



jetzt lerne ich

# Joomla! 3

Websites erstellen und gestalten



**CHRISTOPH PREVEZANOS**

- Aktuell zu Joomla! 3
- Joomla! lernen ohne Vorwissen – von Installation bis Templatedesign
- Mit vielen Übungen für erfolgreiches Lernen

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek  
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der  
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind  
im Internet über <<http://dnb.dnb.de>> abrufbar.

Die Informationen in diesem Buch werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Alle Rechte vorbehalten, auch die der fotomechanischen Wiedergabe und der Speicherung in elektronischen Medien.  
Die gewerbliche Nutzung der in diesem Produkt gezeigten Modelle und Arbeiten ist nicht zulässig.

Fast alle Hardware- und Softwarebezeichnungen und weitere Stichworte und sonstige Angaben, die in diesem Buch verwendet werden, sind als eingetragene Marken geschützt. Da es nicht möglich ist, in allen Fällen zeitnah zu ermitteln, ob ein Markenschutz besteht, wird das ®-Symbol in diesem Buch nicht verwendet.

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

15 14 13

eBook-PDF-ISBN: 978-3-86325-604-3 - Printausgabe ISBN 978-3-8272-4826-8

© 2013 by Markt+Technik Verlag,  
ein Imprint der Pearson Deutschland GmbH,  
Martin-Kollar-Straße 10-12, D-81829 München/Germany  
Alle Rechte vorbehalten

Covergestaltung: Thomas Arlt, [tarlt@adesso21.net](mailto:tarlt@adesso21.net)  
Lektorat: Boris Karnikowski, [bkarnikowski@pearson.de](mailto:bkarnikowski@pearson.de)  
Fachlektorat: Angie Radtke, [der-auftritt.de](mailto:der-auftritt.de)  
Korrektorat: Brigitte Hamerski, Willich  
Herstellung: Martha Kürzl-Harrison, [mkuerzl@pearson.de](mailto:mkuerzl@pearson.de)  
Satz: text&form GbR, Fürstenfeldbruck  
Druck und Verarbeitung: Drukarnia Dimograf, Bielsko-Biala  
Printed in Poland

## 3 Erste Schritte mit Joomla 3

- SIE LERNEN IN DIESEM KAPITEL,
- JOOMLA KENNENLERNEN
  - DAS FRONTEND UND BACKEND ÖFFNEN
  - EINFÜHRUNG IN DIE ADMIN-OBERFLÄCHE
  - MENÜS UND FUNKTIONEN VERSTEHEN

Sie haben den ersten Schritt getan und Joomla 3 auf Ihrem Webserver installiert. Damit besitzen Sie ein vollständiges Content Management System, das sofort verwendet werden kann. Arbeiten Sie das erste Mal mit einem solchen CMS, ist alles zunächst neu und ungewohnt. Schließlich hat ein CMS nichts mit herkömmlichen Webseiten oder HTML-Editoren zu tun. Das Ganze ist eher mit einem Online-Office oder einer Textdatenbank zu vergleichen. Damit Sie sich in den folgenden Kapiteln besser zurechtfinden, die beschriebenen Funktionen schneller finden und sich auch sonst in dem neuen System wohler fühlen, schauen wir uns in diesem Kapitel die einzelnen Elemente von Joomla kurz an.

### 3.1 Die eigene Homepage besuchen

Nach der Installation ist Joomla sofort aktiviert und läuft auf Ihrem Webserver. Starten Sie Ihren Webbrowser und rufen Sie die Adresse Ihrer Webseite auf, z. B. <http://www.meine-seite.de>. Sie gelangen dadurch in den öffentlich sichtbaren Bereich von Joomla. Er stellt die eigentliche Webseite dar, wie sie von allen Besuchern betrachtet und verwendet werden kann. Joomla bezeichnet dies als das *Frontend*.

#### 3.1.1 Überblick der Joomla-Homepage

Die Joomla-Startseite zeigt normalerweise natürlich Ihre eigenen Inhalte an. Weil es die noch nicht gibt, sehen Sie zunächst nur die während der Installation ausgewählten Beispieldaten. Abhängig von Ihrer Auswahl sehen Sie also ein paar deutsche oder englische Artikel, Menüs, Kategorien usw.

