


# Inhalt



## 1 Höflichkeit macht Schule

Höflich miteinander umgehen; partnerbezogenes

Sprechen . . . . .		4
Modalverben; Indikativ und Konjunktiv . . . . .	 R, G, S	6

## 2 . . . um Sie persönlich kennen zu lernen

Berufsorientierung: Vorstellungsgespräch;

Eignungstests . . . . .		8
Wörter klassifizieren . . . . .	 R, G, S	10

## 3 Hilfe, ein Referat!

Ein Referat vorbereiten und halten . . . . .

Ein Referat vorbereiten und halten . . . . .		12
--	--	----

Zeitformen und Zeitstufen . . . . .	 R, G, S	14
-------------------------------------	--	----

## 4 Zusammenleben

Literarische Texte erschließen; eine Inhaltsangabe schreiben . . . . .

Literarische Texte erschließen; eine Inhaltsangabe schreiben . . . . .		16
--	--	----

Konjunktiv; indirekte Rede . . . . .	 R, G, S	20
--------------------------------------	--	----

## 5 Starke Gefühle

Kreatives Schreiben . . . . .

Kreatives Schreiben . . . . .		22
-------------------------------	--	----

Texte auf Rechtschreibung prüfen . . . . .	 R, G, S	24
--	--	----

## 6 Was ist ein Portfolio?

Arbeitsergebnisse sammeln, auswählen und ordnen


Arbeitsergebnisse sammeln, auswählen und ordnen		26
---	--	----

Rechtschreibstrategien anwenden . . . . .	 R, G, S	28
---	--	----

## 7 Bewerben mit Köpfchen

Berufsorientierung: Bewerbungsschreiben;

Lebenslauf . . . . .		30
----------------------	--	----

Regeln für Form und Rechtschreibung bei der Bewerbung anwenden . . . . .	 R, G, S	32
--	--	----



## 8 Rein in die Praxis!

Berufsorientierung: Arbeitsvorgänge beschreiben;

Praktikumsberichte verfassen . . . . .		34
--	--	----

Haupt- und Nebensätze; Zeichensetzung . . . . .	 R, G, S	36
---	--	----



## 9 Pro oder kontra?

Schriftlich argumentieren; eine Erörterung schreiben		38
Fremdwörter richtig verwenden . . . . .	 R, G, S	40

## 10 Das bin ich, so sind andere

Sachorientiertes Darstellen: Personen beschreiben, charakterisieren . . . . .		42
Attribute . . . . .	 R, G, S	44



## 11 Wie wird so einer ein Mörder?

Jugendbücher erschließen; produktive Textarbeit . . .		46
Getrennt- und Zusammenschreibung von Verben . . .	 R, G, S	50



## 12 Sehnsucht – Liebe – Abschied

Gedichte produktiv erschließen . . . . .		52
Satzglieder . . . . .	 R, G, S	54

## 13 Und was kann man daraus lernen?

Fabeln, Gleichnisse und Parabeln erschließen . . . . .		56
Großschreibung . . . . .	 R, G, S	58


## 14 Geistesgegenwärtig handeln

Sachtexte erschließen und zusammenfassen . . . . .		60
Aktiv und Passiv . . . . .	 R, G, S	63

## 15 Vorsicht, Freiheit!






Dramatische Texte erschließen . . . . .		64
---	--	----

## 16 Ausgegrenzt?

Projektarbeit: Informationen sammeln, auswerten und weitergeben . . . . .		66
--	--	----

## Anhang

Liste unregelmäßiger Verben . . . . .	68
Liste der Verben mit festen Präpositionen . . . . .	70
Liste grammatischer Grundbegriffe . . . . .	72

	Sprechen, Zuhören, Spielen  ; Schreiben  ; Lesen und Literatur – Umgang mit Texten und Medien 
 R, G, S	Rechtschreibung, Grammatik, Sprachbetrachtung