

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Inhaltsverzeichnis

Lernfeld 2: Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebs erfassen

	1	Kennzeichen des Industriebetriebs	16
	1.1	Betriebsaufgaben und Betriebstypen	16
	1.2	Produktionsmodell	17
	1.3	Produktionsfaktoren	17
	1.4	Produkte als Leistungsbündel	18
	2	Markt als Auslöser von Geschäftsprozessen	20
	2.1	Wandel der Marktbedingungen	20
	2.2	Märkte als Handlungsfeld	21
Betriebliches Planungssystem LS 1	2.3	Absatzplanung als Ausgangspunkt des betrieblichen Planungssystems	22
	2.4	Planungsebenen	23
Unternehmensleitbild LS 2	3	Zielsystem des Unternehmens	25
	3.1	Unternehmenskultur, -philosophie und -leitbild als Grundlagen der Zielbildung	25
	3.2	Ausrichtung des Unternehmens: Shareholder-Value versus Stakeholder-Value	27
	3.3	Einteilung betrieblicher Ziele	28
	3.3.1	Oberziel Existenzsicherung	28
	3.3.2	Einzelziele	28
	3.3.3	Zielbeziehungen	29
	3.4	Controlling	30
	3.4.1	Aufgaben des Controllings	30
	3.4.2	Regelkreis des Controllings	30
	3.4.3	Controllingbereiche und -instrumente	31
	3.5	Balanced Scorecard	32
	4	Industrielle Leistungserstellung	34
	4.1	Material-, Informations- und Wertefluss	34
	4.2	Logistisches System	36
	4.3	Betriebliche Informationsverarbeitung – ERP-Systeme	37
	4.4	Wertschöpfung	39
	4.5	Supply Chain	40
	4.6	Betriebliche Infrastruktur	42
	5	Geschäftsprozesse	45
	5.1	Definition und Elemente	45
	5.2	Arten von Geschäftsprozessen	46
	5.2.1	Management-, Kern- und Unterstützungsprozesse	46
	5.2.2	Gestaltungsobjekte des Kernprozesses: Kunden, Produkte, Betriebsablauf	47
	5.2.3	Detaillierungsgrad: Haupt-, Teil- und Unterprozesse	47
	5.3	Prozessorientierung als Gestaltungsprinzip	48
Prozessmodellierung LS 3	5.4	Prozessmodellierung mithilfe der EPK	49

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

6	Betriebliche Organisation	53
6.1	Notwendigkeit betrieblicher Organisation	53
6.2	Organisation, Disposition, Improvisation	54
6.3	Organisationsanlässe	54
6.4	Organisationsprozess: Aufgabenanalyse und -synthese	54
6.5	Aufbauorganisation	55
6.5.1	Stellenbeschreibung	56
6.5.2	Organigramm	57
6.5.3	Prinzipien der Aufgabenverteilung	58
6.5.4	Aufbauorganisatorische Typen	58
6.5.5	Mischformen	59
6.5.6	Strategische Geschäftsfelder (SGF)	59
6.5.7	Leitungstiefe	60
6.5.8	Weisungssysteme	61
6.5.9	Key-Account-Management	64
6.6	Ablauforganisation	65
6.7	Prozessorganisation	68

LS 4 Aufbauorganisation

Lernfeld 5: Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren

1	Merkmale der industriellen Leistungserstellung	72
1.1	Industrielle Leistungserstellung im Wandel der Zeit	72
1.2	Produktionsbegriff	73
1.3	Ziele der Fertigungswirtschaft	74
1.4	Bedeutung von Dienstleistungen in der industriellen Leistungserstellung	75
2	Kernprozesse der Leistungserstellung	78
3	Produktionsprogrammplanung	80
3.1	Bestimmung des Produktionsprogramms	80
3.2	Zeitliche und mengenmäßige Abstimmung zwischen Absatz- und Produktionsprogramm	82
4	Produktentstehungs- und -entwicklungsprozess	85
4.1	Der Prozess mit seinen Teilprozessen	85
4.2	Forschung und Entwicklung	87
4.3	Rechtsschutz von Erzeugnissen und Fertigungsverfahren	90
4.4	Umweltmanagement und Fertigungswirtschaft	92
5	Produktionsplanung und -steuerung	95
5.1	Teilprozesse der Produktionsplanung und -steuerung	95
5.2	Primärbedarf ermitteln	95
5.3	Sekundärbedarf ermitteln	97
5.3.1	Programmierorientierte Disposition	97
5.3.2	Verbrauchsgesteuerte Disposition	100
5.4	Termine planen	106
5.4.1	Durchlaufterminierung	106
5.4.2	Vorwärtsterminierung	110

