

DOPPEL-KLICK

DAS ARBEITSHEFT + SPRACHFÖRDERUNG

Arbeitstechniken



Schrift und schreiben

Schön schreiben im Arbeitsheft	4
Extra Sprache: Deine Schrift	5

Texte lesen und verstehen

Extra Sprache: Personalpronomen	6
Der Textknacker	7
Extra Sprache: Mit denn-Sätzen begründen	13

Planen, schreiben, überarbeiten



Zu Bildern erzählen

Extra Sprache: Wörter und Zahlen zum Thema Einkaufen	14
Zu Bildern erzählen	15
Die Geschichte schreiben	19
Extra Sprache: Satzglieder umstellen	21

Tiere beschreiben

Extra Sprache: Zusammengesetzte Tiernamen	22
Einen Steckbrief schreiben	23
Ein Tier in einem Text beschreiben	26
Extra Sprache: Ein Tier mit Adjektiven beschreiben	29

Briefe schreiben

Extra Sprache: Mit Bitten höflich auffordern	30
Ein Brieffreund für die Maus	31
Der Brief der Maus	32
Ein eigener Brief	33
Der Briefumschlag	34
Extra Sprache: Personalpronomen	35

Gattungen – Zu Texten schreiben



Märchen lesen und erzählen

Extra Sprache: Verben im Präteritum	36
Ein Märchen lesen und weiterschreiben	37
Ein eigenes Märchen planen und schreiben	39
Ein Märchen überarbeiten	42

Rechtschreiben



Extra Sprache: Konzentrationsübungen	44
--------------------------------------	----

Nomen großschreiben	46
---------------------	----

Die Trainingseinheiten

Wörter mit ie	48
Wörter mit ß	50
Extra Sprache: Kurze Vokale sprechen und hören	52
Wörter mit ll, mm, nn, ss, tt	54
Wörter mit ck	56
Wörter mit tz	58
Adjektive mit -ig	60
Adjektive mit -lich	61
Wörter mit ver-	62
Wörter mit vor-	64
Wörter mit ent-	65

Zeichensetzung

Der Punkt oder das Fragezeichen am Satzende	66
Komma bei Aufzählung	68
Satzzeichen bei wörtlicher Rede	69

Grammatik



Nomen verwenden

Gegenstände und Lebewesen erkennen	70
Nomen und ihre Artikel	71
Nomen im Singular und im Plural	73

Adjektive verwenden	74
----------------------------------	----

Verben verwenden

Verben im Präsens	76
Trennbare Verben	77
Mündlich erzählen: Das Perfekt	78
Schriftlich erzählen: Das Präteritum	80
Extra Sprache: Trennbare Verben	82
Extra Sprache: Modalverben	83

Präpositionen verwenden

Wohin?	84
Wo?	85

Satzglieder verwenden

Satzglieder umstellen	86
Das Prädikat	87
Das Subjekt	88
Die Objekte	89

Das kann ich!



Den Textknacker anwenden	90
Zu Bildern erzählen	91
Eine Geschichte überarbeiten	92
Einen Steckbrief schreiben	93
Einen Brief schreiben	94
Merkmale von Märchen erkennen	95
Rechtschreiben: Wörter mit ie, ß	96
Rechtschreiben: Wörter mit ver-, vor-, ent-	96
Rechtschreiben: Wörter mit kurzem Vokal	97
Rechtschreiben: Adjektive mit -ig und -lich	98
Rechtschreiben: Zeichensetzung	99
Grammatik: Nomen erkennen und verwenden	100
Grammatik: Adjektive verwenden	101
Grammatik: Präpositionen verwenden	101
Grammatik: Verben verwenden	102
Grammatik: Satzglieder verwenden	103

Wissenswertes auf einen Blick

findest du auf den Umschlagseiten vorn und hinten in diesem Arbeitsheft.

Mit den Übungen und Kapiteln dieses Arbeitsheftes werden **die schriftlichen Klassenarbeiten in Klasse 5** vorbereitet.

Dabei werden folgende **Kompetenzen** trainiert:

Typ 1: Erzählendes Schreiben

- auf der Basis von Materialien oder Mustern erzählen

- Zu Bildern erzählen: S. 14-21
- Ein Märchen planen und schreiben: S. 39-43

- von sich selbst und Erlebtem erzählen

- In einem Brief von sich erzählen: S. 33-34

Typ 2: Informierendes Schreiben

- in einem funktionalen Zusammenhang sachlich beschreiben

- Einen Tiersteckbrief schreiben: S. 22-25
- Ein Tier in einem zusammenhängenden Text beschreiben: S. 26-29

Typ 4: Analysierendes Schreiben

4 a) einen Sachtext oder literarischen Text analysieren

4 b) durch Aufgaben geleitet aus Texten Informationen ermitteln

- Texte lesen und verstehen: S. 6-13
- Ein Märchen lesen und Merkmale erkennen: S. 37-38

Typ 5: Überarbeitendes Schreiben

- einen fremden Text überarbeiten

- Ein Märchen überarbeiten: S. 42

Typ 6: Produktionsorientiertes Schreiben

- Texte nach Textmustern verfassen, umschreiben, fortsetzen

- produktionsorientiert zu Texten schreiben

- Zu einem Gedicht schreiben: S. 30-32
- Zu einem Märchen schreiben: S. 36-38