

# Inhaltsverzeichnis

## I SPRECHEN UND ZUHÖREN →

### 01 Wie Sie Kenntnisse über Kommunikation nutzen können 7

WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... 7

BASISKOMPETENZEN ..... 8

A So leiten Sie Erkenntnisse aus Kommunikationsmodellen ab ..... 8

B So wenden Sie Kommunikationsregeln aus der Themenzentrierten Interaktion (TZI) an ..... 13

SPRACHLICHE ÜBUNGEN ..... 15

PRÜFUNGSVORBEREITUNG ..... 16

PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... 18

### 02 Wie Sie partnerschaftlich Gespräche führen 19

WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... 19

BASISKOMPETENZEN ..... 20

A So kommunizieren Sie höflich ..... 20

B So äußern Sie Kritik ..... 22

C So reagieren Sie auf Angriffe ..... 26

SPRACHLICHE ÜBUNGEN ..... 29

PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... 30

### 03 Wie Sie Präsentationen spannend und interessant gestalten 31

WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... 31

BASISKOMPETENZEN ..... 32

A So entwerfen Sie Ihren Vortrag ..... 32

B So gestalten Sie Folien ..... 35

C So wählen Sie die Medien und gestalten Sie die Umgebung ..... 38

D So zeigen Sie bei einer Präsentation körperliche Präsenz ..... 41

E So verbessern Sie das Zusammenspiel von verbaler und nonverbaler Kommunikation ..... 44

SPRACHLICHE ÜBUNGEN ..... 45

PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... 46

## II LESEN - MIT TEXTEN UMGEHEN →

### 04 Wie Sie Texte verstehen 47

WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... 47

BASISKOMPETENZEN ..... 48

A So verstehen Sie Begriffe und Redewendungen besser ..... 48

B So verstehen Sie auch komplizierte Sätze ..... 50

C So verstehen Sie Gesetzestexte ..... 52

D So verstehen Sie den Aufbau eines Textes ..... 54

E So visualisieren Sie einen Text ..... 56

F So interpretieren Sie Schaubilder und Karikaturen ..... 59

SPRACHLICHE ÜBUNGEN ..... 61

PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... 62

### 05 Wie Sie sich Informationen beschaffen 63

WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... 63

BASISKOMPETENZEN ..... 64

A So arbeiten Sie mit Internetquellen ..... 64

B So finden Sie geeignete Sachbücher ..... 66

C So strukturieren Sie Informationen ..... 69

D So halten Sie Informationen aus Sachtexten fest ..... 73

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....          | 75 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... | 76 |

### III SCHREIBEN →

#### 06 Wie Sie argumentieren 77

|   |    |
|---|----|
| WAS SIE WISSEN UND<br>WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... | 77 |
| BASISKOMPETENZEN .....                            | 78 |
| A So strukturieren Sie eine Argumentation ...     | 78 |
| B So argumentieren Sie schlüssig .....            | 81 |
| C So argumentieren Sie adressatengerecht ...      | 83 |
| D So verfassen Sie einen Leserbrief .....         | 86 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                         | 87 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                        | 88 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                | 90 |

#### 07 Wie Sie Sachtexte bearbeiten und verfassen 91

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND<br>WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....         | 91  |
| BASISKOMPETENZEN .....                                    | 92  |
| A So erkennen Sie die Funktionen von<br>Sachtexten .....  | 92  |
| B So geben Sie einen Sachtext schriftlich<br>wieder ..... | 93  |
| C So gestalten Sie meinungsbildende<br>Textsorten .....   | 97  |
| D So überarbeiten Sie Texte .....                         | 103 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                 | 105 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                | 106 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                        | 108 |

#### 08 Wie Sie Stellung nehmen 109

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND<br>WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... | 109 |
|---|-----|

|                        |     |
|------------------------|-----|
| BASISKOMPETENZEN ..... | 110 |
|------------------------|-----|

|  |     |
|--|-----|
| A So strukturieren Sie einfache<br>Stellungnahmen .....    | 110 |
| B So nehmen Sie zu einer Textaussage<br>Stellung .....     | 111 |
| C So erläutern Sie eine Textstelle .....                   | 116 |
| D So zitieren Sie und geben Sie<br>die Textquelle an ..... | 117 |