LS 5 Produktionsprogrammplanung

LS 6 Produktentstehungs- und -entwicklungsprozess

LS 7 Bedarfsplanung

LS 8 Terminplanung

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Kapazitätsplanung	LS 9	<ul style="list-style-type: none"> 5.4.3 Rückwärtsterminierung 111 5.4.4 Netzplantechnik als Methode der Terminplanung 111 5.5 Kapazitäten planen 116 5.6 Aufträge freigeben 118 5.7 Maschinen belegen 120 5.8 Betriebsdaten erfassen 121
Industrielle Fertigungsverfahren	LS 10	<ul style="list-style-type: none"> 6 Fertigungsverfahren 126 6.1 Organisationstypen der Fertigung 127 6.2 Produktionstypen der Fertigung (Fertigungstypen) 131 6.3 Flexibilisierung der Fertigungsstrukturen 134 6.4 Optimale Losgröße 136
Teilkostenrechnung	LS 11	<ul style="list-style-type: none"> 7 Kosten und betriebliche Leistungserstellung 140 8 Rationalisierung 146 8.1 Ansatzpunkte für Rationalisierungsmaßnahmen 147 8.2 Einzelmaßnahmen 147 8.3 Ganzheitliche Rationalisierungsmaßnahmen 149 8.3.1 Computer Integrated Manufacturing (CIM) 149 8.3.2 Produktionslogistik als selbststeuernder Regelkreis (KANBAN-System) 151 8.4 Moderne Organisationsformen 153 8.4.1 Lean Management 153 8.4.2 Total Quality Management (TQM) 154 8.5 Sonstige Ansätze 156 8.6 Nachteilige Auswirkungen der Rationalisierung 156 8.7 Produktionscontrolling 157
Qualitätsmanagement	LS 12	
Lernfeld 6: Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren		
Aufgaben des Einkaufs	LS 13	<ul style="list-style-type: none"> 1 Die Materialbeschaffung wirtschaftlich gestalten 162 1.1 Materialbeschaffung als Geschäftsprozess 162 1.2 Ziele und Zielkonflikte der Materialbeschaffung 164 1.3 Die Kosten der Materialbeschaffung minimieren 166 1.3.1 Die Kostenstruktur der Materialbeschaffung analysieren 166 1.3.2 ABC-Analyse: Schwerpunktbildung in der Beschaffungsplanung 167 1.3.3 XYZ-Analyse: Minimierung des Versorgungsrisikos 170 1.4 Die optimale Bestellmenge ermitteln 171 2 Die Materialwirtschaft organisieren 176 2.1 Zentrale oder dezentrale Leitung der Materialwirtschaft 176 2.2 Die innere Organisation des Einkaufs 177
ABC-Analyse, optimale Bestellmenge	LS 14	
Bezugsquellen- ermittlung	LS 15	<ul style="list-style-type: none"> 3 Bezugsquellen ermitteln 179 3.1 Den Beschaffungsmarkt erforschen 179 3.1.1 Was ist Beschaffungsmarktforschung? 179 3.1.2 Informationsquellen 180 3.2 Lieferanten auswählen 182 3.2.1 Der Prozess der Lieferantenauswahl 183 3.2.2 Anfragen 184

