzes oder nach einem Punkt fügt das iPad automatisch Großbuchstaben im Text ein. Mit der -Taste erzwingen Sie Großbuchstaben (oder gehen auf Kleinbuchstaben zurück).

- ▶ Mit einem Doppeltippen auf die -Taste wird der **Feststelltasten-Modus** ein-/ausgeschaltet. Bei eingeschaltetem Feststelltasten-Modus lassen sich nur noch Großbuchstaben eingeben. Der Modus ist an einem kleinen Strich auf der -Taste zu erkennen.
- ▶ Über die mit *Return* beschriftete Taste leiten Sie neue Zeilen ein. Die -Taste löscht das Zeichen links von der Eingabemarke.

Weitere Hinweise zum Umgang mit der Bildschirmtastatur finden Sie in Kapitel 1 im Abschnitt »Arbeiten mit der Bildschirmtastatur«.



HINWEIS: Notizen synchronisieren

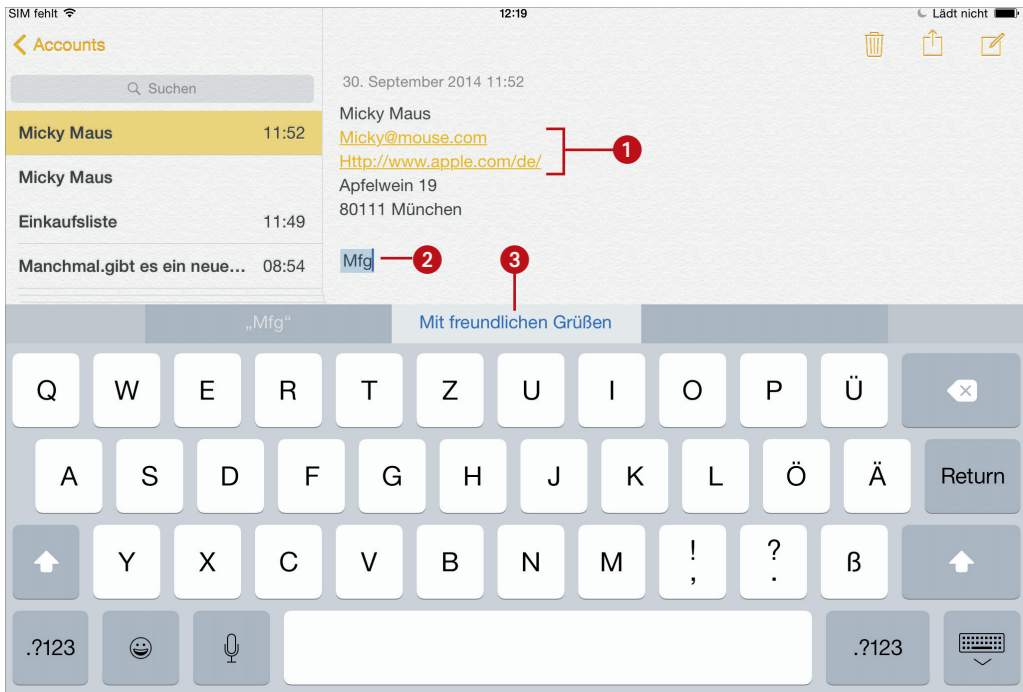
Die App bietet die Möglichkeit, Notizen über das Internet mit anderen Geräten zu synchronisieren. Tippen Sie in der linken oberen Ecke der App auf *Accounts*, erscheint die Kontenübersicht *Accounts*.

Besitzen Sie mehrere Geräte mit dem Betriebssystem iOS, werden über *Alle Notizen* die von Ihnen verfassten und zugreifbaren Notizen abgerufen. iOS verteilt diese Notizen automatisch über iCloud. Mit *Auf meinem iPad* sehen Sie nur Notizen, die auf Ihrem iPad abgelegt wurden. Wählen Sie diesen Befehl, um zur oben gezeigten Darstellung zurückzukehren. Sind E-Mail-Konten, die auch Notizen unterstützen, eingebunden, lassen sich diese ebenfalls anwählen.

Accounts	
Alle Notizen	>
Auf meinem iPad	>
Google Mail	>
Web.de Gborn	>

Arbeiten mit Daten und Tastenkürzeln

Geben Sie die **Adressen von Webseiten** oder **E-Mail-Adressen** in einer Notiz ein, erkennt die App dies. Beim Verlassen des Bearbeitungsmodus (wenn die Bildschirmtastatur ausgeblendet ist), werden diese Eingaben in der Notiz als Hyperlinks  hervorgehoben (hier als Bildmontage). Bei Anwahl einer E-Mail-Adresse  öffnet sich die Mail-App, und beim Tippen auf eine Webadresse wird diese im Safari-Browser geöffnet.

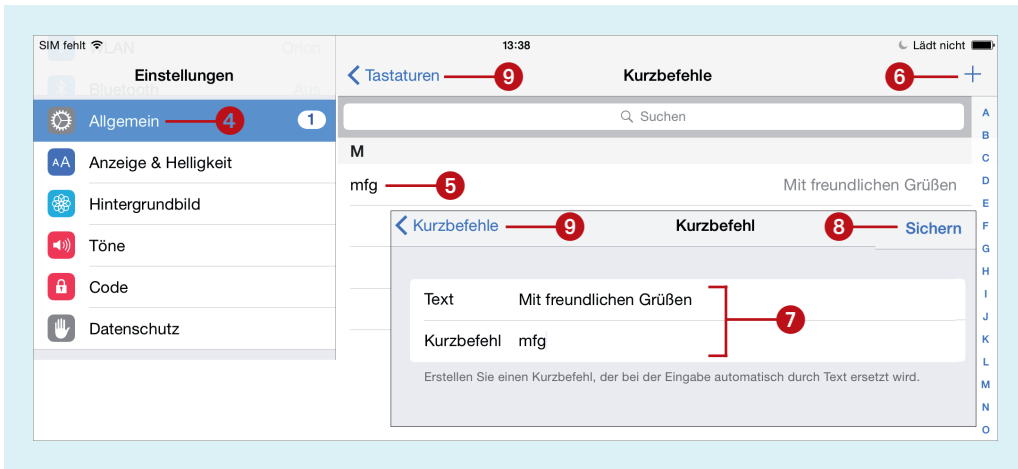


Die Notizen-App unterstützt zudem **Kurzbefehle**, d.h., Sie können beispielsweise das Kürzel »mfg« **2** in der Notiz eintippen. Die Bildschirmtastatur blendet dann den definierten Text **3** (hier »Mit freundlichen Grüßen«) ein. Tippen Sie auf den Vorschlag oder drücken Sie die **Leertaste** bzw. die mit *Return* beschriftete Taste, wird der Vorschlag in der Notiz übernommen.

