

Inhalt

1 Höflichkeit macht Schule

Höflich miteinander umgehen; partnerbezogenes Sprechen

Starke Seiten: Höflichen Umgang üben; Rollenspiele

Modalverben; Indikativ und Konjunktiv

2 ... um Sie persönlich kennen zu lernen

Berufsorientierung: Vorstellungsgespräch; Eignungstests

Starke Seiten: Sich selbst einschätzen lernen

Wörter klassifizieren

3 Hilfe, ein Referat!

Ein Referat vorbereiten und halten;

Präsentationsfolien gestalten

Zeitformen und Zeitstufen

4 Zusammenleben

Literarische Texte erschließen; eine Inhaltsangabe schreiben

Konjunktiv; indirekte Rede

5 Starke Gefühle

Kreatives Schreiben

Texte auf Rechtschreibung prüfen

6 Was ist ein Portfolio?

Arbeitsergebnisse sammeln, auswählen und ordnen

Rechtschreibstrategien anwenden

7 Bewerben mit Köpfchen

Berufsorientierung: Bewerbungsschreiben; Lebenslauf

Starke Seiten: Merkmale der Ausbildungsreife untersuchen

Wörter mit Rechtschreibbesonderheiten

8 Rein in die Praxis!

Berufsorientierung: Arbeitsvorgänge beschreiben;

Praktikumsberichte verfassen

Haupt- und Nebensätze; Zeichensetzung

Basis		Plus	
	6	EXTRA	10
	8		
R, G, S	12	TRAINING	14
	16	EXTRA	24
	20		
R, G, S	26	TRAINING	30
	32	EXTRA	38
R, G, S	40	TRAINING	42
	44	EXTRA	50
R, G, S	54	TRAINING	58
	60	EXTRA	64
R, G, S	66	TRAINING	68
	70	EXTRA	76
R, G, S	78	TRAINING	82
	84	EXTRA	92
	86		
R, G, S	94	TRAINING	96
	98	EXTRA	104
R, G, S	106	TRAINING	112

9 Pro oder kontra?

Schriftlich argumentieren; eine Erörterung schreiben
Fremdwörter richtig verwenden

10 Das bin ich, so sind andere

Sachorientiertes Darstellen:
Personen beschreiben, charakterisieren
Attribute

11 Wie wird so einer ein Mörder?

Jugendbücher erschließen; produktive Textarbeit
Getrennt- und Zusammenschreibung von Verben

12 Sehnsucht – Liebe – Abschied

Gedichte untersuchen und beschreiben
Satzglieder

13 Und was kann man daraus lernen?

Fabeln, Gleichnisse und Parabeln erschließen
Großschreibung

14 Geistesgegenwärtig handeln

Sachtexte erschließen und zusammenfassen
Aktiv und Passiv

15 Vorsicht, Freiheit!

Dramatische Texte erschließen
Sprachformen / Sprachvarianten

16 Ausgegrenzt?

Projektarbeit: Informationen sammeln, auswerten
und weitergeben

Teste dich!

Über Berufswünsche und -pläne sprechen
Gefühle beschreiben und Meinungen darstellen
Einen literarischen Text erschließen
Sprachliches Wissen anwenden

Basis

Plus

114
R, G, S 124

EXTRA 122
TRAINING 126

128
R, G, S 134

EXTRA 132
TRAINING 136

138
R, G, S 146

EXTRA 142
TRAINING 148

150
R, G, S 158

EXTRA 156
TRAINING 160

162
R, G, S 168

EXTRA 166
TRAINING 170

172
R, G, S 180

EXTRA 176
TRAINING 182

184
R, G, S 194

EXTRA 190

196

206
208
210
R, G, S 212

Schlaue Seiten

Grammatik, Rechtschreibung und Sprachbetrachtung	214
Rechtschreibstrategien und Rechtschreibregeln (Methodencurriculum)	225
Unregelmäßige Verben (Übersicht)	228
Verben mit festen Präpositionen (Übersicht)	230
Arbeitstechniken (Methodencurriculum)	232
– Lernbereich: Sprechen, Zuhören, Spielen	232
– Lernbereich: Schreiben	234
– Lernbereich: Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien	238
Autorenverzeichnis	241
Textarten	245
Kleines Computerlexikon	250
Register	252
Text- und Bildquellenverzeichnis	255
Grammatische Grundbegriffe (Übersicht)	257

Basis

Sprechen, Zuhören, Spielen  ; Schreiben  ;

Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien 

R, G, S

Rechtschreibung, Grammatik, Sprachbetrachtung

Plus

EXTRA

zum Weiterarbeiten und Ausbauen

TRAINING

zum Wiederholen und Festigen