3.2.3	Angebotsvergleich	185
3.2.4	Exkurs: Geschäftskorrespondenz nach DIN 5008	189
4	Bestellungen abwickeln	193
4.1	Zustandekommen von Kaufverträgen	193
4.1.1	Antrag	195
4.1.2	Annahme	197
4.2	Vertragsabschluss durch einen Stellvertreter	197
4.2.1	Beteiligte Personen und ihre Rechtsbeziehungen	198
4.2.2	Vertretung ohne Vertretungsmacht	198
4.2.3	Erlöschen der Vollmacht	199
4.3	Vertragsschluss bei Verwendung Allgemeiner Geschäftsbedingungen (AGB)	199
4.3.1	Begriff und Bedeutung der AGB	199
4.3.2	Wirksamwerden der AGB	200
4.3.3	Inhaltskontrolle der AGB	201
4.4	Rechtliche Folgen des Kaufvertragsabschlusses	202
4.5	Vertragserfüllung	202
4.5.1	Vertragserfüllung durch den Verkäufer	203
4.5.2	Vertragserfüllung durch den Käufer	207
4.5.3	Gerichtsstand	208
4.6	Zahlungsverkehr abwickeln	209
4.6.1	Barzahlung	209
4.6.2	Halbbare Zahlung	210
4.6.3	Bargeldloser Zahlungsverkehr	211
4.6.4	Terminüberwachung	218
4.7	Störungen bei der Erfüllung des Kaufvertrages	219
4.7.1	Lieferungsverzug (Nicht-rechtzeitig-Lieferung)	219
4.7.2	Mangelhafte Lieferung (Schlechtleistung)	224
4.7.3	Gewährleistungspflichten	228
4.8	Vertragsarten	229
4.8.1	Gebrauchüberlassungs- und Darlehensverträge	229
4.8.2	Dienstleistungsverträge	231
5	Materialien lagern (Lagerlogistik)	234
5.1	Grundlagen der Lagerhaltung	235
5.1.1	Funktionen der Lagerhaltung	235
5.1.2	Lagerarten	236
5.2	Lager organisieren	238
5.3	Lagerkennzahlen ermitteln (Bestandscontrolling)	240
6	Materialien transportieren (Transportlogistik)	246
6.1	Transportlogistik als Wettbewerbsvorteil	246
6.2	Materialflussplanung und -steuerung	246
6.3	Beschaffungskonzepte	247
6.3.1	Just in time in der Beschaffung	247
6.3.2	Supply Chain Management (SCM)	249
6.3.3	Outsourcing	250
6.3.4	E-Procurement	251
6.3.5	Logistikcontrolling	252