HINWEIS: Kurzbefehle festlegen

Diese Kurzbefehle müssen Sie allerdings selbst festlegen. Rufen Sie die App *Einstellungen* auf und gehen Sie in der Kategorie *Allgemein* **4** zu *Tastaturen* und dann zu *Kurzbefehle*.

Sie sehen ein Formular, in dem Sie einen bereits definierten Kurzbefehl **5** oder das Pluszeichen **6** antippen können. Im Zusatzformular tragen Sie den Langtext und den Kurzbefehl **7** ein und bestätigen dies über *Sichern* **8**. Über die links oben angezeigten Befehle **9** gehen Sie in den Einstellungen jeweils einen Schritt zurück. ▶



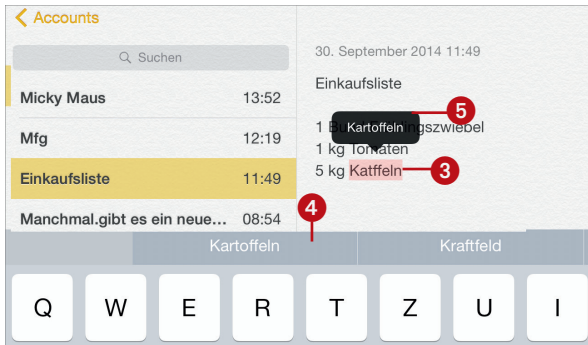
Rechtschreibkorrekturen bei Texteingaben

iOS verfügt über eine integrierte Rechtschreibprüfung, die Sie bei der Texteingabe in der Notizen-App unterstützt.

1 Tippen Sie einen Begriff mit einem Schreibfehler **1** ein, erscheint ein Vorschlag für die korrekte Schreibweise **2** am oberen Rand der Bildschirmtastatur.



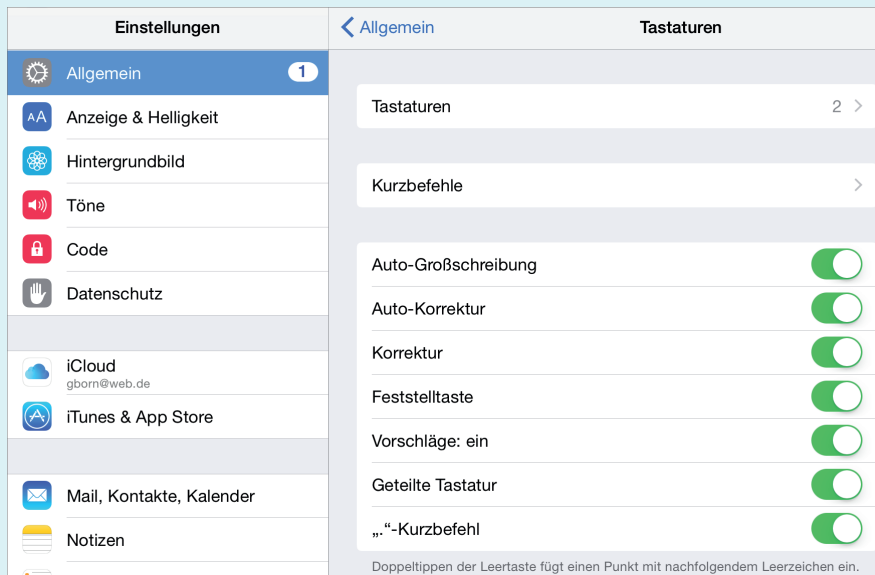
2 Tippen Sie den Vorschlag an, um die korrekte Schreibweise zu übernehmen. Bereits eingetippte Texte lassen sich ebenfalls korrigieren, indem Sie das fehlerhafte Wort **3** durch Antippen markieren.



iOS blendet dann einen Korrekturvorschlag am oberen Rand der Bildschirm-tastatur **4** und oberhalb des fehlerhaften Begriffs **5** ein. Tippen Sie auf den Korrekturvorschlag, um den Schreibfehler zu korrigieren.

HINWEIS: Optionen der Rechtschreibkorrektur anpassen

Um die Optionen der Rechtschreibkorrektur einzusehen bzw. anzupassen, starten Sie die App *Einstellungen*.



Wählen Sie in der linken Spalte *Allgemein* und rechts *Tastaturen*, sehen Sie die Optionen zur Rechtschreibkorrektur. Über die Schiebeschalter lassen sich einzelne Optionen ein-/ausschalten.

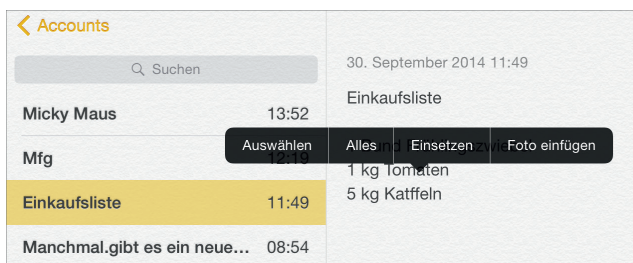
Texte in Notizen bearbeiten und formatieren

Bereits eingegebene Texte können Sie erweitern und Schreibfehler korrigieren. Da diese Techniken allgemein in allen Apps anwendbar sind, möchte ich kurz darauf eingehen:

- ▶ Tippen Sie mit dem Finger auf eine Textstelle, wird dort die Schreib- oder **Einfügemarke** (der blinkende, senkrechte Strich) positioniert. Texteingaben erfolgen links von der Einfügemarke.
- ▶ Drücken Sie den Finger ein paar Sekunden auf die zu korrigierende Textstelle. Dann erscheint eine Lupe mit der vergrößerten Textstelle. Schieben Sie den Finger über den Text, ist es etwas leichter, die Einfügemarke an der zu korrigierenden Stelle zu positionieren.