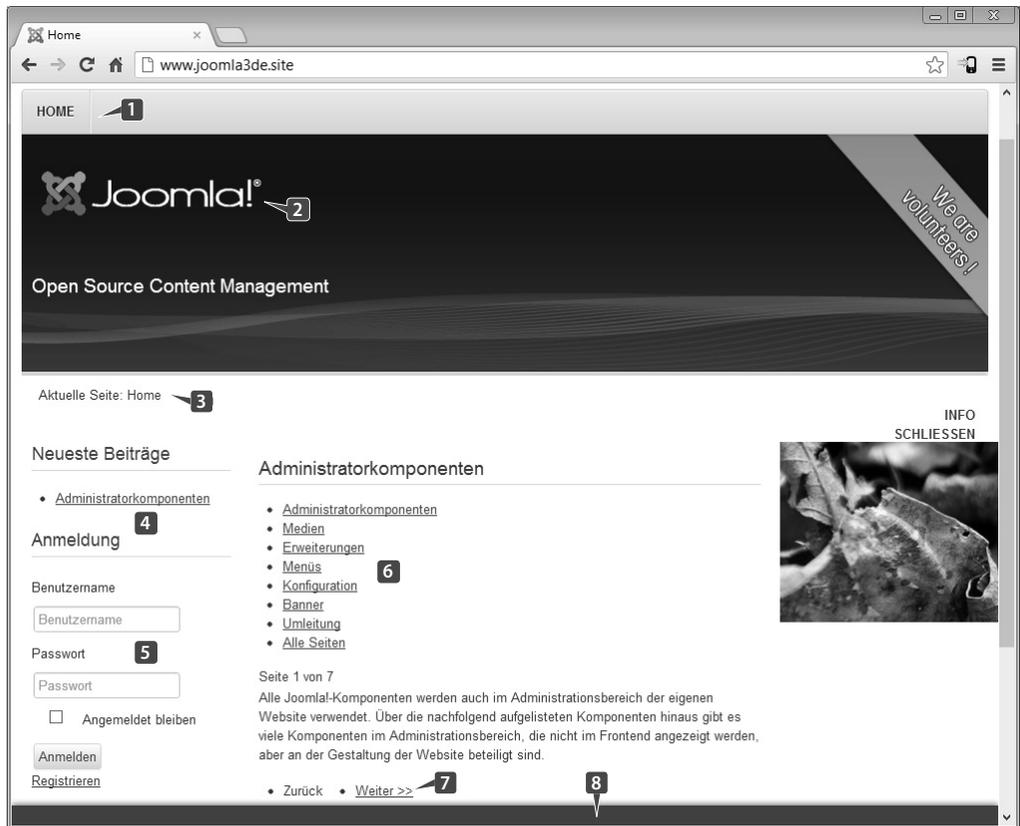


Abbildung 3.1: Die Joomla-Startseite

- 1 Top Menü** – Dies ist ein zusätzliches Menü, welches ganz oben die wichtigsten Elemente der Seite auflistet.
- 2 Logo** – Dieser Bereich beinhaltet eine Grafik, ein Logo oder Ähnliches. Größe und Aussehen variieren je nach Layout-Vorlage.
- 3 Navigator** – Diese Zeile hilft dem Besucher bei der Orientierung, denn sie zeigt immer die aktuelle Position auf der Webseite an, die sogenannten »Breadcrumbs«.
- 4 Hauptmenü** – Dies ist das wichtigste Menü der Homepage, welches alle Bereiche und Elemente anzeigt.
- 5 Benutzeranmeldung** – Über dieses Formular können sich alle registrierten Teilnehmer dieser Homepage anmelden.
- 6 Inhalte** – Dieser Bereich zeigt die Inhalte der Seite an. Art, Umfang und Aussehen lassen sich beliebig anpassen.
- 7 Seitennavigation** – Mit den Schaltflächen ZURÜCK und WEITER bewegt sich der Besucher durch mehrseitige Inhalte.
- 8 Fußzeile** – Ganz unten befindet sich die Fußzeile, die ebenfalls individuell gestaltet werden kann.

Am Anfang ist der Inhalt Ihrer Webseite natürlich noch sehr schlicht und überschaubar. Trotzdem funktionieren sämtliche Elemente bereits. Klicken Sie in das Menü, wählen Sie dort Kategorien und Inhalte aus, lesen Sie Artikel und verwenden Sie die Navigationslinks. Genau so sehen auch alle anderen Besucher Ihre Seite. Im Laufe dieses Buchs werden wir natürlich ganz neue Menüs, Inhalte und Designs erstellen, sodass Ihre ganz individuelle Webseite entsteht.

### 3.1.2 Auf der Seite anmelden

Sicherlich ist Ihnen im linken Menü das Formular zur Benutzeranmeldung aufgefallen. Damit können sich alle Mitarbeiter oder Teilnehmer Ihrer Webseite direkt bei Joomla anmelden. Voraussetzung dafür ist nur, dass diese Personen zuvor ein Benutzerkonto in Joomla erhalten haben. Das kann über eine Registrierung geschehen oder in dem Sie diesen Personen ein Konto einrichten. Wie das genau funktioniert und welche Zugriffsrechte dabei zu beachten sind, schauen wir uns später genauer an.



Abbildung 3.2: Auf der Webseite anmelden

Generell hat die Anmeldung gleich mehrere Funktionen:

- Sie können bestimmte Inhalte so veröffentlichen, dass diese nur von Personen mit Joomla-Benutzerkonto gelesen werden können. Das eignet sich bestens für interne Artikel, z. B. im Verein, in der Firma usw. Für die Öffentlichkeit sind diese Artikel komplett unsichtbar.
- Ihre Autoren und Mitarbeiter können sich so bei Joomla anmelden und die Artikel pflegen. Dabei steht ein vollständiger Frontendeditor mit zahlreichen Funktionen zur Verfügung. Der Zugriff auf die Verwaltungsoberfläche von Joomla ist nicht notwendig, was mehr Sicherheit bietet.
- Mit Joomla sind Verbindungen zu vielen anderen Benutzersystemen und Foren möglich. Sie nutzen dann nur noch eine Benutzeranmeldung, sodass Ihre Besucher gleichzeitig in Joomla und z. B. in Ihrem Forum unterwegs sind. Das erlaubt den Aufbau eigener Online-Communities.

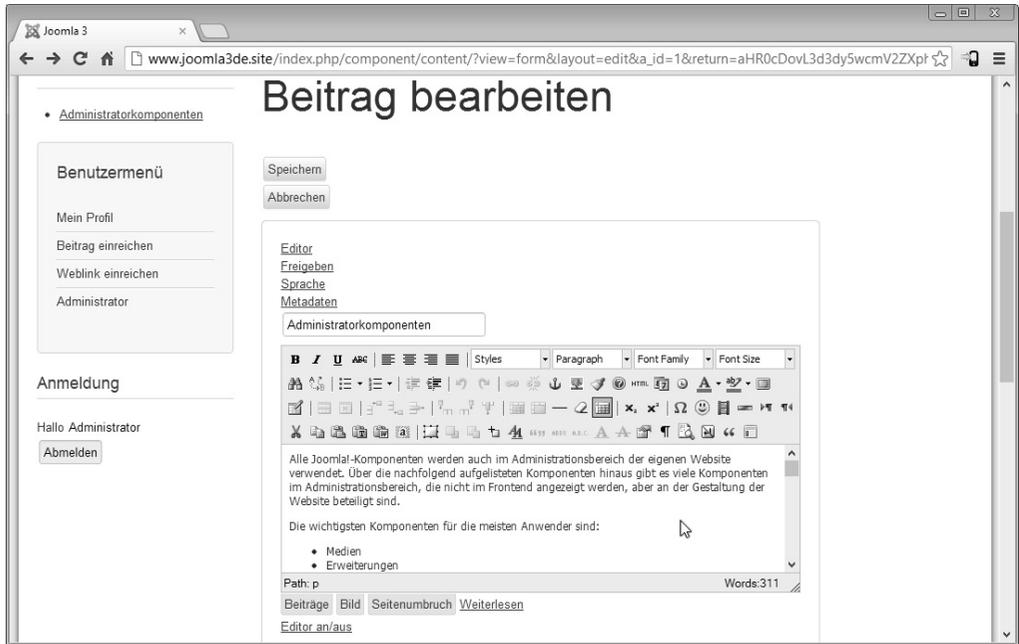


Abbildung 3.3: Artikel auf der Webseite betrachten und bearbeiten

## 3.2 Die Admin-Oberfläche

Neben der öffentlich sichtbaren Webseite besitzt Joomla noch einen zweiten, gänzlich abgetrennten Bereich. Dabei handelt es sich um die Verwaltungsoberfläche, über die der Administrator das gesamte System verwalten kann. Deshalb wird auch häufig von der Administrationsoberfläche bzw. Admin-Oberfläche gesprochen. Joomla selbst bezeichnet diesen Bereich als das *Backend*.