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

LS 16 Angebotsvergleich

LS 17 Kaufvertrag

LS 18 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

LS 19 Zahlungsverkehr

LS 20 Lieferungsverzug

LS 21 Mangelhafte Lieferung

LS 22 Lagerhaltung

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Entsorgungslogistik	LS 23	<p>7 Umweltmanagement und Beschaffung (Entsorgungslogistik) 257</p> <p>7.1 Materialien im Industriebetrieb 257</p> <p>7.2 Umweltrechtliche Rahmenbedingungen 258</p> <p>7.2.1 Chemikaliengesetz und Gefahrstoffverordnung 260</p> <p>7.2.2 Betriebliches Abfallwirtschaftskonzept 260</p>
Buchungen beim Werkstoffeneinkauf mit Bezugskosten und Nachlässen	LS 24	<p>8 Buchungen bei Beschaffungsprozessen 264</p> <p>8.1 Sofortrabatte bei Eingangsrechnungen 265</p> <p>8.2 Rücksendungen an Lieferanten 265</p> <p>8.3 Bezugskosten (Anschaffungsnebenkosten) 266</p> <p>8.4 Nachträgliche Anschaffungspreisminderungen 267</p> <p>8.4.1 Preisnachlässe nach Mängelrügen 268</p> <p>8.4.2 Lieferantenboni 269</p> <p>8.4.3 Lieferantenskonti 270</p>
Lernfeld 7: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen		
Ziele und Aufgaben des Personalmanagements	LS 25	<p>1 Personalmanagement 274</p> <p>1.1 Ziele und Aufgaben 274</p> <p>1.2 Personalplanung und Personalplan 276</p>
Personalbedarfs-ermittlung	LS 26	<p>2 Ermittlung des Personalbedarfs 278</p> <p>2.1 Ermittlung des quantitativen Bedarfs 278</p> <p>2.2 Ermittlung des qualitativen Bedarfs 280</p> <p>2.3 Brutto- und Nettopersonalbedarf 280</p>
Personalbeschaffung	LS 27	<p>3 Personalbeschaffung 283</p> <p>3.1 Personalbedarfsmeldung 283</p> <p>3.2 Grundfrage: Personalleasing vs. Stammebelegschaft 284</p> <p>3.3 Stellenausschreibung 285</p> <p>3.3.1 Stellenbeschreibung als Hilfsmittel zur Erstellung des Anforderungsprofils 285</p> <p>3.3.2 Interne und externe Personalbeschaffung 286</p>
Personalauswahl	LS 28	<p>3.4 Personalauswahl 288</p> <p>3.4.1 Der traditionelle Auswahlprozess 288</p> <p>3.4.2 Entscheidungsfindung 292</p> <p>3.4.3 Assessment-Center 293</p> <p>3.4.4 Headhunter 294</p> <p>3.4.5 Online-Bewerbung (E-Recruiting) 294</p>
Arbeitsvertrag	LS 29	<p>3.5 Arbeitsvertrag 295</p> <p>4 Personalverwaltung 299</p> <p>4.1 Rechtsgrundlagen des Arbeitsverhältnisses 299</p> <p>4.2 Erfassung neuer Mitarbeiter 301</p> <p>4.3 Ständige Verwaltungsaufgaben 302</p> <p>5 Personaleinsatz 303</p> <p>5.1 Qualitativer und quantitativer Personaleinsatz 303</p> <p>5.2 Anlässe von Personaleinsatzentscheidungen 303</p>

5.3	Gestaltung von Arbeitsbedingungen	304
5.3.1	Arbeitsergonomie	305
5.3.2	Arbeitsorganisation	305
6	Personalführung	316
6.1	Führungsinstrumente	316
6.2	Führungsstile	317
6.3	Führungstechniken	318
7	Arbeitsbewertung und Entlohnung	321
7.1	Lohngerechtigkeit	321
7.2	Arbeitsstudien	322
7.2.1	Arbeitsablaufstudien	323
7.2.2	Arbeitszeitstudien	324
7.2.3	Arbeitsplatzstudien	328
7.2.4	Arbeitswertstudien (Arbeitsbewertung)	329
7.3	Lohnformen	338
7.3.1	Reformprojekt Entgeltrahmenabkommen	338
7.3.2	Entgeltbestandteile	339
7.3.3	Traditionelle Entgeltformen	342
7.4	Entgeltabrechnung	348
7.4.1	Steuerpflicht	348
7.4.2	Sozialversicherungspflicht	350
7.4.3	Nettoentgeltberechnung am praktischen Beispiel	351
7.5	Personaltbuchungen	354
7.5.1	Buchung der Entgeltabrechnung	354
7.5.2	Gesetzliche Unfallversicherung	356
7.5.3	Vorschüsse	356
7.5.4	Entgeltliche und unentgeltliche Sachleistungen	357
7.5.5	Mehrarbeits-, Nacharbeits- und Schichtzuschläge	358
7.5.6	Minijobs	358
7.6	Einkommensteuererklärung des Arbeitnehmers	359
8	Personalentwicklung	363
8.1	Ziele der Personalentwicklung	364
8.2	Zyklus der Personalentwicklung	364
8.3	Personalinformationssystem (PIS)	367
8.4	Maßnahmen der Personalentwicklung	368
8.5	Lebenslanges Lernen in der Wissensgesellschaft	370
9	Personalfreisetzung	373
9.1	Anlässe	373
9.2	Freisetzungsarten	373
9.3	Kündigung von Arbeitsverhältnissen	374
9.3.1	Ordentliche und außerordentliche Kündigung	374
9.3.2	Formvorschriften der Kündigung	375
9.3.3	Kündigungsfristen	376
9.3.4	Kündigungsschutz nach Kündigungsschutzgesetz	376