Sobald Sie den Finger vom Bildschirm abheben, verschwindet die Lupe und Sie sehen die nachfolgend eingeblendete Leiste mit verschiedenen Befehlen.



- ▶ Tippen Sie auf *Alles*, um den gesamten **Text** der Notiz zu **markieren**
- ▶ Mit *Auswählen* wird dagegen nur das Wort, in dem die Einfügemarke steht, markiert

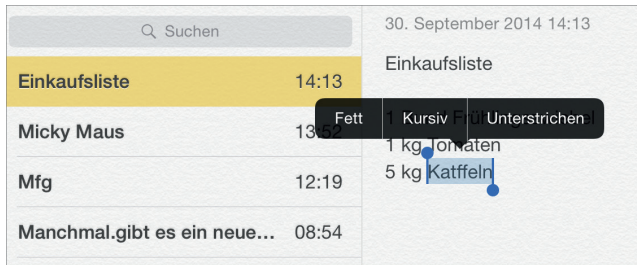
Anschließend erscheint eine Leiste mit den erweiterten Befehlen **1** und der markierte Bereich wird am Anfang und Ende mit Ziehmarken versehen **2**.



- ▶ Verschieben Sie die Ziehmarken **2** am Anfang und Ende des Markierungsbereichs mit dem Finger, um diesen Markierungsbereich anzupassen
- ▶ Wählen Sie den Befehl *Ausschneiden*, um den markierten Inhalt aus der Notiz zu entfernen und in die sogenannte **Zwischenablage** einzufügen
- ▶ Mit dem Befehl *Kopieren* wird der markierte Inhalt als Kopie in die Zwischenablage übertragen
- ▶ Wählen Sie den Befehl *Einsetzen*, wird der vorher ausgeschnittene oder kopierte Inhalt der Zwischenablage in der Notiz an der Einfügemarke eingefügt

TIPP: Die **Zwischenablage** ist ein interner Speicherbereich, in den Apps Daten einstellen und wieder abrufen können. Das funktioniert nicht nur innerhalb einer App, sondern auch über mehrere Apps hinweg. Sie können beispielsweise in Safari ein Bild anwählen, *Kopieren* wählen, zur Notizen-App wechseln und dort das Bild über *Einsetzen* einfügen.

Interessant ist auch der mit *BIU* beschriftete Befehl in der angezeigten Leiste **1**. Bei Anwahl erscheint eine weitere Leiste mit den Einträgen *Fett*, *Kursiv* und *Unterstrichen*. Über deren Einträge **formatieren** Sie den **markierten Text** entsprechend der Befehlsbeschriftung.



Der Befehl *Nachschlagen* ermöglicht Ihnen, Wörter in einer Definitionsliste nachzuschlagen (die Liste wird bei Auswahl des Befehls eingeblendet). Mit dem Befehl *Foto einfügen* öffnet sich ein Fenster, in dem Sie von der Fotos-App gespeicherte Fotos auswählen und in die Notiz übernehmen können.



HINWEIS: Die in diesem Abschnitt am Beispiel der Notizen-App vorgestellten Techniken lassen sich bei anderen Apps ebenfalls zur Textkorrektur verwenden. Die Techniken zum Arbeiten mit der Zwischenablage klappen nicht nur bei Text, sondern es können auch Fotos zwischen Apps oder Notizen übertragen werden.

Neben der Notizen-App können Sie aus dem App Store Programme mit umfangreicheren Funktionen zur Texterfassung und -gestaltung einsetzen. Bei neueren iPads stellt Apple beispielsweise die Apps *Pages* (Textprogramm), *Numbers* (Tabellenkalkulation) und *Keynote* (Präsentation) kostenlos bereit (bei älteren Apple-IDs kosten die Apps ein paar Euro).

Auch von Microsoft gibt es **Office for iPad**, mit den Apps *Word*, *Excel* und *PowerPoint*. Die Apps lassen sich kostenlos aus dem App Store beziehen, bieten in diesem Fall aber nur Anzeigefunktionen für die betreffenden Office-Dokumente. Mit einem Office 365-Abonnement stehen mit Word, Excel und PowerPoint vollwertige Office-Funktionen für das iPad bereit. Die Beschreibung der App-Funktionen führt aber über den Ansatz dieses Buchs hinaus.

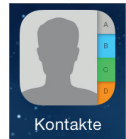
Kontakte verwalten

Statt eine Adressliste auf Papier zu führen, können Sie Ihre Kontakte auch mit einer entsprechenden App auf dem iPad verwalten. Für E-Mail-Adressen und Telefonnummern bietet sich das sowieso an, lassen sich diese Kontaktdaten doch in andere Apps übernehmen. In diesem Abschnitt zeige ich Ihnen, wie Sie Kontakte eintragen, abrufen und ändern.

Die Kontakte-App im Überblick

Die Kontakte-App lässt sich über das hier gezeigte Symbol des Home-Bildschirms aufrufen und zeigt eine zweispaltige Darstellung.

In der linken Spalte listet die App alle bekannten Kontakte, alphabetisch nach Nachnamen sortiert, auf.



- ▶ Über die Buchstaben des **Schlagregisters** am rechten Rand der Kontakteliste lässt sich auf die jeweiligen Kategorien zugreifen
- ▶ Tippen Sie auf das Suchfeld, lässt sich ein Name oder anderer Begriff eingetippen, um nach dem **Kontakt zu suchen**
- ▶ Tippen Sie in der linken Spalte auf einen Kontakt, zeigt die App die **Kontaktdetails** in der rechten Spalte an

Einige Einträge der rechten Spalte sind als Hyperlink ausgeführt. Tippen Sie auf *Mobil*, wird bei einem iPhone beispielsweise die Nummer gewählt (geht beim iPad nicht). Mit *E-Mail* öffnen Sie die Mail-App, wobei die E-Mail-Adresse des Kontakts bereits im Kopf der neuen Nachricht eingetragen ist. Der Hyperlink *Privat* öffnet die Karten-App und versucht die Adresse des Kontakts in einer Karte anzuzeigen. Der Hyperlink *Kontakt senden* öffnet ein Fenster zur Auswahl der Mail-App oder eines anderen, in der Nähe befindlichen, iOS-Geräts, an das der Kontakt gesendet werden kann. Bei gewählter Mail-App werden die Daten des Kontakts als sogenannte VCD-Datei per E-Mail versandt. Über das Symbol *In Nachrichten öffnen* lässt sich dem Kontakt per Nachrichten-App eine Mitteilung schicken.