Öffnen Sie in Ihrem Webbrowser die Adresse Ihrer Webseite. Dabei verlängern Sie die Adresse um das Administratorverzeichnis. Die Adresse lautet dann also z. B. <http://www.meine-seite.de/administrator/>. Diese Seite besitzt keine Inhalte, sondern bietet lediglich ein Anmeldefenster. Tippen Sie dort Ihren Benutzernamen und das Passwort für Ihr Administratorkonto ein. Über die Schaltfläche ANMELDEN gelangen Sie in den Verwaltungsbereich.

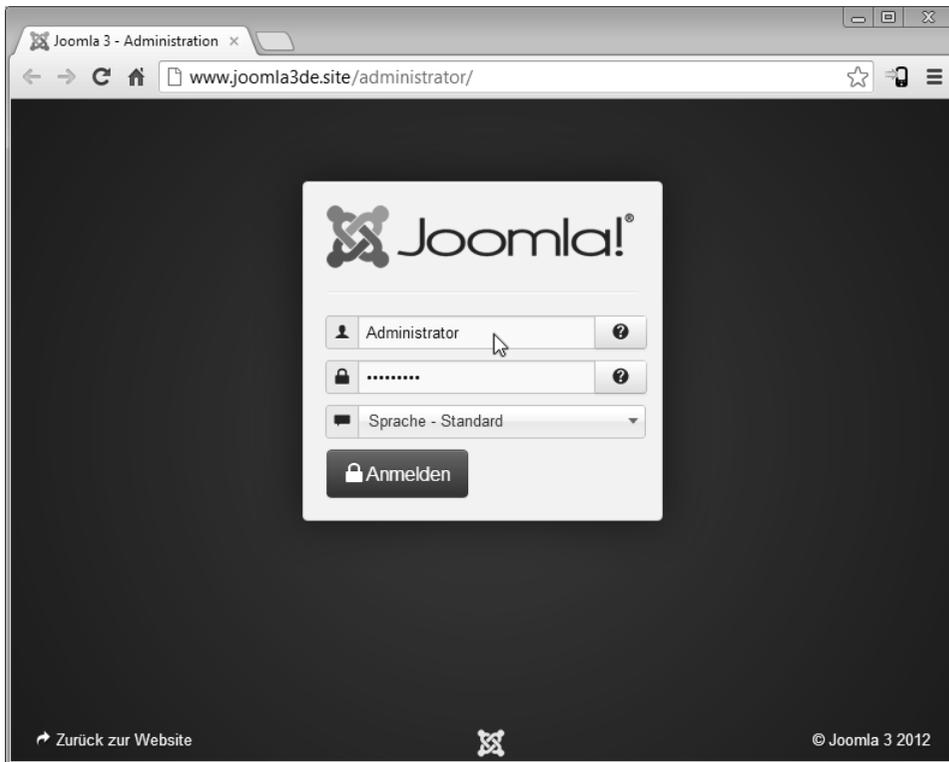


Abbildung 3.4: Im Admin-Bereich anmelden

### 3.2.1 Überblick über die Admin-Oberfläche

Nachdem Sie sich in der Administrationsoberfläche angemeldet haben, gelangen Sie in den Verwaltungsbereich von Joomla. Die Übersichtsseite wird als Kontrollzentrum oder Dashboard bezeichnet. Sie erscheint automatisch bei jeder Anmeldung und bietet Ihnen Zugang zu allen anderen Bereichen der Verwaltung.

