

Inhalt

1 Kommunikation und Beruf 4

2 Grundlagen der Rhetorik – Vortragstechnik 6

A Die Wirkungsmittel der Rhetorik	6
B Aufbau einer Rede	8
C Ausschmückung des Redetextes: rhetorische Mittel	10
D Vortrag der Rede: Sprechtechnik	12
E Vortrag der Rede: Körpersprache	14
F Berufsbezogene Rhetorik: Argumentieren im Verkaufsgespräch	16

3 Präsentation – Bewertung, Planung, Durchführung 19

A Präsentation – Bewertungskriterien	19
B Präsentation – Vorbereitung und Planung	23
C Präsentation – Durchführung	28

Fallstudie 1: Zielformulierung und Zielgruppenanalyse	32
---	----

Fallstudie 2: Informationsauswahl und Verständlichkeit	34
--	----

Fallstudie 3: Visualisierung	36
------------------------------	----

4 Grundlagen der Motivation 42

A Einflussfaktoren auf die Motivation	42
B Motivationsfördernde Maßnahmen	44
C Arbeitsmotivation – Arbeitszufriedenheit – Selbstwert	47
D Motivation – Grundlage für Erfolg?	51
E Ein Modell der Arbeitsmotivation	54

5 Konflikte – Grundlagen, Auswirkungen, Lösungen 56

A Grundlagen von Konflikten	56
B Auswirkungen von Konflikten am Arbeitsplatz	58
C Bewältigung von Konflikten: Verhandeln	60
D Bewältigung von Konflikten: Konstruktive Kritikgespräche	64
E Bewältigung von Konflikten: Auf persönliche Angriffe reagieren	68

6 Bewerbung – Selbstpräsentation 70

A Worauf es bei einer Bewerbung ankommt	70
B Anforderungsprofil (Arbeitsplatz) – Fähigkeitsprofil (Bewerber/-in)	71
C Bewerbungsmappe	72
D Vorstellungsgespräch	75
E Selbstpräsentation	76

Fallstudie 4: Selbstpräsentation im Beruf	78
---	----

Sachregister	80
--------------	----