Kontakte verwalten

Kontakte

Sachregister

Kontaktetails

SIM fehlt 16:44

Gruppen Alle Kontakte + Bearbeiten

Suchen

B

Benni

Valdet B

Torben B

Pawel B

Günter Born

Hans B

Lotte Brenneisen

E

Florian E

A B C D E F G H I J K L M N O P

Ich

Lotte Brenneisen
Geschäftsführerin

Mobil
1234567

E-Mail
lb@born.de

Privat
Bachlauf 13
80121 München

Notizen

Kontakt senden

in Nachrichten öffnen

Aktueller Kontakt

TIPP: Das **VCF-Format** beschreibt eine elektronische Visitenkarte und wird von vielen Programmen unterstützt. Versenden Sie die Kontaktdaten als VCF-Datei mittels E-Mail, lässt sich die angehängte VCF-Datei vom Empfänger (z.B. in Windows) in Programme importieren und weiter verwenden. Sie können also die eigenen Kontaktdaten in die App eintragen und dann als elektronische Visitenkarte per E-Mail versenden.

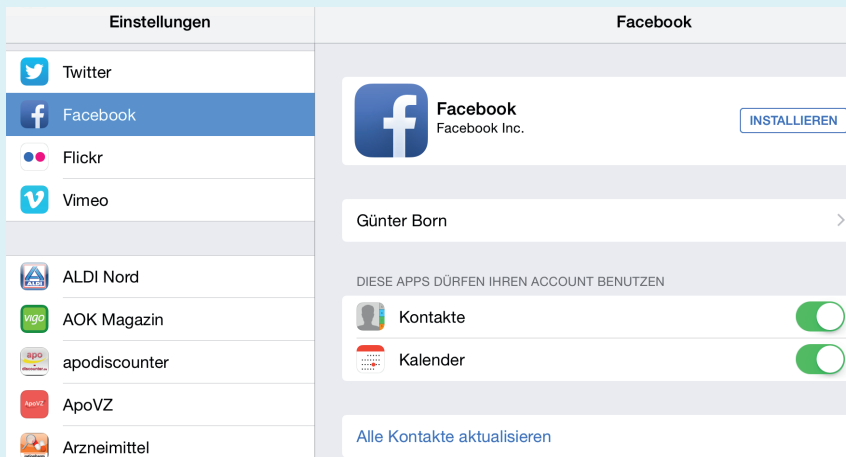
Kontakte von Onlinekonten übernehmen

Die Kontakte-App übernimmt automatisch Kontakte, die bei Onlinekonten wie Facebook, Twitter, Outlook.com etc. definiert sind. Eine Übersicht, welche Kontaktquellen verwendet werden, erhalten Sie durch Antippen von *Gruppen* in der linken oberen Ecke der App.

Hier sind mehrere Konten auf meinem iPad eingerichtet. Kontakte kommen sowohl über Facebook als über Outlook.com und Google Mail. Über *Fertig* gelangen Sie zur Kontaktübersicht zurück.

Gruppen	Fertig
Alle Kontakte ausblenden	
OUTLOOK GÜNTER	
Alle Outlook Günter	✓
GOOGLE MAIL	
Alle Google Mail	✓
FACEBOOK	
Alle Facebook	✓

HINWEIS: Um ein Facebook- oder Twitter-Konto in den Kontakten zu berücksichtigen, wählen Sie die App *Einstellungen* an. In der linken Spalte *Einstellungen* der App lassen sich dann Einträge wie *Facebook* anwählen. Im rechten Teil der App kann dann der Eintrag für das Konto (hier »Günter Born«) angewählt werden. In einem Fenster lassen sich dann der Benutzername und das Kennwort für das betreffende Angebot eintragen.



Kontakte aus Outlook.com oder Google Mail (Gmail) werden berücksichtigt, sobald diese Konten in der Mail-App konfiguriert sind.

Kontakte ändern, anlegen und löschen

Zum Bearbeiten von Kontakten, zum Anlegen eines neuen Kontakts oder zum Löschen eines Eintrags sind nur wenige Schritte erforderlich:

- Möchten Sie einen neuen **Kontakt** selbst **anlegen**, wählen Sie im Kopfbereich der App *Neuer Kontakt* (das Pluszeichen). Danach lassen sich im rechten Bereich der App die Kontaktdaten eintragen.

Neuer Kontakt		Abbrechen	Fertig
	Foto hinzufügen	Lotte	
A		Brenneisen	
B		Geschäftsführerin	
C		Firma	
D			
E			
F			
G			
H	Eintrag löschen	– Mobil >	1234567
I	Eintrag erweitern	+ Telefonnummer hinzufügen	
J			
K			
L			
M		– E-Mail	lb@born.de
N			
O		+ E-Mail hinzufügen	
P			
Q			
R			
S		Klingelton	Standard >
T			
U			
V			
W		Nachrichtenton	Standard >
X			
Y			
Z			
#		+ URL hinzufügen	

- Um **Daten** eines Kontakts zu **ändern**, tippen Sie in der linken Spalte auf den Kontakteintrag und wählen in der rechten oberen Ecke *Bearbeiten*. Anschließend werden die Felder mit den Daten zur Bearbeitung freigegeben.

- ▶ Tippen Sie auf das betreffende Feld (z.B. *Name*) und tragen Sie den betreffenden Wert ein. Der rote Punkt mit dem Minuszeichen ermöglicht Ihnen, einen **Eintrag** zu **löschen**.
- ▶ Ein grüner Punkt mit einem Pluszeichen ermöglicht Ihnen, ein **Feld** zu **erweitern**. So können Sie beispielsweise zwei Telefonnummern oder E-Mail-Adressen für einen Kontakt anlegen.
- ▶ Blättern Sie durch Wischen ans Ende einer Kontaktseite, finden Sie den Befehl *Feld hinzufügen*. Dort können Sie ein Feld mit Name (z.B. zweiter Vorname) für den Kontakt vorgeben.
- ▶ Der Eintrag *Kontakt verknüpfen* öffnet ein Fenster, in dem Sie einen anderen Kontakt auswählen können. Dann werden beide Kontakte verknüpft.