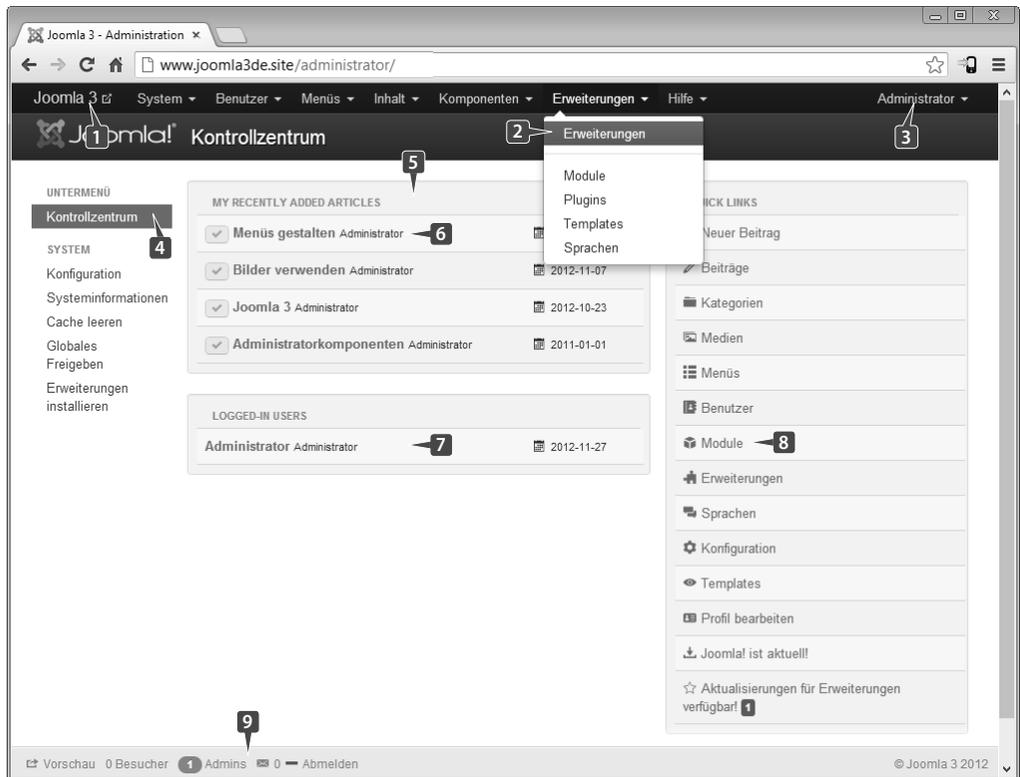


Abbildung 3.5: Die Admin-Oberfläche in Joomla

- 1 **Webseite** – Mit der Schaltfläche JOOMLA 3 öffnet sich ein neues Fenster und Sie gelangen auf Ihre Joomla-Webseite (Frontend).
- 2 **Hauptmenü** – Über das Hauptmenü verwenden Sie sämtliche Verwaltungsfunktionen von Joomla. Klicken Sie auf einen Eintrag, öffnet sich ein Menü mit Unterpunkten.
- 3 **Profilmenü** – Mit diesem Menü verwalten Sie Ihr eigenes Konto und melden sich aus dem Verwaltungsbereich ab.
- 4 **Untermenü** – Dieses Menü passt sich der aktuell gewählten Funktion aus dem Hauptmenü an und zeigt die jeweiligen Untermenüs.
- 5 **Symbolleiste** – Diese Leiste passt sich der im Hauptmenü gewählten Funktion an und zeigt Schaltflächen zum Speichern, Bearbeiten, Schließen usw. an.
- 6 **Letzte Artikel** – Dieser Bereich zeigt die zuletzt erstellten und veröffentlichten Artikel und Inhalte an.
- 7 **Logged in** – Dieser Bereich zeigt Ihnen an, welche Benutzer derzeit in Ihrer Joomla-Webseite angemeldet sind.
- 8 **Quick Links** – Diese Spalte bietet Ihnen einen Schnellzugriff auf häufig verwendete Funktionen an.
- 9 **Fußzeile** – Die Fußzeile zeigt ein paar Statusinformationen an, z. B. die aktuelle Anzahl von Besuchern, die eingeloggt Admins und Ihre Nachrichten. Außerdem können Sie zur Homepage wechseln oder sich abmelden.

Die Arbeit mit der Admin-Oberfläche ist also sehr einfach und intuitiv, weil sie mit ihren Menüs und Symbolleisten sehr an ein herkömmliches Office-Programm angelehnt ist. Wählen Sie im Menü die jeweils gewünschte Funktion aus und schon erscheinen in diesem Fenster die dazugehörigen Menüs, Schaltflächen und Optionen. Falls Sie versehentlich etwas verändert haben, können Sie den aktuellen Vorgang immer mit der Schaltfläche **ABBRECHEN** beenden, ohne etwas zu speichern. Außerdem genügt ein Mausklick auf das Joomla-Symbol oben links, um zurück auf die Übersichtsseite bzw. das Kontrollzentrum zu gelangen.

### 3.2.2 System

Mit dem Menüpunkt **SYSTEM** gelangen Sie in einen Bereich mit Grundeinstellungen für Ihre Webseite. Dieser Abschnitt ist sehr wichtig, weil damit wichtige Funktionen und Einstellungen angepasst werden, damit Joomla optimal auf Ihrem Webserver läuft. Deshalb ist hier auch immer Vorsicht angesagt, denn eine falsche Einstellung führt schnell zu Problemen. Am Anfang sind die Standardeinstellungen sicherlich in Ordnung. Im Laufe des Buchs schauen wir uns die Details der Konfiguration genauer an.

- **Kontrollzentrum** – Über diesen Punkt gelangen Sie jederzeit zurück auf die Übersichtsseite der Admin-Oberfläche.
- **Konfiguration** – Dahinter steckt ein aufwändiges Menü mit vielen Feldern und Einstellungen, die für die Konfiguration von Joomla notwendig sind.
- **Globales Freigeben** – Damit werden inaktive Elemente oder in der Datenbank als »in Bearbeitung« markierte Artikel wieder freigegeben – häufig auch als »einchecken« bezeichnet.

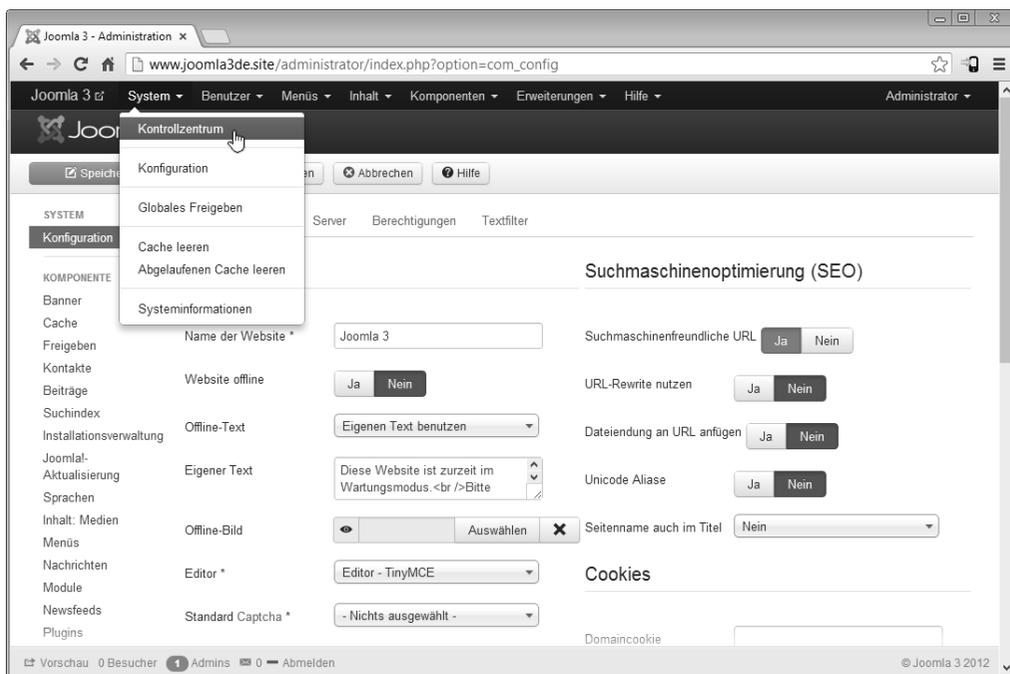


Abbildung 3.6: Der Bereich System

- **Cache leeren** – Joomla kann mit einem Cache für die Datenbank arbeiten, um den Zugriff bei sehr stark frequentierten Seiten zu beschleunigen. Hiermit wird der Cache geleert.
- **Abgelaufenen Cache leeren** – Sie können eine Laufzeit bzw. Gültigkeit für den Cache angeben. Hiermit werden ältere Einträge gelöscht.
- **Systeminformationen** – Dieser Menüpunkt öffnet verschiedene Register mit sehr detaillierten Informationen zu Joomla, Ihrem Webserver, der Datenbank, PHP usw.

