

# Inhalt

## 1 Höflichkeit macht Schule

Höflich miteinander umgehen; partnerbezogenes Sprechen

**Starke Seiten:** Höflichen Umgang üben; Rollenspiele

Modalverben; Indikativ und Konjunktiv

## 2 ... um Sie persönlich kennen zu lernen

**Berufsorientierung:** Vorstellungsgespräch; Eignungstests

**Starke Seiten:** Sich selbst einschätzen lernen

Wörter klassifizieren

## 3 Ein oscarreifes Referat

Ein Referat vorbereiten und halten;

Präsentationsfolien gestalten

Zeitformen und Zeitstufen

## 4 Zusammenleben

Literarische Texte erschließen; eine Inhaltsangabe schreiben

Konjunktiv; indirekte Rede

## 5 Starke Gefühle

Kreatives Schreiben

Texte auf Rechtschreibung prüfen

## 6 Was ist ein Portfolio?

Arbeitsergebnisse sammeln, auswählen und ordnen

Rechtschreibstrategien anwenden

## 7 Bewerben mit Köpfchen

**Berufsorientierung:** Bewerbungsschreiben; Lebenslauf

**Starke Seiten:** Merkmale der Ausbildungsreife untersuchen

Wörter mit Rechtschreibbesonderheiten

## 8 Rein in die Praxis!




**Berufsorientierung:** Arbeitsvorgänge beschreiben;






Praktikumsberichte verfassen

Haupt- und Nebensätze; Zeichensetzung

Basis

Plus

	6	 EXTRA	10
	8		
 R, G, S	12	 TRAINING	14






	16	 EXTRA	24
	22		
 R, G, S	26	 TRAINING	30

	32	 EXTRA	38
 R, G, S	40	 TRAINING	42

	44	 EXTRA	54
 R, G, S	58	 TRAINING	60

	62	 EXTRA	66
 R, G, S	68	 TRAINING	70

	72	 EXTRA	78
 R, G, S	80	 TRAINING	84

	86	 EXTRA	94
	88		
 R, G, S	96	 TRAINING	98

	100	 EXTRA	106
 R, G, S	108	 TRAINING	114

## 9 Eine haarige Angelegenheit – die Erörterung

Schriftlich argumentieren; eine Erörterung schreiben  
Fremdwörter richtig verwenden

Basis

Plus

116  
R, G, S 128

EXTRA 126  
TRAINING 130

## 10 Das bin ich, so sind andere

Sachorientiertes Darstellen:  
Personen beschreiben und charakterisieren  
Attribute

132  
R, G, S 138

EXTRA 136  
TRAINING 140

## 11 Wie wird so einer ein Mörder?

Jugendbücher erschließen; produktive Textarbeit  
Getrennt- und Zusammenschreibung von Verben

142  
R, G, S 150

EXTRA 146  
TRAINING 152

## 12 Sehnsucht – Liebe – Abschied

Gedichte untersuchen und beschreiben  
Satzglieder

154  
R, G, S 162

EXTRA 160  
TRAINING 164

## 13 Das hat mir gerade noch gefehlt!

Ironie erkennen und anwenden lernen  
Großschreibung

166  
R, G, S 172

EXTRA 170  
TRAINING 174

## 14 Geistesgegenwärtig handeln

Sachtexte erschließen und zusammenfassen  
Aktiv und Passiv

176  
R, G, S 184

EXTRA 182  
TRAINING 186

## 15 Vorsicht, Freiheit!

Dramatische Texte erschließen  
Sprachformen / Sprachvarianten

188  
R, G, S 198

EXTRA 196

## 16 Mensch unter Menschen

Projektarbeit: Informationen sammeln, auswerten  
und weitergeben

200

## Teste dich!

Über Berufswünsche und -pläne sprechen  
Gefühle beschreiben und Meinungen darstellen  
Einen literarischen Text erschließen  
Sprachliches Wissen anwenden

208  
210  
212  
R, G, S 214

## Schlaue Seiten

Grammatik, Rechtschreibung und Sprachbetrachtung	216
Rechtschreibstrategien und Rechtschreibregeln (Methodencurriculum)	227
Unregelmäßige Verben (Übersicht)	230
Verben mit festen Präpositionen (Übersicht)	232
Arbeitstechniken (Methodencurriculum)	234
– Lernbereich: Sprechen, Zuhören, Spielen	234
– Lernbereich: Schreiben	236
– Lernbereich: Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien	239
Autorenverzeichnis	242
Textarten	245
Kleines Computerlexikon	251
Register	253
Text- und Bildquellenverzeichnis	256
Grammatische Grundbegriffe (Übersicht)	260

### Basis

Sprechen, Zuhören, Spielen  ; Schreiben  ;

Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien 

R, G, S

Rechtschreibung, Grammatik, Sprachbetrachtung

### Plus

EXTRA

zum Weiterarbeiten und Ausbauen

TRAINING

zum Wiederholen und Festigen