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

LS 30 Arbeitsergonomie

LS 31 Arbeitshumanisierung

LS 32 Personalführung

LS 33 Lohnformen

LS 34 Entgeltabrechnung

LS 35 Entgeltabrechnung erstellen, analysieren und buchen

LS 36 Anlässe für Personalfreisetzungen

LS 37 Kündigung von Arbeitsverhältnissen

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Arbeitszeugnis **LS 38**

9.3.5	Einwirkungsmöglichkeiten des Betriebsrates bei Kündigungen nach dem Betriebsverfassungsgesetz	378
9.3.6	Rechtsstreit und Abfindungsanspruch	379
9.3.7	Besonderer Kündigungsschutz	380
9.3.8	Sozialplan	381
9.4	Arbeitszeugnis	383
10	Personalcontrolling	388

Lernfeld 10: Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren

Marktforschung **LS 39**

1	Absatzprozesse und betriebliches Marketing	392
1.1	Marketing – ein schwer zu fassender Begriff	392
1.2	Begriff und Aufgabenbereiche des Marketings	393
2	Strategische Absatzplanung	396
2.1	Eine Potenzial-Analyse durchführen	396
2.2	Marken- oder Produktpositionierungen vornehmen	397
2.3	Marketingziele formulieren	399
2.4	Märkte segmentieren	401
3	Arten und Methoden der Marktforschung	405
3.1	Bedarfs-, Konkurrenz- und Absatzforschung	406
3.2	Marktanalyse, Marktbeobachtung und Marktprognose	406
3.3	Trendforschung	407
3.4	Marktforschungsmethoden	407
3.5	Grundzüge einer Befragung mittels Fragebogen	409

Markt- und Positionierungsanalyse als Grundlage der Produkt- und Sortimentspolitik **LS 40**

4	Produkt- und Sortimentspolitik	412
4.1	Produktgestaltung	412
4.1.1	Marken schaffen und pflegen	414
4.1.2	Von der Produktidee bis zur Markteinführung	417
4.1.3	Der Produktlebenszyklus	418
4.1.4	Produktpolitische Maßnahmen	420
4.2	Sortimentspolitik	423
4.2.1	Die Sortimentsbreite und Sortimentstiefe bestimmen	423
4.2.2	Sortimentspolitische Strategien	423
4.2.3	Die Portfolio-Analyse	425

Maßnahmen der Produkt-, Sortiments- und Servicepolitik **LS 41**

5	Servicepolitik	429
---	---------------------------------	-----

Preispolitik **LS 42**

6	Preis- und Konditionenpolitik	431
6.1	Bestimmungsfaktoren der Preisbildung	431
6.1.1	Kostenorientierte Preisbildung	432
6.1.2	Nachfrageorientierte Preisbildung	433
6.1.3	Konkurrenzorientierte Preisbildung	435
6.1.4	Preisuntergrenze	435
6.2	Kurzfristig orientierte Preisoptimierung	436
6.3	Strategisches Preismanagement (Preisstrategien)	439
6.4	Preisdifferenzierung	442
6.5	Konditionenpolitik und Preisstellungssysteme	443