### 3.2.3 Benutzer

Das Menü BENUTZER beinhaltet alle Funktionen, mit denen sich die Benutzer Ihres Joomla-Systems verwalten lassen. Wenn Sie alleine Ihre Homepage aufbauen und pflegen, ist das natürlich kaum interessant. Arbeiten Sie hingegen zusammen mit anderen Personen an Ihrer Webseite, z. B. in der Familie, im Verein, in der Firma usw., ist das sehr wichtig. Mit diesen Funktionen steuern Sie, wer welche Rechte besitzt. So regeln Sie z. B., wer neue Artikel erstellen darf, wer Einblick in die Verwaltungsoberfläche hat, wer das Aussehen steuern kann usw.

- **Benutzer** – Mit diesem Menüpunkt verwalten Sie die Benutzerkonten in Ihrem Joomla-System. Sie können hier auch neue Benutzer erstellen.
- **Gruppen** – Damit Sie die Rechte nicht für jeden Benutzer einzeln festlegen müssen, sortieren Sie diese in Gruppen ein. So verwalten Sie die Zugriffsrechte bequem für viele Personen auf einmal.

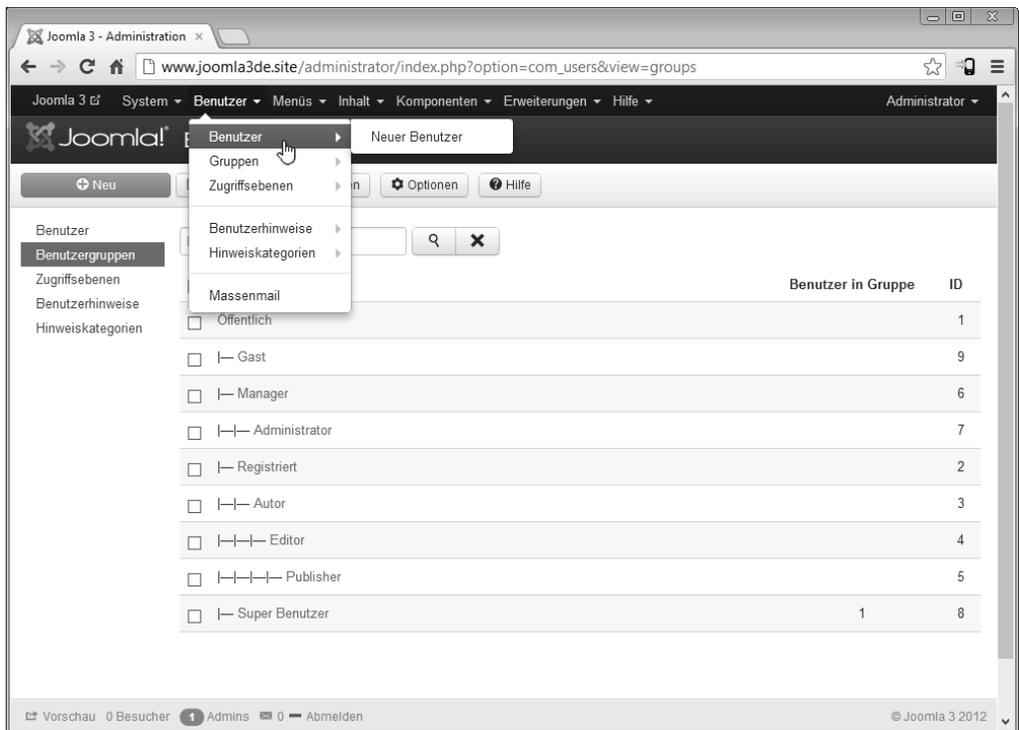


Abbildung 3.7: Der Bereich Benutzer

- **Zugriffsebenen** – Die Zugriffsebenen stellen die Rechte dar, die Sie einem Benutzer bzw. einer Gruppe zugestehen. Sie legen also die Rechte fest, die Sie anschließend einer Benutzergruppe zuordnen.
- **Benutzerhinweise** – Hiermit lassen sich interne Hinweise für die Benutzer erstellen und verwalten.
- **Hinweiskategorien** – Die Benutzerhinweise lassen sich in Kategorien organisieren. Diese verwalten Sie hiermit.
- **Massenmail** – Mit Joomla können Sie auch herkömmliche E-Mails an die Benutzer Ihres Systems verschicken. Das tun Sie hiermit.

### 3.2.4 Menüs

Wählen Sie den Punkt **MENÜS** aus, um in die Menüverwaltung von Joomla zu gelangen. Damit erstellen Sie das Hauptmenü für Ihre Webseite und verlinken dort alle Ihre Inhalte. Joomla kennt aber viel mehr als nur ein Menü. Sie können für einzelne Bereiche eigene Untermenüs erstellen, Menüs die nur von bestimmten Benutzern verwendet werden können und vieles mehr. Außerdem steuern Sie mit den Menüs, wie ein Bereich angezeigt werden soll, z. B. als Liste, als Blog, als Kategorie usw.

- **Menüs** – Über diesen Punkt verwalten Sie Ihre verschiedenen Menüs. Bearbeiten Sie ein vorhandenes Menü oder erstellen Sie neue.