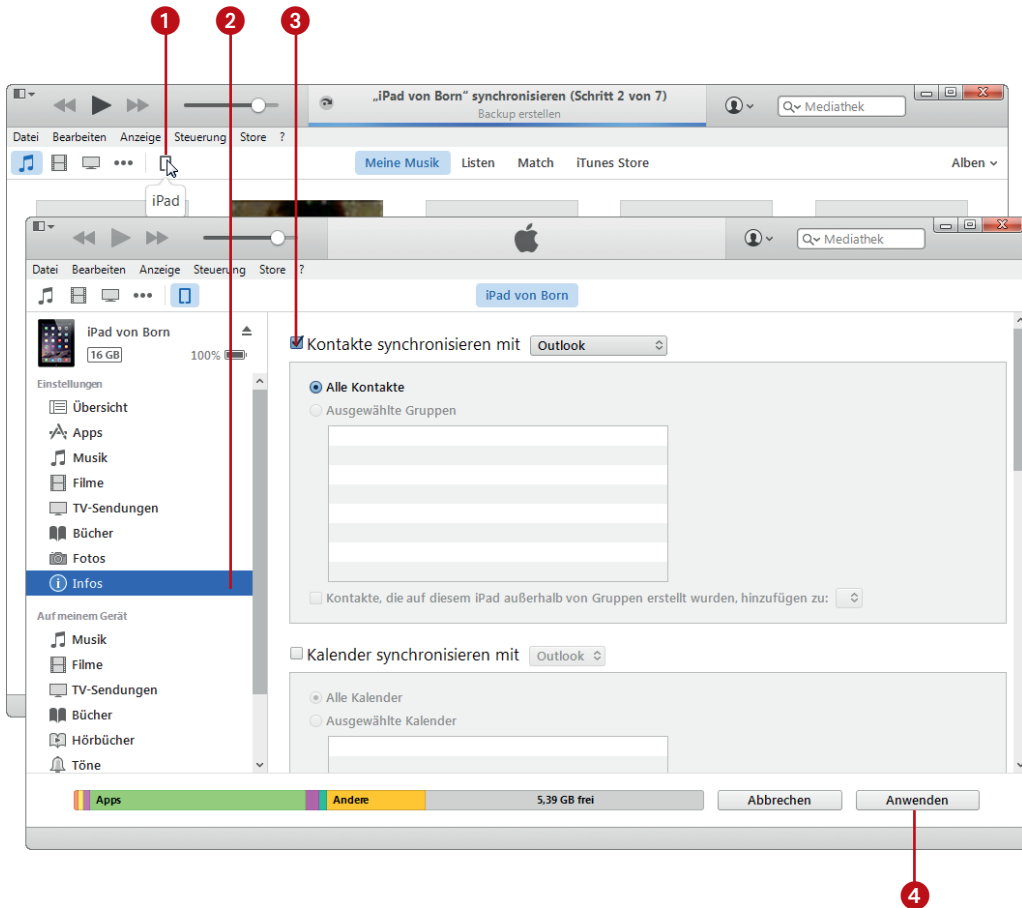
Der Befehl *Kontakt löschen* ermöglicht, den **Kontakt** komplett zu **entfernen**. Dies muss über eine Einblendung *Kontakt löschen* bestätigt werden. Beachten Sie aber, dass das Löschen nur bei lokal in der App selbst angelegten Kontakten angeboten wird.

Kontakte mit dem PC abgleichen

Kontakte lassen sich zwischen dem iPad und einem PC über das kostenlos von Apple erhältlich Programm **iTunes** abgleichen (synchronisieren). Bei Mac OS X ist iTunes Bestandteil des Betriebssystems. Bei Windows muss iTunes von der Apple-Webseite heruntergeladen und installiert werden (siehe auch das letzte Kapitel in diesem Buch).

1 Verbinden Sie das iPad über die USB-Schnittstelle mit einem PC oder Mac und starten Sie iTunes.

2 Wählen Sie in iTunes das eingblendete Symbol mit dem Gerät **1** und, sobald angezeigt, *Info* **2**.



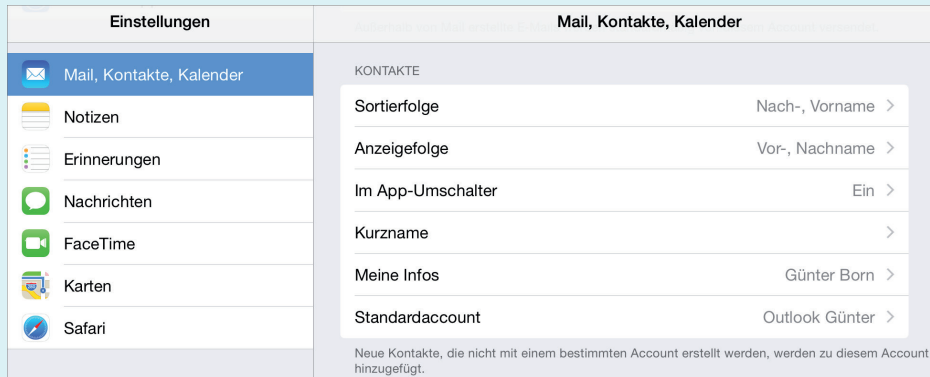
3 Markieren Sie in iTunes *Kontakte synchronisieren mit* **3** und legen Sie die Synchronisierungsoptionen fest.

Sobald Sie auf *Anwenden* **4** klicken, werden die Kontaktdaten mit iTunes synchronisiert.

Die iTunes-Darstellung kann sich, abhängig von der installierten Version, ändern. Ob die Option *Kontakte synchronisieren mit* verfügbar ist, hängt von den Einstellungen unter *iCloud/Kontakte* ab. Ist die Option eingeschaltet, synchronisiert iOS die Kontakte automatisch mit iCloud.