Konditionenpolitik **LS 43**

7	Kommunikationspolitik	446
7.1	Absatzwerbung	446
7.1.1	Werbearten	446
7.1.2	Die AIDA-Formel	447
7.1.3	Werbeplanung	448
7.1.4	Ziele der Absatzwerbung	450
7.1.5	Auswahl der Werbeträger	452
7.1.6	Grundsätze der Werbung	453
7.1.7	Werbeerfolgskontrolle	454
7.2	Weitere Instrumente der Kommunikationspolitik	455
7.2.1	Verkaufsförderung (Salespromotion)	455
7.2.2	Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	456
7.2.3	Sonderformen der Kommunikationspolitik	457
7.3	Erarbeitung eines kommunikationspolitischen Konzepts	459
7.3.1	Positionierung	460
7.3.2	Copy-Strategie	462
7.3.3	Copy-Analyse	464
7.4	Rechtliche Rahmenbedingungen der Werbung	467
7.4.1	Unlautere Handlungen	467
7.4.2	Irreführende Handlungen	468
7.4.3	Vergleichende Werbung	470
7.4.4	Unzumutbare Belästigung	470
7.4.5	Strafvorschriften	470
7.4.6	Rechtsfolgen bei Wettbewerbsverstößen	471
7.5	Interkulturelle Aspekte von Marketing	472
8	Distributionspolitik	475
8.1	Akquisitorische Distribution	476
8.1.1	Absatzorganisation	476
8.1.2	Absatzwege	476
8.1.3	Absatzmittler	478
8.1.4	Franchising	483
8.1.5	E-Commerce	483
8.2	Physische Distribution (Distributionslogistik)	484
8.2.1	Absatzhelfer	484
8.2.2	Transportmittel	486
8.2.3	Transportentscheidung	489
8.3	After-Sales-Prozesse	490
9	Absatzcontrolling	494
9.1	Strategisches Absatzcontrolling	494
9.2	Operatives Absatzcontrolling	495
10	Auftragsabwicklung in Industriebetrieben mithilfe eines ERP-Systems	497
10.1	Was ist ein ERP-System?	497
10.2	Abwicklung eines Lagerversandauftrags	498
10.3	Abwicklung eines Beschaffungsauftrags	501
10.4	Abwicklung eines Produktionsauftrags	502

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

- LS 44** Werbeplanung
- LS 45** Werbedurchführung
- LS 46** Werbeerfolgskontrolle
- LS 47** Weitere Instrumente der Kommunikationspolitik

- LS 48** Unzulässige Werbung

- LS 49** Absatzorganisation und Absatzwege
- LS 50** Absatzmittler
- LS 51** E-Commerce
- LS 52** Transportentscheidung

- LS 53** Beschwerdemanagement
- LS 54** Marketing-Mix

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Annahmeverzug **LS 55**

Zahlungsverzug **LS 56**

Verjährung **LS 57**

Außenhandels-
geschäfte **LS 58**

Buchungen bei
Absatzprozessen **LS 59**

11	Leistungsstörungen im Absatzprozess	505
11.1	Annahmeverzug	505
11.2	Zahlungsverzug	506
11.3	Mahnverfahren	507
11.3.1	Kaufmännisches (außergerichtliches) Mahnverfahren	507
11.3.2	Gerichtliches Mahnverfahren	508
11.4	Verjährung	509
11.4.1	Verjährungsfristen	509
11.4.2	Neubeginn der Verjährung	510
11.4.3	Hemmung der Verjährung	510
12	Verbraucherschutz	513
12.1	Sondervorschriften des BGB für den Verbrauchsgüterkauf	514
12.2	Weitere rechtliche Regelungen zum Verbraucherschutz	517
12.2.1	Verbraucherkreditverträge	517
12.2.2	Fernabsatzgeschäfte	518
12.2.3	Haustürgeschäfte	518
12.2.4	Preis- und Mengenauszeichnung	519
12.2.5	Produkthaftung	519
13	Außenhandelsgeschäfte	521
13.1	Begriff, Bedeutung und Arten des Außenhandels	521
13.2	Besondere Risiken von Außenhandelsgeschäften	523
13.2.1	Risikomanagement bei Außenhandelsgeschäften	523
13.2.2	Abnahme-, Zahlungs- und Lieferrisiken	523
13.2.3	Transportrisiken	524
13.2.4	Währungsrisiken	525
13.2.5	Qualitätsrisiken	526
13.2.6	Juristische Risiken	527
13.2.7	Politische Risiken und Handelsbeschränkungen	528
13.3	Incoterms® 2010	529
13.4	Dokumente im Außenhandelsgeschäft	531
13.4.1	Transportdokumente	532
13.4.2	Versicherungsdokumente	534
13.4.3	Zolldokumente	534
13.5	Spezielle Zahlungsmodalitäten von Außenhandelsgeschäften	536
13.5.1	Dokumenteninkasso	536
13.5.2	Unwiderrufliches Dokumentenakkreditiv	536
14	Buchungen bei Absatzprozessen	540
14.1	Sofortrabatte bei Ausgangsrechnungen	541
14.2	Weiterbelastungen von Aufwendungen an den Kunden	542
14.3	Rücksendungen durch Kunden	543
14.4	Nachträgliche Preisnachlässe	543
14.4.1	Preisnachlässe nach Mängelrügen von Kunden	543
14.4.2	Preisnachlässe durch Kundenboni.	544
14.4.3	Preisnachlässe durch Kundenskonti.	545