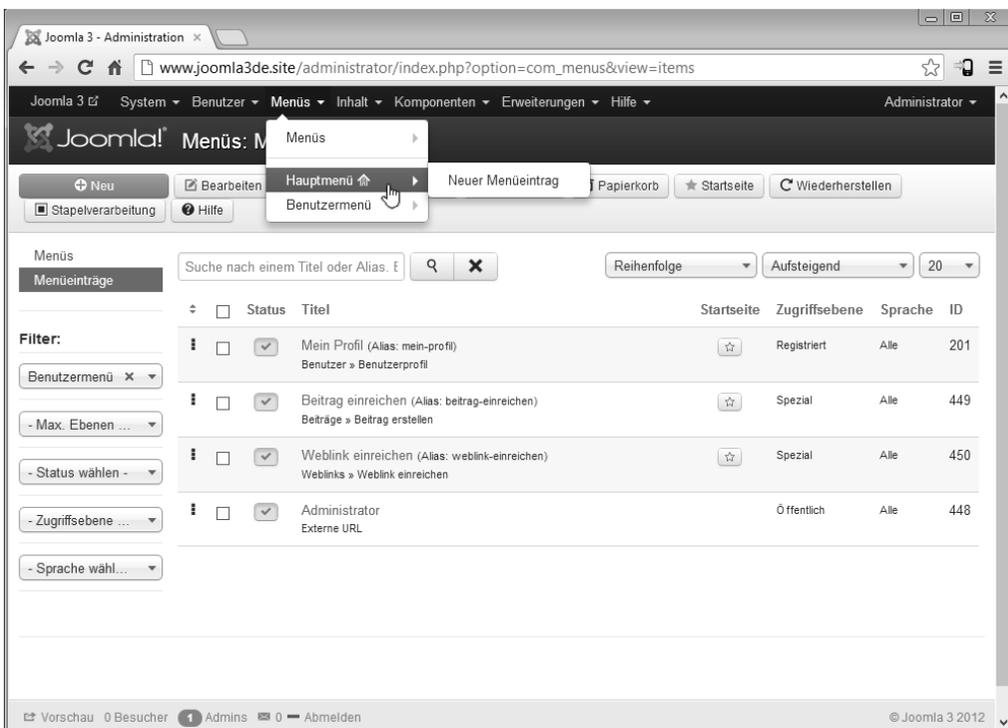


Abbildung 3.8: Der Bereich Menüs

- **Hauptmenü** – Dies ist das Standardmenü und deshalb bereits vorhanden. Sie können es hiermit direkt auswählen und somit bearbeiten.
- **Benutzermenü** – Dieses Menü ist ebenfalls immer in Joomla enthalten und ist nur für angemeldete Benutzer sichtbar. Klicken Sie es an, um es zu bearbeiten.

### 3.2.5 Inhalt

Der Punkt **INHALT** führt Sie in den vielleicht wichtigsten Bereich von Joomla, denn dort verwalten Sie alle Ihre Inhalte. In Joomla stellen alle Inhalte einen Beitrag oder einen Artikel dar. Dabei muss es sich nicht unbedingt um einen Artikel im Sinne eines Magazins handeln. Es ist einfach ein allgemeiner Oberbegriff für alles, was sich in Joomla erstellen, bearbeiten und veröffentlichen lässt. Diese Inhalte können Sie in Kategorien einsortieren. Das sorgt für Ordnung und hilft auch gleich, die Inhalte in den Menüs zu organisieren. Natürlich gibt es in diesem Bereich sehr viele zusätzliche Funktionen und Untermenüs, die wir uns in den weiteren Kapiteln des Buchs sehr genau anschauen werden.

- **Beiträge** – Hiermit verwalten Sie sämtliche Beiträge bzw. Inhalte Ihrer Seite. Erstellen Sie neue Artikel oder bearbeiten Sie die vorhandenen.
- **Kategorien** – Hier erstellen Sie Kategorien, mit denen Sie Ihre Inhalte in verschiedene Gruppen und Bereiche für die Webseite organisieren.

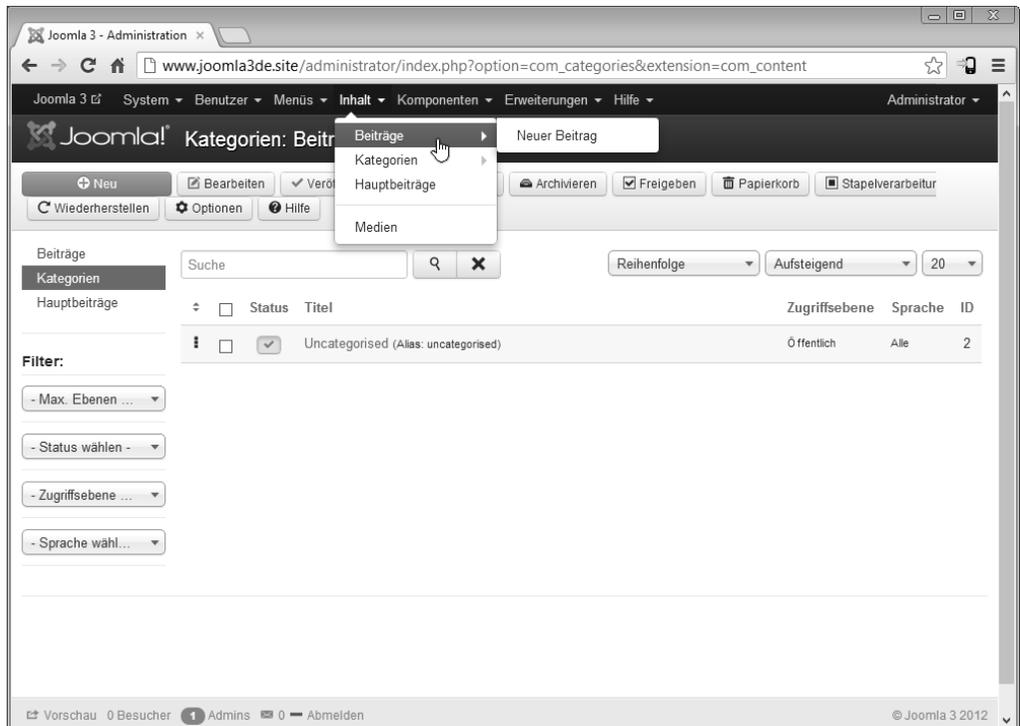


Abbildung 3.9: Der Bereich Inhalt

- **Hauptbeiträge** – Dieser Begriff bezeichnet Inhalte, die auf der Startseite von Joomla angezeigt werden. Hiermit organisieren Sie diese Hauptbeiträge und legen das Aussehen auf der Startseite fest.
- **Medien** – Neben Ihren Beiträgen kann Joomla auch Ihre Fotos, Videos, PDFs oder sonstige Mediendateien verwalten. Dies tun Sie mit den Werkzeugen hinter diesem Menüpunkt.

