

# Inhaltsverzeichnis

|  |            |
|--|------------|
| <b>Vorwort</b> .....                                       | <b>XXI</b> |
| Die Autoren dieses Buches .....                            | XXI        |
| Wie ist dieses Buch aufgebaut? .....                       | XXII       |
| <br>   |            |
| <b>Teil A</b> .....  |            |
| <b>Basiswissen PowerPoint</b> .....                        | <b>1</b>   |
| <br>   |            |
| <b>1 Installation</b> .....                                | <b>3</b>   |
| Vorbemerkung .....   | 3          |
| Start der Installation .....                               | 4          |
| Update einer früheren Office-Version .....                 | 5          |
| Neuinstallation oder Parallelinstallation .....            | 6          |
| Aktivieren über das Internet .....                         | 8          |
| Wartungsmodus .....  | 9          |
| Aktualisierungen .....                                     | 9          |
| <br>   |            |
| <b>2 Was ist neu?</b> .....                                | <b>11</b>  |
| Verpacken für CD und Viewer .....                          | 11         |
| Erweiterte Möglichkeiten bei der Präsentation .....        | 12         |
| Recherchieren: Lexikon, Thesaurus und Übersetzen .....     | 13         |
| Unterstützung des Windows Media Players .....              | 13         |
| Animierte GIF .....  | 13         |
| Dateiformat .....  | 13         |
| Hilfe .....  | 13         |
| Erweiterte Optionen .....                                  | 14         |
| Eingebettete Schriften .....                               | 15         |
| Berechtigungen für den Zugriff auf Dateien .....           | 15         |
| <br>   |            |
| <b>3 Der Einstieg: Oberfläche und erste Schritte</b> ..... | <b>17</b>  |
| PowerPoint 2003 starten und beenden .....                  | 17         |
| Der PowerPoint-Bildschirm .....                            | 18         |
| Menüleisten und Menübefehle .....                          | 19         |
| Symbolleisten und Symbole .....                            | 20         |
| Ständiger Helfer: der Aufgabenbereich .....                | 22         |
| Neue Präsentationen erstellen .....                        | 22         |
| Präsentationen speichern, schließen und öffnen .....       | 24         |
| Die Arbeit sichern: Speichern .....                        | 24         |
| Die Arbeit abschließen: Schließen oder Beenden .....       | 25         |
| Die Arbeit wieder aufnehmen: Öffnen .....                  | 26         |

|  |           |
|--|-----------|
| Präsentation vorführen und ausdrucken .....                        | 27        |
| Bildschirmpräsentation .....                                       | 27        |
| Ausdruck von Folien und Handzetteln .....                          | 27        |
| Fachbegriffe und was sie bedeuten .....                            | 31        |
| Präsentationen .....   | 31        |
| Folie .....  | 31        |
| Folienlayout .....   | 32        |
| Master .....   | 32        |
| Foliendesign .....   | 32        |
| Hilfe und Assistenten .....  | 34        |
| Übersicht mit dem Inhaltsverzeichnis .....                         | 34        |
| Mehr Hilfe im Internet: Office Online .....                        | 35        |
| Suche nach Stichwörtern .....                                      | 36        |
| Konkrete Hilfe für Dialogfelder – die Kontexthilfe .....           | 36        |
| Karl Klammer, Rocky und Minki – die Office-Assistenten .....       | 37        |
| <b>4 Die Grundtechniken beim Anfertigen von Folien .....</b>       | <b>39</b> |
| Ansichten .....  | 39        |
| Die Ansicht <i>Normal</i> – optimal für die Foliengestaltung ..... | 39        |
| Gliederungsansicht für das Konzept .....                           | 41        |
| Foliensortierung – gut für den schnellen Überblick .....           | 42        |
| Notizseiten für den Vortragenden .....                             | 43        |
| Bildschirmpräsentation für die Generalprobe .....                  | 43        |
| Das zentrale Element der Präsentation – die Folie .....            | 44        |
| Foliengröße und Orientierung .....                                 | 44        |
| Hochformat oder Querformat? .....                                  | 45        |
| Grundsätzliches Aussehen mit den Folienlayouts .....               | 45        |
| Textfolien .....   | 48        |
| Texteingabe und Textkorrektur .....                                | 48        |
| Textgestaltung mit Zeichen- und Absatzformaten .....               | 49        |
| Listen und Aufzählungen .....                                      | 54        |
| Voreinstellungen und Standards .....                               | 57        |
| AutoKorrektur .....  | 58        |
| Rechtschreibung und Thesaurus .....                                | 60        |
| Zeichnen mit PowerPoint 2003 .....                                 | 61        |
| Zeichnen einfacher Formen .....                                    | 61        |
| Bearbeiten von Zeichnungen .....                                   | 67        |
| Mehrere Objekte auf einer Folie ausrichten .....                   | 71        |
| Formatieren von AutoFormen .....                                   | 80        |
| Tabellen .....   | 86        |
| Erstellen einer Tabelle .....                                      | 87        |
| Tabellengestaltung .....   | 88        |
| Bearbeiten .....   | 90        |
| <b>5 Der Umgang mit Vorlagen und Mastern .....</b>                 | <b>93</b> |
| Entwurfsvorlagen .....   | 93        |
| Neue Präsentation mit einer Entwurfsvorlage beginnen .....         | 94        |
| Vorlage zuweisen .....   | 95        |

