

Inhalt

1 Höflichkeit macht Schule

Höflich miteinander umgehen; partnerbezogenes

Sprechen 4

Modalverben; Indikativ und Konjunktiv R, G, S 6

2 Hilfe, ein Referat!

Ein Referat vorbereiten 8

Tempusformen und Zeitstufen R, G, S 10

3 Bewerben mit Köpfchen

Berufsorientierung: Bewerbungsschreiben 12

Regeln für Form und Rechtschreibung
bei der Bewerbung anwenden R, G, S 14

4 ... um Sie persönlich kennen zu lernen

Berufsorientierung: Eignungstests 16

Wörter klassifizieren R, G, S 18

5 Rein in die Praxis!

Berufsorientierung: Praktikumsberichte verfassen . . 20

Haupt- und Nebensätze; Zeichensetzung R, G, S 22

6 Zusammenleben

Literarische Texte erschließen und beschreiben . . . 24

Konjunktiv; indirekte Rede R, G, S 32

7 Starke Gefühle

Kreatives Schreiben 34

Texte auf Rechtschreibung prüfen R, G, S 36

8 Was ist ein Portfolio?

Arbeitsergebnisse sammeln, auswählen und ordnen 38

Rechtschreibstrategien anwenden R, G, S 40

9 Pro oder kontra?

Schriftlich argumentieren; eine Erörterung schreiben		42
Fremdwörter richtig verwenden	R, G, S	46

10 Das bin ich, so sind andere

Personen beschreiben und charakterisieren		48
Attribute	R, G, S	52

11 Wie wird so einer ein Mörder?

Jugendbücher erschließen; produktive Textarbeit . . .		54
Getrennt- und Zusammenschreibung von Verben . . .	R, G, S	58

12 Sehnsucht – Liebe – Abschied

Gedichte untersuchen und beschreiben		60
Satzglieder	R, G, S	64

13 Das hat mir gerade noch gefehlt!

Ironiesignale erkennen		66
Großschreibung	R, G, S	68

14 Geistesgegenwärtig handeln




Sachtexte erschließen und zusammenfassen		70
Aktiv und Passiv	R, G, S	73

15 Vorsicht, Freiheit!

Dramatische Texte erschließen		74
---	--	----

Anhang

Liste unregelmäßiger Verben		76
Liste der Verben mit festen Präpositionen		78
Glossar		80

	Sprechen, Zuhören, Spielen  ; Schreiben  ;
	Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien 
R, G, S	Rechtschreibung, Grammatik, Sprachbetrachtung