HINWEIS: Einstellungen für Kontakte

Rufen Sie die App *Einstellungen* auf und wählen Sie in der linken Spalte *Mail, Kontakte, Kalender*. Blättern Sie in der rechten Spalte zur Rubrik *Kontakte*. Dann sehen Sie die verschiedenen Einstelloptionen. Über *Sortierfolge* lässt sich bestimmen, ob nach Name oder Vorname sortiert werden soll.

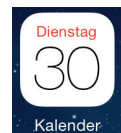


Termine führen

Über die App *Kalender* können Sie unter iOS Ihre Terminkalender auf dem iPad führen. In diesem Abschnitt stelle ich Ihnen die betreffende Kalender-App vor.

Die Kalender-App im Überblick

Die Kalender-App kann Termine lokal führen, aber auch Kalender von Onlinekonten (Google, Outlook.com etc.) mit einbeziehen. Aufgerufen wird die App über dieses Symbol auf dem Home-Bildschirm.



Nach dem Aufruf zeigt die Kalender-App ein Kalenderblatt mit den eingetragenen Terminen an (diese sind dunkel hinterlegt).

Termine führen

- ▶ Am oberen Rand der Seite finden Sie Elemente, um die Darstellung des Kalenderblatts zwischen einer Tages-, Wochen-, Monats- oder Jahresübersicht umschalten
- ▶ Tippen Sie auf *Suchen*, lässt sich ein Begriff eingeben und dann nach einem übereinstimmenden Termin suchen
- ▶ Mit dem Eintrag *Kalender* am unteren Rand der App öffnet sich ein Fenster. In diesem lässt sich auswählen, welcher Kalender (lokal, Onlinekalender wie Outlook.com etc.) zu verwenden ist und ob Feiertage angezeigt werden sollen.
- ▶ Der Eintrag *Eingang* blendet eine Liste mit Termineinladungen von anderen Benutzern ein

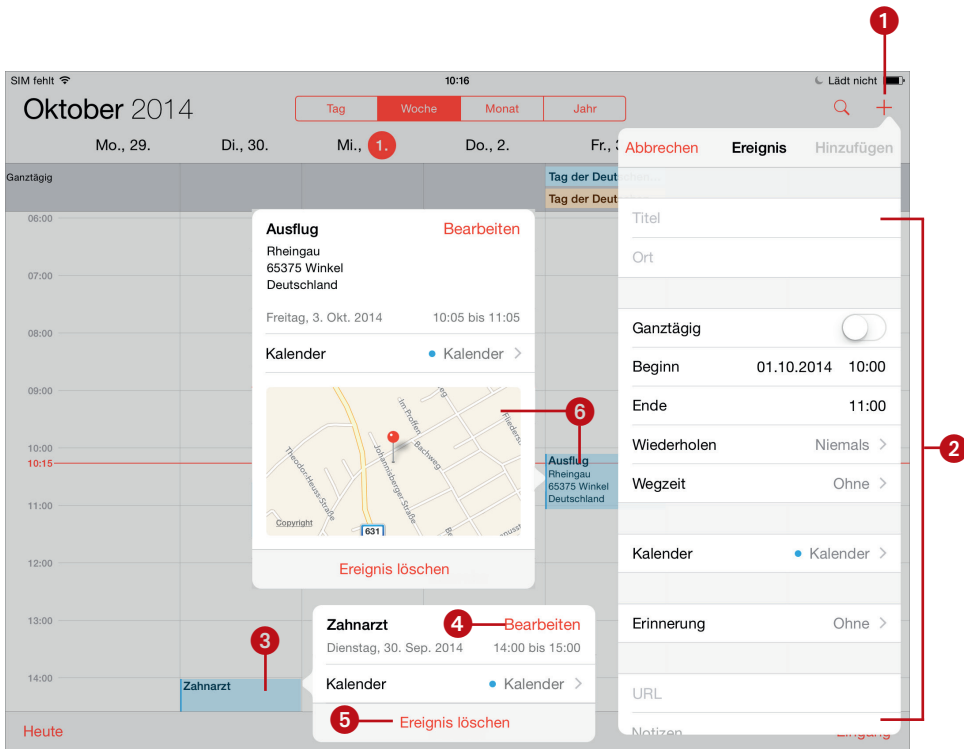
The screenshot displays the iOS Calendar app interface for October 2014. The top status bar shows 'SIM fehlt' and the time '22:17'. The main header displays 'Oktober 2014' and the current day 'Mo., 29.'. Below the header, a navigation bar allows switching between 'Tag', 'Woche', 'Monat', and 'Jahr' views. A search icon is visible in the top right corner. The calendar grid shows a weekly view with a time axis on the left. A blue event block labeled 'Zahnarzt' is scheduled for Tuesday, October 30th at 14:00. Another blue event block labeled 'Ausflug' is scheduled for Friday, October 3rd at 10:00. The bottom of the screen features a navigation bar with buttons for 'Heute', 'Kalender', and 'Eingang'.

Bei Bedarf können Sie im Kalender mit dem Finger nach oben oder unten blättern. Oder Sie wischen im Kopfbereich des Kalenders in der Datumszeile nach links oder rechts, um zwischen den Kalendertagen zu blättern.

Termine eintragen, ändern, löschen

Die Pflege von bestehenden Terminen oder das Hinzufügen neuer Termine ist ebenfalls mit wenigen Handgriffen erledigt:

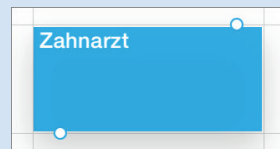
- ▶ Möchten Sie einen neuen **Termin eintragen**, tippen Sie rechts oben in der App auf das Pluszeichen **1**. Oder Sie drücken mit dem Finger ein paar Sekunden auf ein Terminfeld. Es erscheint ein Fenster **2**, in dem Sie die Termindaten wie Ort, Uhrzeit, Wiederholungen, Erinnerungen etc. festlegen. Tippen Sie abschließend auf *Hinzufügen*, um den Termin einzutragen.
- ▶ Tippen Sie kurz auf einen eingetragenen **Termin 3**, wird ein Fenster mit einigen Termindetails eingeblendet. Tippen Sie auf *Bearbeiten 4*, um das Fenster mit allen Termindetails einzublenden. Dieses besitzt den gleichen Aufbau wie **2** und ermöglicht Ihnen die Daten des Termins zu **ändern**. Tippen Sie abschließend auf *Fertig*, um die Änderungen zu speichern.
- ▶ Wählen Sie im Fenster eines eingeblendeten Termins *Ereignis löschen 5*, um den **Termin zu löschen**. Dieser Vorgang ist in einem weiteren Schritt in einem Fenster über *Ereignis löschen* zu bestätigen.
- ▶ Tippen Sie in einem eingeblendeten Fenster auf ein Zeit- oder Datumsfeld, lassen sich die Uhrzeit (im Fünf-Minuten-Intervall) und das Datum durch Wischen auswählen. Die Darstellung zur Auswahl des Werts haben Sie in Kapitel 1 im Abschnitt »Beispiel: Die App Uhr verwenden«, kennengelernt.