|   |            |
|---|------------|
| Eine Präsentation als Vorlage zuweisen .....                | 96         |
| Weitere Vorlagen .....                                      | 96         |
| Farbschemas .....   | 97         |
| Farben aus dem Farbschema verwenden .....                   | 97         |
| Farbschema auswählen .....                                  | 98         |
| Farbschema anpassen .....                                   | 98         |
| Schemas löschen .....                                       | 100        |
| Schema übertragen .....                                     | 101        |
| Die Master .....  | 101        |
| Die verschiedenen Master .....                              | 102        |
| Folienmaster und Titelmaster .....                          | 104        |
| Handzettelmaster und Notizenmaster .....                    | 111        |
| Tipps und Tricks zu Mastern .....                           | 111        |
| Erstellen eigener Vorlagen .....                            | 114        |
| Entwurfsvorlagen ohne Inhalte .....                         | 114        |
| Präsentationsvorlagen mit Inhalt .....                      | 115        |
| Standardvorlage ändern .....                                | 116        |
| Eigene Vorlagen dem Assistenten hinzufügen .....            | 116        |
| Speicherort der Vorlagen .....                              | 117        |
| Fallbeispiel: Eine Vorlage auf Basis von Corporate Design-  |            |
| Vorgaben entwickeln .....                                   | 118        |
| Ausgangslage und Aufgabe .....                              | 118        |
| Der wichtigste Schritt: Die Erstellung des Masters .....    | 118        |
| Weitere Vorgaben aus dem Corporate Design umsetzen .....    | 121        |
| <b>6 Die Arbeitsumgebung optimieren .....</b>               | <b>123</b> |
| Symbolleisten und Menüs vernünftig anzeigen .....           | 123        |
| Einstellungen unter <i>Extras/Optionen</i> .....            | 125        |
| Ansichtssachen .....  | 125        |
| Einstellungen auf der Registerkarte <i>Allgemein</i> .....  | 127        |
| Einstellungen auf der Registerkarte <i>Bearbeiten</i> ..... | 128        |
| Druckverhalten festlegen .....                              | 130        |
| Einstellungen auf der Registerkarte <i>Speichern</i> .....  | 130        |
| Die Registerkarte <i>Sicherheit</i> .....                   | 133        |
| Die Registerkarte <i>Rechtschreibung und Format</i> .....   | 134        |
| Automatismen beherrschen – die AutoKorrektur zur            |            |
| Vernunft bringen .....                                      | 135        |
| Pro und Contra AutoKorrektur .....                          | 136        |
| Allgemeine Einstellungen .....                              | 136        |
| Formateinstellungen .....                                   | 136        |
| Symbolleisten und Symbole anpassen .....                    | 139        |
| Anpassungen in der Symbolleiste <i>Standard</i> .....       | 139        |
| Ergänzungen in der Symbolleiste <i>Format</i> .....         | 140        |
| Erweiterungen der Symbolleiste <i>Zeichnen</i> .....        | 140        |

**Teil B****Grundlagen der visuellen Kommunikation** .....**141****7 Visuelle Wahrnehmung und Foliengestaltung** .....**143**

|   |     |
|---|-----|
| Präsentationstechnik und Didaktik .....                         | 143 |
| Wahrnehmung und Informationsverarbeitung – kleiner Exkurs ..... | 144 |
| Nützliche Kombination von Text und Bild .....                   | 144 |
| Zuschauergerechte Kommunikation .....                           | 144 |
| Sender und Empfänger .....                                      | 145 |
| Aufnahme und Verarbeitung von Informationen .....               | 146 |
| Hinweise für zuschauergerechte Präsentationen .....             | 150 |
| Zusammenfassung: Warum Informationen aufbereiten .....          | 152 |
| Foliengestaltung: Wichtige Regeln im Überblick .....            | 153 |