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....          | 118 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....         | 119 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..... | 122 |

#### 09 Wie Sie berichten und protokollieren 123

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND<br>WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... | 123 |
| BASISKOMPETENZEN .....                            | 124 |
| A So berichten Sie sachlich .....                 | 124 |
| B So protokollieren Sie richtig .....             | 126 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                         | 129 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                        | 130 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                | 132 |

#### 10 Wie Sie geschäftliche Schreiben wirkungsvoll verfassen 133

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND<br>WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....               | 133 |
| BASISKOMPETENZEN .....  | 134 |
| A So gestalten Sie geschäftliche Schreiben<br>normgerecht ..... | 134 |
| B So wahren Sie die Höflichkeit .....                           | 137 |
| C So formulieren Sie zeitgemäß .....                            | 139 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                       | 141 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                      | 142 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                              | 144 |

## 11 Wie Sie sich erfolgreich bewerben 145

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                | 145 |
| BASISKOMPETENZEN .....  | 146 |
| A So werten Sie Stellenanzeigen aus .....                     | 146 |
| B So formulieren Sie Bewerbungsanschreiben .....              | 148 |
| C So gestalten Sie Ihren Lebenslauf .....                     | 150 |
| D So bereiten Sie sich auf ein Vorstellungsgespräch vor ..... | 151 |
| E So entschlüsseln und formulieren Sie Arbeitszeugnisse ..... | 153 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                     | 155 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                    | 156 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..                               | 158 |

## IV SICH MIT SACHTEXTEN AUSEINANDERSETZEN →

### 12 Wie Sie textgebunden erörtern 159

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....            | 159 |
| BASISKOMPETENZEN .....                                    | 160 |
| A So bereiten Sie Ihre textgebundene Erörterung vor ..... | 160 |
| B So bauen Sie Ihre textgebundene Erörterung auf .....    | 164 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                 | 166 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                | 167 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..                           | 170 |

### 13 Wie Sie appellierende Texte analysieren 171

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... | 171 |
| BASISKOMPETENZEN .....                         | 172 |

|   |     |
|---|-----|
| A So bereiten Sie die Analyse von Werbeanzeigen vor ..... | 172 |
| B So analysieren Sie Werbeanzeigen schriftlich .....      | 175 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                 | 177 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                | 178 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..                           | 180 |

## V SICH MIT FIKTIONALEN TEXTEN AUSEINANDERSETZEN →

### 14 Wie Sie epische Kleinformen interpretieren 181

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                                | 181 |
| BASISKOMPETENZEN .....  | 182 |
| A So erkennen Sie Arten epischer Kleinformen .....                            | 182 |
| B So gelangen Sie mithilfe der genauen Analyse zur Interpretation .....       | 186 |
| C So erweitern Sie Ihr Textverständnis durch eigene Gestaltungsversuche ..... | 190 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....   | 192 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....  | 193 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH ..   | 198 |

### 15 Wie Sie die Konstruktion epischer Großformen durchschauen 199

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                               | 199 |
| BASISKOMPETENZEN .....   | 200 |
| A So erfassen Sie die Raum- und Zeitgestaltung von epischen Großformen ..... | 200 |
| B So erkennen Sie Erzählverhalten und Erzählform .....                       | 203 |

|  |     |
|--|-----|
| C So erklären Sie Inhalte auf der Grundlage grammatikalischer Besonderheiten ..... | 206 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....  | 208 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....   | 209 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....   | 212 |

## 16 Wie Sie Gedichte verstehen und interpretieren 213

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                  | 213 |
| BASISKOMPETENZEN .....  | 214 |
| A So stellen Sie persönliche Bezüge zu Gedichten her .....      | 214 |
| B So formulieren Sie Thematik und Aussage eines Gedichtes ..... | 216 |
| C So erkennen Sie sprachliche Mittel .....                      | 218 |
| D So erkennen Sie formale Mittel .....                          | 220 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                       | 222 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....                                      | 223 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                              | 226 |

