

Vorwort 9
10 Top-Tipps 12

DEN ARBEITSPLATZ ORGANISIEREN

TIPP 1: Den Arbeitsplatz gestalten 13
TIPP 2: Die Arbeitsutensilien organisieren 14
TIPP 3: Konsequent Ordnung halten 15
TIPP 4: Materialsammlung ordnen 16
TIPP 5: Eine Registratur aufbauen 17
TIPP 6: Elektronisch archivieren 19
TIPP 7: Das Bücherregal ordnen 20
TIPP 8: Stehsammler für Besonderes anlegen 21
TIPP 9: Für Volltischler 22
TIPP 10: Für Leertischler 23
TIPP 11: Die Anfangsblockade überwinden 24

LANGFRISTIG PLANEN

TIPP 12: Für jede Klasse einen Ordner anlegen 25
TIPP 13: Jede Klasse neu denken 26
TIPP 14: Die letzte Ferienwoche nutzen 27
TIPP 15: Von Ferien zu Ferien planen 28
TIPP 16: Das Jahr planen 29
TIPP 17: Das Schuljahr gliedern 30
TIPP 18: Jahresplan – den Überblick behalten 32
TIPP 19: Die Woche planen 34
TIPP 20: Jeden Tag neu durchdenken 35
TIPP 21: Ein eigenes Klassenbuch führen 37

RAHMENBEDINGUNGEN BESTIMMEN

TIPP 22: Rahmenlehrpläne wirklich nutzen 38
TIPP 23: Schulinterne Lehrpläne helfen 39
TIPP 24: Fachkonferenzbeschlüsse beachten 39
TIPP 25: Schulische Materialsammlung sichten 41

- TIPP 26: Unterrichts- und Sozialform wählen 41
- TIPP 27: Frontalunterricht – der Klassiker 43
- TIPP 28: Wochenplanarbeit – in jedem Fach? 44
- TIPP 29: Projektarbeit – Ergebnis ungewiss 46
- TIPP 30: An Stationen lernen 47
- TIPP 31: Referate – keine große Hilfe? 48

ABLÄUFE OPTIMIEREN

- TIPP 32: Der Beobachtungsbogen 51
- TIPP 33: Der Unterrichtsplaner 53
- TIPP 34: Der Stundenzettel 54
- TIPP 35: Die Tasche richtig packen 56
- TIPP 36: Ein Frühstart, der sich lohnt 57
- TIPP 37: Vertretungsstunden vorbereiten 58
- TIPP 38: Gewohnheiten verändern 60
- TIPP 39: Die Stunde vordenken 60

VON DER ROUTINE ABWEICHEN

- TIPP 40: Die Routine bewusst durchbrechen 62
- TIPP 41: Aktuellem Vorrang einräumen 63
- TIPP 42: Fachwissen aktuell halten 65
- TIPP 43: Das gleiche Medium anders einsetzen 66
- TIPP 44: Einstiege variieren 68
- TIPP 45: Kreativität trainieren 69
- TIPP 46: Brainstorming – geht auch allein 70
- TIPP 47: Kreativ die anderen herausfordern 71
- TIPP 48: Unter Druck kreativ sein 72
- TIPP 49: Ideen sofort notieren 73
- TIPP 50: Ideen auf den Punkt bringen 74
- TIPP 51: Die Kopfstand-Methode ausprobieren 75
- TIPP 52: In unterschiedlichen Rollen denken 76
- TIPP 53: Sich mit Mindmapping vorbereiten 77

AUF ALLES VORBEREITET SEIN

- TIPP 54: Die Stunde gedanklich durchspielen 79
- TIPP 55: Alternativen vorab planen 80
- TIPP 56: Positive Verstärkungen überlegen 81
- TIPP 57: Sanktionen bereithalten 83
- TIPP 58: Verschnaufpausen einbauen 84
- TIPP 59: Arbeitskultur etablieren 85
- TIPP 60: Eine klare Strategie entwickeln 87
- TIPP 61: Soziale Kompetenz fördern 88
- TIPP 62: Probleme erfassen 89
- TIPP 63: Auf Probleme reagieren 91

UNTERRICHTSMATERIALIEN RECHERCHIEREN

- TIPP 64: Material aus dem Netz einsetzen 93
- TIPP 65: Wikipedia 94
- TIPP 66: Plattformen für Unterrichtsmaterial 95
- TIPP 67: Das Fernsehen 96
- TIPP 68: Schulbücher 98
- TIPP 69: Aus Schulbüchern kopieren 99
- TIPP 70: Abbildungsqualität beachten 100
- TIPP 71: Das Problem des Urheberrechts 101
- TIPP 72: Soziale Netzwerke nutzen 102
- TIPP 73: Blogs und Co. 103

MIT FREUDE BEI DER SACHE SEIN

- TIPP 74: Sich belohnen 104
- TIPP 75: Arbeit portionieren 105
- TIPP 76: Den eigenen Biorhythmus beachten 106
- TIPP 77: Einen Ausgleich schaffen 107
- TIPP 78: Langfristig vorbereiten 108
- TIPP 79: Mit der Pomodoro-Technik arbeiten 109
- TIPP 80: Teams bilden 110
- TIPP 81: Ohne Vorbereitung unterrichten 111

EINEN GUTEN EINSTIEG FINDEN

- TIPP 82: Den richtigen Auftritt wählen 113
- TIPP 83: Im Anfang war das Wort 114
- TIPP 84: Die Stimmung ergründen 115
- TIPP 85: Begrüßungsrituale einüben 117
- TIPP 86: Still diskutieren 118
- TIPP 87: Anspannung und Entspannung üben 120
- TIPP 88: Den eigenen Namen buchstabieren 121

UNTERRICHTEN UND AUSWERTEN

- TIPP 89: Abläufe richtig organisieren 122
- TIPP 90: Die „Verständnisfalle“ vermeiden 123
- TIPP 91: Hausaufgaben „verpacken“ 125
- TIPP 92: Sollbruchstellen vorbereiten 126
- TIPP 93: Die Klasse verabschieden 127
- TIPP 94: Feedback am Stundenende bekommen 129
- TIPP 95: Stundenbewertung: Schülerfeedback I 130
- TIPP 96: Stundenbewertung: Schülerfeedback II 132
- TIPP 97: Eine Unterrichtsreihe bewerten 134
- TIPP 98: Selbstreflexion üben 135
- TIPP 99: Vergessen Sie Ihre Schüler nicht! 138

Literaturhinweise 140

Register 141