

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	5
1.1	Installation der CD-ROM	6
1.2	Kontenrahmen und Kontenplan	6
2	Worum geht es in der Buchhaltung?	27
2.1	Was ist ein Geschäftsvorfall?	27
2.2	Ergebnis, Bestands- und Erfolgskonten	28
2.3	Kontierung: Welche Konten sind betroffen?	28
3	Auf Erfolgskonten buchen	30
3.1	Die Gewinn- und Verlustrechnung nach dem Gesamtkostenverfahren	30
3.2	Wie Sie Umsatzerlöse buchen	31
3.3	Umsatzsteuer im Binnenmarkt – so kommen Sie im „Dschungel“ zurecht	37
3.4	Buchung von Abzügen und Erlösen	40
3.5	Bestandsveränderungen buchen	41
3.6	Entnahmen, Leistungen an Gesellschafter und Anlagenverkäufe	42
3.7	Zuschreibungen buchen (Abschlussbuchungen)	44
3.8	Erträge aus wertberichtigten Forderungen	44
3.9	Rückstellungen und Rücklagen auflösen	45
3.10	Sachbezüge verrechnen und buchen	46
3.11	Steuererstattungen aus Vorjahren und sonstige Erträge	47
4	Aufwendungen richtig kontieren	49
4.1	Wie Sie Vorsteuerbeträge zuordnen und buchen	49
4.2	Die richtigen Konten für den Wareneinsatz	52
4.3	Verbrauch von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen und Energiestoffe buchen	54
4.4	Aufwendungen bei EU-Geschäften buchen	56
4.5	Umsatzsteuerpflichtiger Erwerb ohne Vorsteuerabzug	57
4.6	Nachlässe, Skonti, Boni oder Rabatte	58
4.7	Wo Sie die Vorsteuer nicht abziehen dürfen	58
4.8	Weitere Aufwendungen	59
4.9	Bestandsveränderungen buchen	59
4.10	Aufwendungen für bezogene Leistungen buchen	60
4.11	Steuerschuldnerschaft nach § 13b UStG	60
4.12	Personalaufwand richtig kontieren	63
4.13	Wie Sie Abschreibungen buchen	65
4.14	Abschreibungen auf „Ingangsetzung und Erweiterung des Geschäftsbetriebs“	72
4.15	Abschreibungen des Umlaufvermögens	73
5	Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen buchen	74
5.1	Kosten für betriebliche Grundstücke und Räume, Mietleasing	74
5.2	Spenden	76
5.3	Versicherungen, Beiträge und Abgaben	76
5.4	Reparaturen und Instandhaltung	76
5.5	Fahrzeugkosten buchen	77

5.6	Werbung, Geschenke und Bewirtung	77
5.7	Reisekosten	80
5.8	Provisionen, Fremdarbeiten und Garantieleistungen	81
5.9	Porto	81
5.10	Telefon- und Faxkosten	81
5.11	Kosten für Online-Dienste, T-Online, Internetprovider etc.	82
5.12	Stifte, Papier, Heftklammern, Ordner etc.	82
5.13	Fortbildungskosten	82
5.14	Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher	82
5.15	Rechts- und Steuerberatung	83
5.16	Bankspesen und Kursdifferenzen	83
5.17	Abgang von Vermögensgegenständen	84
5.18	Abschreibung und Wertberichtigung zu Umlaufvermögen	84
5.19	Forderungsverluste und sonstige Aufwendungen	84
5.20	Sonstige betriebliche Aufwendungen	85
6	Erträge der Positionen 9 bis 11 buchen	86
7	Abschreibungen und Aufwendungen der Positionen 12 und 13	90
8	Außerordentliche Erträge und Aufwendungen	93
8.1	Steuern vom Einkommen und Ertrag	93
8.2	Sonstige betriebliche Steuern	95
9	Buchungen auf Bestandskonten	98
9.1	Aktiva	100
9.2	Passiva	121
10	Eröffnungsbilanzbuchungen	133
11	Jahresverkehrszahlen	133
Anhang		
	Kontierungstabelle	135
	Kontenrahmen SKR 03, mit Konten zur E-Bilanz	249
	Kontenrahmen SKR 04, mit Konten zur E-Bilanz	271
	Industriekontenrahmen IKR	293
	Kontenrahmen für den Groß- und Außenhandel (GHK)	303
	Formular zur Anlage EÜR – Einnahmenüberschussrechnung	307
	Anleitung zum Vordruck „Einnahmeüberschussrechnung – Anlage EÜR“ (Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 EStG)	311
	Formular zur Ermittlung der nichtabziehbaren Schuldzinsen zur Anlage EÜR	315
	Formular zum Anlagenverzeichnis / Ausweis Umlaufvermögen zur Anlage EÜR	317
	Stichwortverzeichnis	319