- ▶ Tippen Sie einen Termineintrag an, der eine Adresse enthält, blendet die App einen Kartenausschnitt **6** im Vordergrund ein.

TIPP: Möchten Sie einen **Termin** lediglich **verschieben**? Statt umständlich über die Bearbeitungsfunktion zu gehen, drücken Sie den Finger ein paar Sekunden auf den Termineintrag.

Sobald der Eintrag markiert wird, erkennbar an den als kleine Kreise ausgeführten Ziehmarken, können Sie den Termin im Kalenderblatt mit dem Finger verschieben. Verschieben Sie die Ziehmarken (den Finger auf den Kreis legen und ziehen) nach oben oder unten, um die Anfangs- bzw. Endzeit des Termins anzupassen.

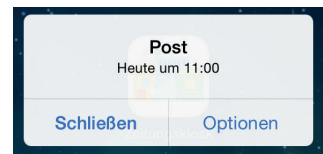


Ein eingeblendetes Fenster schließen Sie, indem Sie auf *Abbrechen* oder einen Punkt außerhalb dieses Fensters tippen. Die Markierung eines Termins wird aufgehoben, sobald Sie etwas anderes antippen. Das ist alles nicht wirklich kompliziert.

Terminerinnerungen und Synchronisation

Zum Abschluss noch ein kurzer Blick, was passiert, wenn ein Termin fällig wird. Beim Definieren eines Termins können Sie festlegen, ob Sie an diesen vor und bei Fälligkeit erinnert werden möchten.

Ist eine Erinnerung bei einem Termin gesetzt, erscheint dieses Fenster in der Anzeige. Über *Optionen* können Sie die Terminerinnerung wiederholen lassen. Über *Schließen* wird das Fenster entfernt. Wischen Sie vom oberen Bildschirmrand nach unten, werden fällig Termine auch in der Mitteilungszentrale aufgelistet.

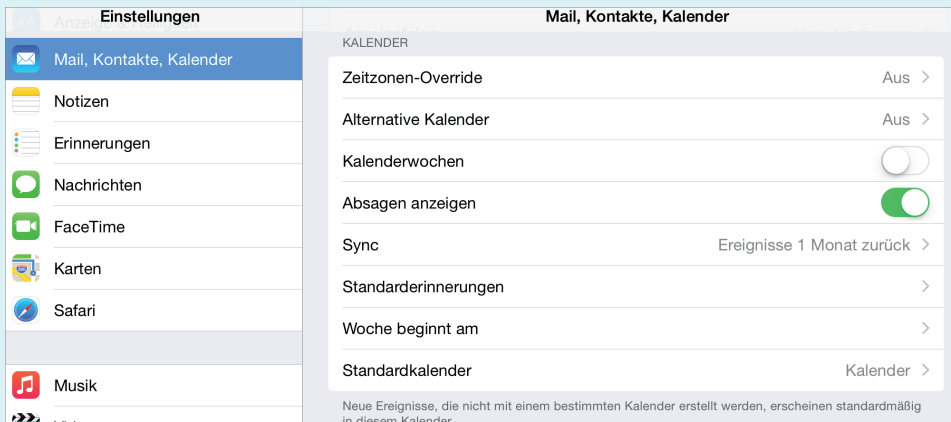


TIPP: Termine synchronisieren

Besitzen Sie mehrere iOS-Geräte, die mit der gleichen Apple-ID betrieben werden, synchronisiert iCloud die Termine zwischen diesen Geräten. Haben Sie iTunes auf einem Computer installiert und das iPad per USB-Kabel angeschlossen? Dann können Sie über iTunes den Kalender mit dem Computer synchronisieren (siehe auch den Abschnitt »Kontakte mit dem PC abgleichen«). Wurden Onlinekonten wie Google Mail (Gmail) oder Outlook.com eingebunden, können Termine auch mit diesen Kalendern synchronisiert werden. Die Beschreibung der Details führt aber über den Umfang dieses Buchs hinaus.

HINWEIS: Kalender-Einstellungen

Starten Sie die App *Einstellungen*, erhalten Sie über die Kategorie *Mail, Kontakte, Kalender* Zugriff auf die hier sichtbaren Optionen.



Dort können Sie sich beispielsweise an Geburtstage erinnern lassen oder das Synchronisationsintervall festlegen.

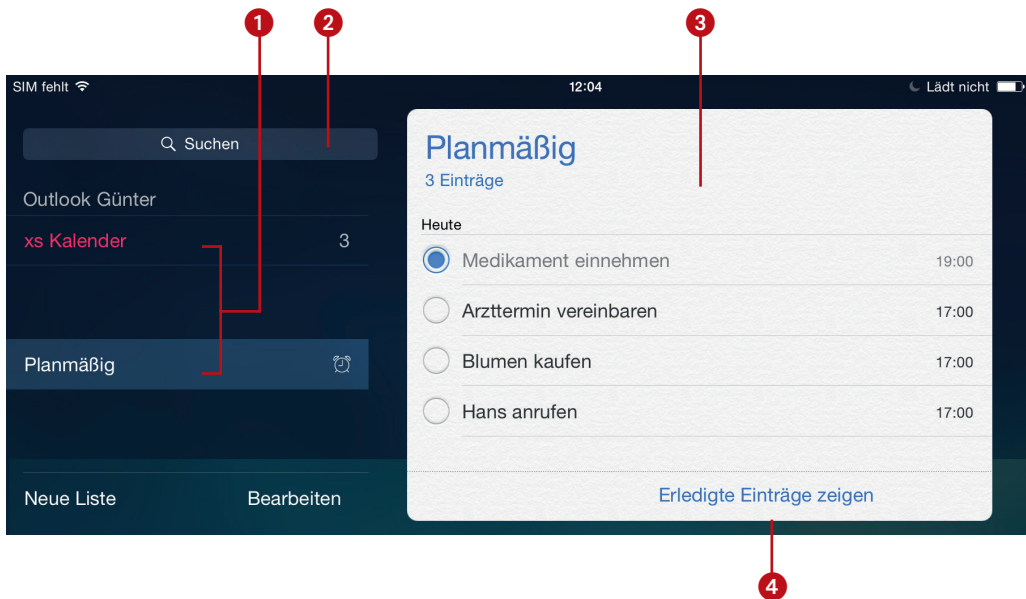
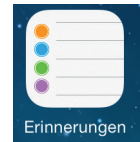
Erinnerungen verwenden