## 17 Wie Sie dramatische Texte untersuchen und interpretieren 227

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                                 | 227 |
| BASISKOMPETENZEN .....   | 228 |
| A So geben Sie den Inhalt einer literarischen Textvorlage korrekt wieder ..... | 228 |
| B So ordnen Sie einen Textauszug in den Gesamtzusammenhang ein .....           | 230 |
| C So wenden Sie unterschiedliche Analyseverfahren an .....                     | 233 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....  | 236 |
| PRÜFUNGSVORBEREITUNG .....   | 237 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....   | 240 |

## VI SICH MIT MEDIEN AUSEINANDERSETZEN →

### 18 Wie Sie unterschiedliche Medien nutzen und beurteilen 241

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....         | 241 |
| BASISKOMPETENZEN .....                                 | 242 |
| A So nutzen Sie die Chancen, die Medien bieten .....   | 242 |
| B So erkennen Sie die Probleme der Mediennutzung ..... | 244 |
| C So beurteilen Sie Medienprodukte .....               | 247 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                              | 249 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                     | 250 |

### 19 Wie Sie Medien gestalten 251

|   |     |
|---|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....                | 251 |
| BASISKOMPETENZEN .....  | 252 |
| A So gestalten Sie Flyer und Plakate .....                    | 252 |
| B So bewerten Sie den Internet-Auftritt von Unternehmen ..... | 254 |
| C So gestalten Sie Ihre eigene Homepage .....                 | 257 |
| SPRACHLICHE ÜBUNGEN .....                                     | 259 |
| PROJEKTE / KOMPETENZ-LOGBUCH .....                            | 260 |

## VII SPRACHE UND SPRACHGEBRAUCH REFLEKTIEREN →

### 20 Wie Sie Entwicklungen im heutigen Sprachgebrauch erkennen und bewerten 261

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN ..... | 261 |
| BASISKOMPETENZEN .....                         | 262 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>A</b> So bewerten Sie die Entwicklungstendenzen in der deutschen Sprache .....           | 262 |
| <b>B</b> So erkennen Sie Merkmale gesprochener Sprache und deren Funktion .....             | 265 |
| <b>C</b> So bewerten Sie das Sprachverhalten bei der Benutzung unterschiedlicher Medien ... | 266 |
| <b>D</b> So schätzen Sie die Funktion des Sprachgebrauchs richtig ein .....                 | 267 |
| <b>SPRACHLICHE ÜBUNGEN</b> .....  | 271 |
| <b>PROJEKTE</b> / <b>KOMPETENZ-LOGBUCH</b> ..   | 272 |

## 21 **Wie Sie Strategien der Beeinflussung durchschauen** 273

|  |     |
|--|-----|
| WAS SIE WISSEN UND WAS SIE LERNEN KÖNNEN .....   | 273 |
| BASISKOMPETENZEN .....   | 274 |
| <b>A</b> So erkennen Sie Techniken der Beeinflussung in der politischen Rhetorik ..        | 274 |
| <b>B</b> So erkennen Sie manipulative Tendenzen in der Sympathiewerbung und Imagepflege .. | 276 |
| <b>SPRACHLICHE ÜBUNGEN</b> .....   | 279 |
| <b>PROJEKTE</b> / <b>KOMPETENZ-LOGBUCH</b> ..  | 280 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>LÖSUNGEN</b> → .....                                    | 281 |
| <b>KOMPETENZREGISTER</b> → .....                           | 281 |
| <b>Kompetenz-Logbuch (Schülerbeispiel)</b> .....           | 282 |
| <b>Operatoren kennen – Arbeitsaufträge verstehen</b> ..... | 284 |
| <b>Methodenteil</b> .....                                  | 287 |
| <b>Grundregeln der Rechtschreibung</b> .....               | 298 |
| <b>Grundregeln der Zeichensetzung</b> .....                | 300 |
| <b>Grundwissen Grammatik</b> .....                         | 302 |
| <b>Sprachvarietäten</b> .....                              | 305 |
| <b>Sprachliche Mittel</b> .....                            | 305 |
| <b>Gattungslexikon (Lyrik, Epik, Dramatik)</b> .....       | 307 |
| <b>Sachregister</b> .....                                  | 316 |
| <b>Bildquellenverzeichnis</b> .....                        | 320 |