### 3.2.6 Komponenten

In dem Menüpunkt **KOMPONENTEN** werden die in Ihrem System installierten Joomla-Erweiterungen aufgelistet. Obwohl Joomla von Haus aus bereits sehr leistungsfähig ist und alle für ein CMS notwendigen Funktionen mitbringt, lässt sich Joomla erweitern. Dazu gibt es verschiedene Module, Plug-Ins und andere Komponenten. Die großen Erweiterungen werden als Komponenten bezeichnet und beinhalten ganz eigene Verwaltungswerkzeuge. Diese öffnen Sie hierüber. Von Haus aus bringt Joomla bereits folgende Komponenten mit:

- **Banner** – Verwalten Sie Werbebanner auf Ihrer Webseite und rechnen Sie diese mit dem Auftraggeber ab.
- **Joomla!-Aktualisierung** – Die automatische Aktualisierung von Joomla läuft ebenfalls über eine eigene Erweiterung.
- **Kontakte** – Verwalten Sie Kontakte und Adressen in Joomla.

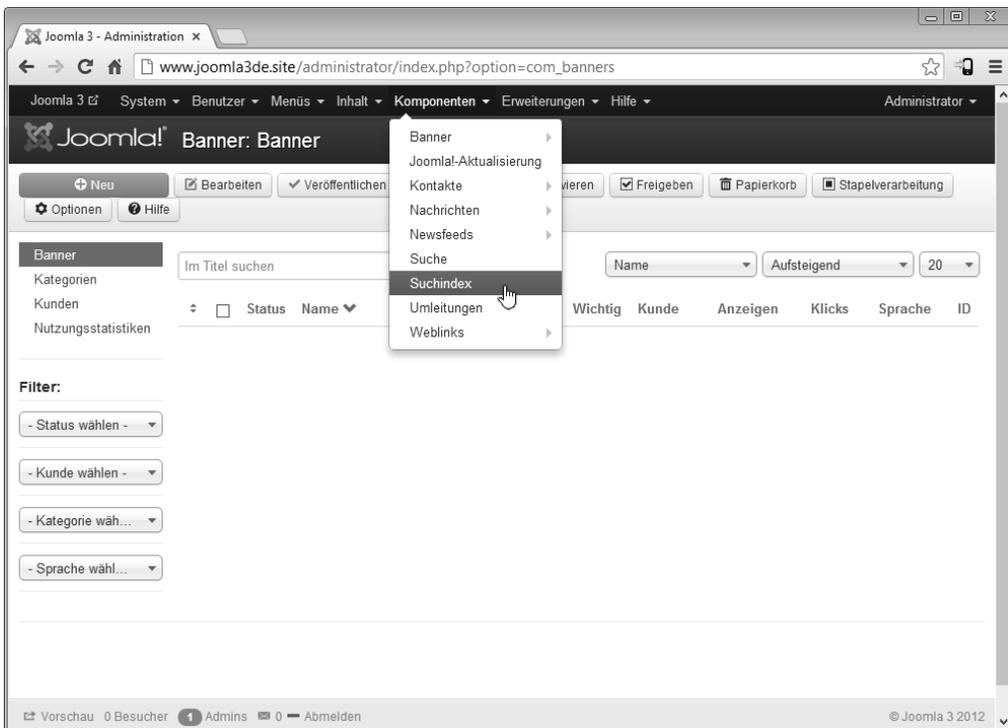


Abbildung 3.10: Der Bereich Komponenten

- **Nachrichten** – Dies ist ein internes Nachrichtensystem für die registrierten Benutzer Ihrer Webseite.
- **Newsfeeds** – Erstellen Sie ein Newsfeed, welches auf Ihrer Webseite abonniert werden kann.
- **Suche** – Verfolgen Sie, nach welchen Begriffen die Besucher auf Ihrer Webseite suchen.
- **Suchindex** – Erstellen Sie einen Index aus Ihren Inhalten, damit die Besucher schneller und gezielter suchen können.
- **Umleitungen** – Leiten Sie Besucher beim Öffnen einer Seite auf eine andere um. Das ist praktisch, wenn sich die Adresse zu bestimmten Inhalten geändert hat.
- **Weblinks** – Verwalten Sie Links zu Ihren liebsten Webseiten und veröffentlichen Sie diese auf Ihrer Homepage.

### 3.2.7 Erweiterungen

Der Menüpunkt **ERWEITERUNGEN** führt Sie in die Verwaltung der zusätzlichen Joomla-Funktionalitäten. Das können kleine Zusatzfunktionen sein oder auch große Erweiterungspakete wie z. B. Galerien, Foren, Bibliotheken und vieles mehr. Hier können Sie diese Erweiterungen und Komponenten installieren, und aktivieren oder auch deaktivieren und deinstallieren. Außerdem verwalten Sie hierüber die Templates für Ihre Webseite. Das sind die Designs und Layouts, die das Aussehen Ihrer Webseite bestimmen.

- **Erweiterungen** – Mit diesem Menüpunkt gelangen Sie in die Installationsfunktion, um neue Erweiterungen in Ihrem System zu installieren.
- **Module** – Dieser Punkt listet die installierten Module auf, sodass Sie diese verwalten und deinstallieren können.
- **Plugins** – Hiermit werden Ihnen alle installierten Plug-Ins aufgelistet, sodass sie sich verwalten lassen.
- **Templates** – Hierüber gelangen Sie in eine Verwaltungsfunktion für Ihre Designs. Damit steuern Sie das Aussehen von Joomla und Ihrer gesamten Homepage.
- **Sprachen** – Mit Joomla lassen sich auch mehrsprachige Webseiten erstellen und verwalten. Hierüber legen Sie zusätzliche Sprachbereiche an und verwalten diese.

### 3.2.8 Hilfe

Hinter dem Menüpunkt **HILFE** steckt das eigene Hilfesystem von Joomla. Es sieht ganz ähnlich aus, wie die Hilfenster eines herkömmlichen Desktop-Programms. Dabei werden Hilfe-Seiten in Form von HTML-Dokumenten von der Joomla-Homepage geladen und innerhalb der Admin-Oberfläche angezeigt. Das ist sehr praktisch und lädt auch gern mal zum Stöbern ein. Doch weil Sie gerade dieses tolle Joomla-Buch hier lesen und Schritt für Schritt durcharbeiten, werden Sie dieses Menü hoffentlich nicht oft benötigen. Zusätzlich finden Sie dort Links zur Joomla-Homepage, Links zum offiziellen Support-Forum sowie Links zu vielen anderen Joomla-Informationsquellen im Internet.

