

Inhalt

Test: Wie gut kennen Sie Ihr iPhone?	6
1. Zeitsparend arbeiten mit dem iPhone – so werden Sie effizienter	10
Pfiffige Tipps zur schnellen Bedienung	11
Wecker, Count-down für Präsentationen,	
Stoppuhr	15
Zeitsparende Telefon-Tipps	18
Sicherheit und Stille Stunden	21
2. Zeitplanung mit dem iPhone	24
Terminplanung mit dem iPhone-Kalender	25
Tagesplanung	28
Wochenplanung	30
Monatsplanung	32
3. Aufgaben- und Prioritätenmanagement mit dem iPhone	37
To-do-Listen (Aufgaben – Termine – Prioritäten)	37
Aufgabenplanung mit den iPhone-Bordmitteln	39
Zwei einfache To-do-Programme	42
Die wichtigsten Planungstools im AppStore:	
a) ToDo	45
b) Produktivitätstool „Things“	48
c) Produktivitätstool „Remember The Milk“ (RTM)	50

4. Zeitsparendes E-Mail- & Web-Management	52
Das iPhone als Informations- und Kommunikationszentrale	53
Das iPhone als mobiles Mail-System	58
Wie Sie weltweit schnell, einfach und bezahlbar ins Netz kommen	61
Die wichtigsten zeitsparenden Mobil-Websites	62
Das iPhone als mobiles CRM-System – der SalesManager	64
5. Smarte Anwendungen, die das iPhone noch produktiver machen	66
Die besten Tools	
... zum effizienteren Arbeiten + Organisieren	68
... für zeitsparendes Reisemanagement	70
... für Finanzen, Fitness und Städteinfos	73
... für Spaß und zum Relaxen unterwegs	75
Wenn das iPhone streikt: Reset/hängende Programme	76
Weiterführende Literatur	79

Softlinks: Um Ihnen das Abtippen langer Web-Adressen zu ersparen, Ihnen das Öffnen empfohlener Links schnell und einfach zu machen und die Informationen sowie Links aus diesem Buch für Sie stets aktuell zu halten, verweisen wir an einigen Stellen auf Softlinks, z. B. „Softlink 007“. Öffnen Sie dann einfach die Seite www.zeit-im-griff.de/iphone-link