Neben dem Kalender besitzt iOS noch eine App *Erinnerungen*, mit der Sie sich an wiederkehrende Termine, Aufgaben usw. erinnern lassen können. Denken Sie beispielsweise an die Erinnerung zur täglichen Medikamenteneinnahme. Sicherlich fallen Ihnen da weitere Anwendungsmöglichkeiten ein.

Erinnerungen aufrufen und einsehen

Die App *Erinnerungen* rufen Sie über das hier gezeigte Symbol des Home-Bildschirms auf.

Die App zeigt dann eine zweigeteilte Darstellung. In der linken Spalte werden verschiedenen Kategorien **1** wie *Planmäßig* oder Fremdkalender wie hier mein per Mail-App eingebundener Outlook.com-Kalender aufgeführt. Über das Feld *Suchen* **2** können Sie, bei sehr vielen Einträgen, nach Erinnerungen suchen lassen. Die Treffer werden dann in der linken Spalte aufgelistet.



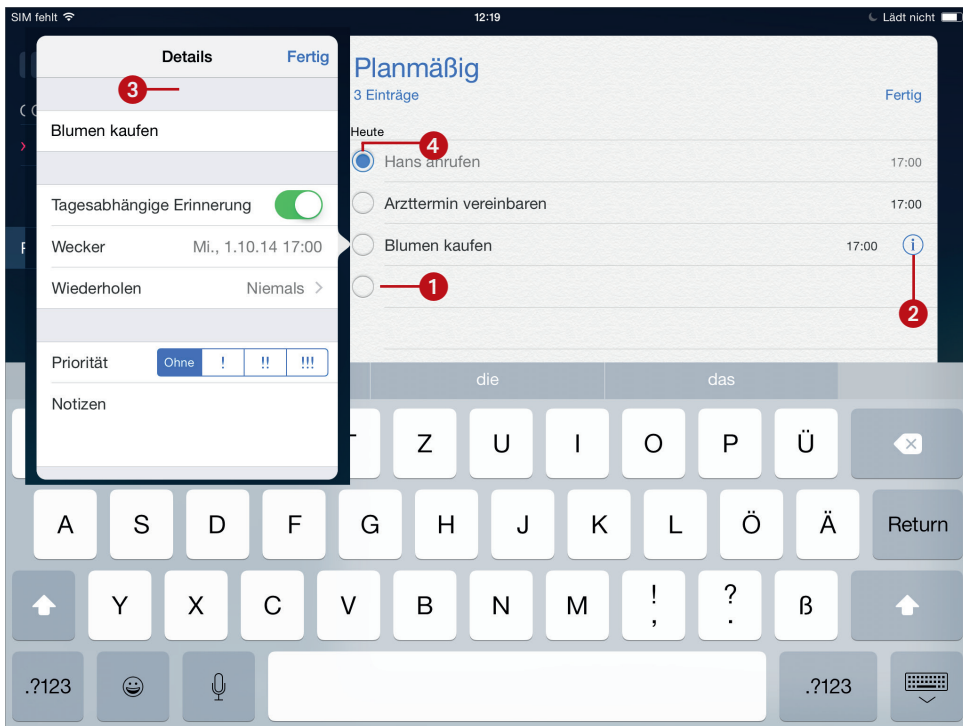
Erinnerungen verwenden

Wählen Sie einen Kategorieneintrag (z.B. *Planmäßig*) an, zeigt die App in der rechten Spalte **3** die anstehenden Erinnerungen. Es wird auch eine Uhrzeit für die Erinnerung angegeben. Über *Erledigte Einträge zeigen* **4** können Sie auch bereits zeitlich zurückliegende oder erledigte Einträge anzeigen lassen.

Erinnerungen festlegen und bearbeiten

Haben Sie in der linken Spalte die gewünschte Erinnerungskategorie ausgewählt?

- Um eine **neue Erinnerung** in der rechten Spalte einzutragen, tippen Sie einfach auf ein freies Feld **1** und tippen dann den Erinnerungstext über die Bildschirmtastatur ein.



- ▶ Tippen Sie auf einen Erinnerungseintrag, wird die Bildschirmtastatur eingeblendet und am rechten Rand der Zeile erscheint ein *i* in einem Kreis ❷. Tippen Sie auf dieses Symbol, wird ein Fenster ❸ angezeigt, über das Sie die Erinnerungseinstellungen ändern können. So lässt sich über *Wecker* die Erinnerungszeit vorgeben, und über *Wiederholen* kann ein Erinnerungszyklus (täglich, wöchentlich etc.) festgelegt werden. Über *Fertig* können Sie das Fenster wieder schließen.
- ▶ Tippen Sie auf den Kreis vor einem Erinnerungseintrag, wird dieser mit einem blauen Punkt ❹ markiert. So können Sie erledigte Einträge kennzeichnen.

Über die am unteren Rand angezeigten Einträge *Erledigte Einträge zeigen* bzw. *Erledigte Einträge ausblenden* lässt sich die Liste mit oder ohne diese Markierungen anzeigen.

In diesem Kapitel habe ich Ihnen eine Einführung in das Arbeiten mit den Apps *Notizen*, *Kontakte*, *Termine* und *Erinnerungen* gegeben. Im nächsten Kapitel lernen Sie die Fotos-App von iOS kennen.