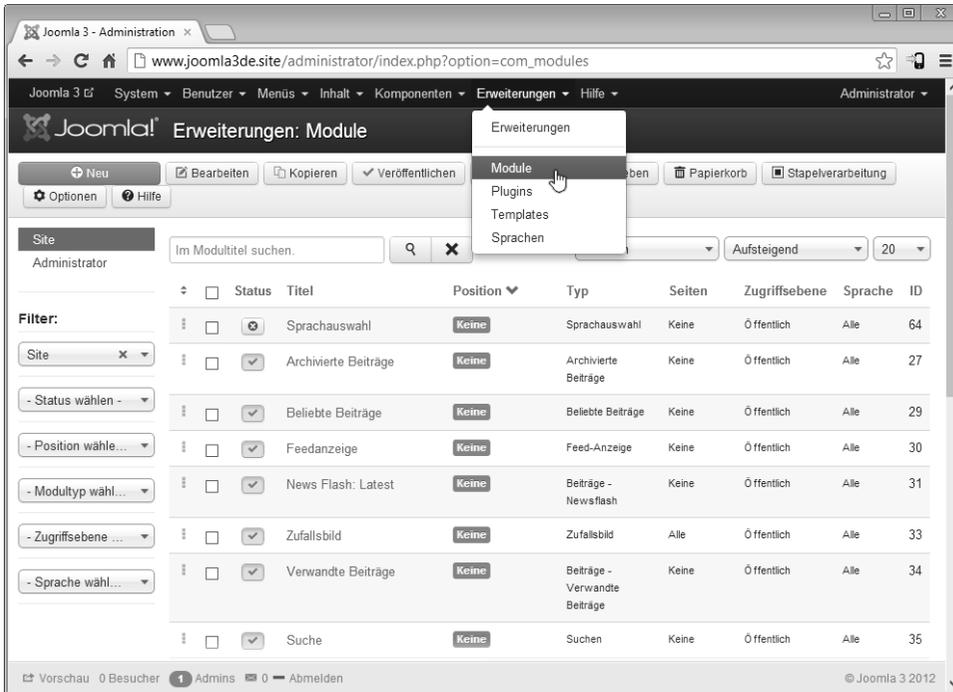


Abbildung 3.11: Der Bereich Erweiterungen

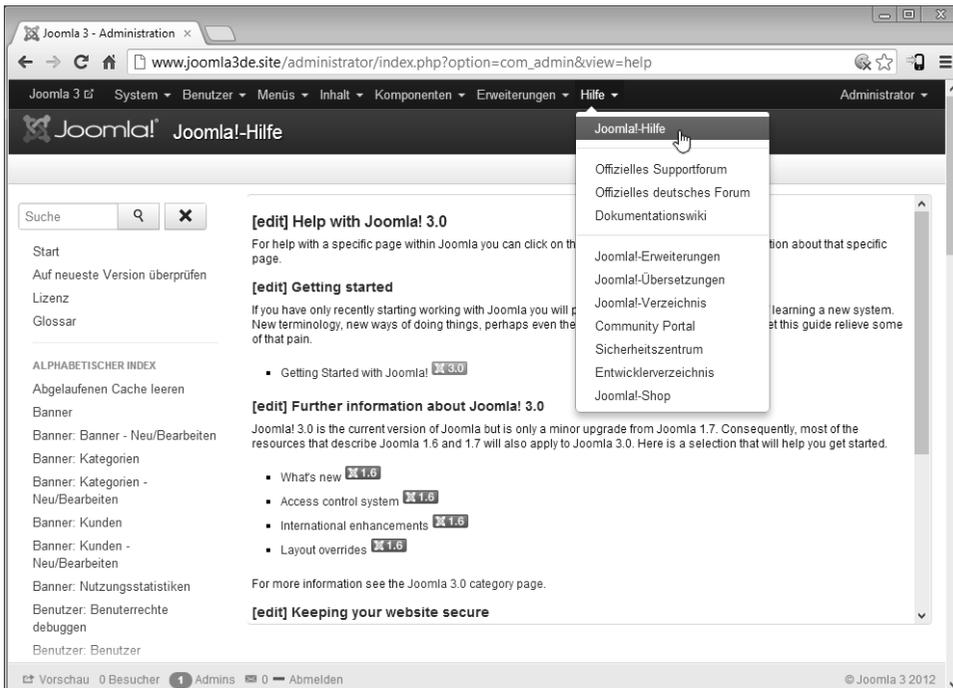


Abbildung 3.12: Der Bereich Hilfe

### 3.3 Fragen

1. Was versteht Joomla unter den Begriffen »Frontend« und »Backend«?
2. Welche Vorteile bringt eine Benutzeranmeldung im Frontend?
3. Wie lautet die URL der Admin-Oberfläche?
4. Welche Funktionen stehen Ihnen in der Admin-Oberfläche zur Verfügung?

# Copyright

Daten, Texte, Design und Grafiken dieses eBooks, sowie die eventuell angebotenen eBook-Zusatzdaten sind urheberrechtlich geschützt. Dieses eBook stellen wir lediglich als **persönliche Einzelplatz-Lizenz** zur Verfügung!

Jede andere Verwendung dieses eBooks oder zugehöriger Materialien und Informationen, einschließlich

- der Reproduktion,
- der Weitergabe,
- des Weitervertriebs,
- der Platzierung im Internet, in Intranets, in Extranets,
- der Veränderung,
- des Weiterverkaufs und
- der Veröffentlichung

bedarf der **schriftlichen Genehmigung** des Verlags. Insbesondere ist die Entfernung oder Änderung des vom Verlag vergebenen Passwortschutzes ausdrücklich untersagt!

Bei Fragen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an: [info@pearson.de](mailto:info@pearson.de)

## Zusatzdaten

Möglicherweise liegt dem gedruckten Buch eine CD-ROM mit Zusatzdaten bei. Die Zurverfügungstellung dieser Daten auf unseren Websites ist eine freiwillige Leistung des Verlags. **Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.**

## Hinweis

Dieses und viele weitere eBooks können Sie rund um die Uhr und legal auf unserer Website herunterladen:

**<http://ebooks.pearson.de>**