Folgende Lernsituationen finden Sie im Arbeitsbuch:

Lernfeld 11: Investitions- und Finanzierungsprozesse planen

1 **Investition und Finanzierung als Unterstützungsleistung** . . . 548

2 **Kapitalbedarf ermitteln** 551

2.1 Kapitalbedarf für die laufende Betriebstätigkeit 551

2.2 Erstellung eines Finanzplans 552

2.3 Kapitalbedarf bei besonderen Anlässen 554

2.4 Entscheidungsregeln zur Deckung des Kapitalbedarfs 556

3 **Kapital beschaffen (Finanzierung)** 559

3.1 Finanzierungsarten im Überblick 559

3.2 Eigenfinanzierung 560

3.2.1 Finanzierung aus einbehaltenen Gewinnen 560

3.2.2 Finanzierung aus Abschreibungsgegenwerten 562

3.2.3 Beteiligungs- bzw. Einlagenfinanzierung 564

3.3 Fremdfinanzierung 566

3.3.1 Finanzierung aus Rückstellungsgegenwerten 566

3.3.2 Kurzfristige Fremdfinanzierung:
Kontokorrent- und Lieferantenkredit 567

3.3.3 Langfristige Fremdfinanzierung:
Fälligkeits-, Annuitäten- und Abzahlungsdarlehen 572

3.3.4 Kapitalschonende Finanzierungsalternativen:
Leasing, Factoring 575

3.4 Kreditsicherheiten 580

3.4.1 Sicherungsübereignung 580

3.4.2 Pfandrechte 581

3.4.3 Grundschuld und Hypothek (Grundpfandrechte) 583

3.4.4 Eigentumsvorbehalt 584

3.4.5 Bürgschaft 586

3.4.6 Zession 587

3.5 Überschuldung und Illiquidität 588

3.5.1 Möglichkeiten der Verhinderung eines Insolvenzverfahrens . . . 588

3.5.2 Das Insolvenzverfahren 589

3.5.3 Die Zwangsvollstreckung 596

4 **Kapital verwenden (Investition)** 599

4.1 Investitionsarten 599

4.2 Investitionsplanung 599

4.3 Investitionsrechenverfahren als Entscheidungshilfe 600

4.3.1 Kostenvergleichsrechnung 602

4.3.2 Gewinnvergleichsrechnung 604

4.3.3 Rentabilitätsrechnung 604

4.3.4 Amortisationsrechnung 605

4.4 Investitionscontrolling 607

4.4.1 Strategisches Investitionscontrolling 607

4.4.2 Operatives Investitionscontrolling 607

4.4.3 Kennzahlen des Investitionscontrollings 608

LS 60 Kapitalbedarf und Finanzplan

LS 61 Eigenfinanzierung

LS 62 Fremdfinanzierung I: Kurzfristige Kredite

LS 63 Fremdfinanzierung II: Langfristige Kredite

LS 64 Kredit oder Leasing?
LS 65 Factoring

LS 66 Kreditsicherheiten

LS 67 Insolvenz

LS 68 Investitionen beurteilen

Stichwortverzeichnis 614

Bildquellenverzeichnis 622