**8 Layout und Farbe** .....**155**

|  |     |
|--|-----|
| Über den Zusammenhang von Layout und Farbe .....               | 155 |
| Wie interpretiert unser Gehirn Farben und Formen? .....        | 156 |
| Das Ausgabemedium bestimmen .....                              | 157 |
| Einige Layout-Grundregeln .....                                | 158 |
| Form und Fläche .....  | 160 |
| Die Proportionen der Fläche .....                              | 160 |
| Die Fläche optimal ausnutzen .....                             | 161 |
| Strukturiertes Layout .....                                    | 164 |
| Die Gestaltung von Titelfolien .....                           | 164 |
| Gestaltung von »Titelfolien« für Präsentationsabschnitte ..... | 165 |
| Die Gestaltung der Textfolien .....                            | 166 |
| Linien, Rahmen und Tonflächen .....                            | 168 |
| Der Wert einer guten Skizze .....                              | 171 |
| Layout-Beispiele für Folien .....                              | 171 |
| Gitternetz .....   | 171 |
| Textfolien .....   | 172 |
| Texte und Objekte .....  | 176 |
| Wirkung und Einsatz von Farbe in Präsentationen .....          | 179 |
| PowerPoint-Präsentationsdesigns und ihre Farbwirkung .....     | 180 |
| Wie nehmen wir Farben wahr? .....                              | 181 |
| Was ist eigentlich Farbe? .....                                | 181 |
| Farbe aus der Sicht der Physik .....                           | 182 |
| Farbmodelle .....  | 182 |
| PowerPoint-Farbmodelle .....                                   | 184 |
| Das additive Farbmischverfahren und das RGB-Farbmodell .....   | 184 |
| Das HSB-Farbmodell .....                                       | 186 |
| Die Farbauswahl treffen und Farbeffekte einsetzen .....        | 187 |
| Farbe macht Stimmung .....                                     | 188 |
| Farbe verbindet .....  | 189 |
| Die Wirkung von Kontrasten .....                               | 190 |
| Der Simultankontrast .....                                     | 191 |
| Der Sukzessivkontrast .....                                    | 191 |
| Der Komplementärkontrast .....                                 | 192 |

|  |            |
|--|------------|
| Der Warm-Kalt-Kontrast .....   | 192        |
| Der Leuchtend-Stumpf-Kontrast .....  | 192        |
| Kontraste für die Schriftgestaltung .....  | 193        |
| Die Farbauswahl für Schriften .....  | 193        |
| Farbgestaltung für verschiedene Ausgabemedien .....                                    | 194        |
| Farbgestaltung für Präsentationen am Monitor oder per Beamer ..                        | 194        |
| Farbgestaltung für die Overhead-Präsentation .....                                     | 194        |
| Farbgestaltung für Dias .....  | 195        |
| Beispiele für den Einsatz von Farbe .....  | 196        |
| Farbskalen für verschiedene Anlässe .....  | 196        |
| Schwarz-weiß oder farbig? .....  | 198        |
| Nützliche Tools zum Thema Farbe .....  | 199        |
| Farbschemas sichern, verwalten und zuweisen .....                                      | 199        |
| Unsicher bei der Farbwahl? Nutzen Sie den Farbwähler .....                             | 199        |
| <b>9 Auswahl und Einsatz von Schriften .....</b>                                       | <b>201</b> |
| Schrift ist zum Lesen da .....   | 201        |
| Die Entwicklung der gedruckten Schrift .....   | 202        |
| Anatomie und Klassifizierung .....   | 203        |
| Die Renaissance-Antiqua .....  | 204        |
| Die Barock- und klassizistischen Antiqua-Schriften .....                               | 205        |
| Die Linear-Antiqua-Schriften .....   | 206        |
| Praktischer Einsatz der Linear-Antiqua-Schriften .....                                 | 206        |
| Zierschriften .....  | 207        |
| Klassifizierung der Schriften .....  | 207        |
| Schriftwahl: Optimale Schriftarten für Präsentationen .....                            | 209        |
| Kontrast oder Unterstützung: Die Anmutungsqualität .....                               | 209        |
| Das Mischen von Schriften .....  | 210        |
| Schriften am Bildschirm darstellen .....   | 212        |
| Schriftgestaltung: Die Kunst der didaktischen Typografie .....                         | 214        |
| Satzarten .....  | 214        |
| Spalten, Zeilen und Absätze .....  | 217        |
| Schriftschnitte und Schriftbetonung .....  | 219        |
| Der Buchstabenabstand .....  | 222        |
| Groß- und Kleinbuchstaben .....  | 222        |
| Schriftgrößen .....  | 223        |
| Tabellen .....   | 225        |
| Besondere Effekte durch die Verwendung von Texturen .....                              | 225        |
| <b>10 Bilder in Präsentationen .....</b>   | <b>227</b> |
| Warum Bilder in Präsentationen? .....  | 227        |
| Was lässt sich überhaupt visualisieren? .....  | 227        |
| Visualisierung lässt sich trainieren .....   | 228        |
| Abbildungen verwenden: Die Qual der Wahl .....   | 228        |
| Welcher Illustrationsstil für Ihre Präsentation? .....                                 | 229        |
| Zum Einsatz von Produkt- und Firmenlogos .....   | 234        |
| Grafiken als Hintergrund – Die Wirkung von Text-Informationen bewusst verstärken ..... | 234        |

|   |            |
|---|------------|
| Zusammenfassung zur Auswahl des Bildstils .....                                   | 235        |
| Bild und Text – Einheit oder Gegensatz? .....                                     | 235        |
| Was Sie beim Umgang mit Abbildungen vermeiden sollten .....                       | 237        |
| Wissenswertes zu Grafikformaten .....   | 238        |
| Unterschiedliche Grafiktypen .....  | 238        |
| Bitmap-Grafiken .....   | 239        |
| Vektor-Grafiken .....   | 240        |
| Details zu einigen wichtigen Grafikformaten .....                                 | 240        |
| In PowerPoint verwendbare Grafikformate .....                                     | 242        |
| <b>Teil C</b>   |            |
| <b>Folien planen, erstellen und gestalten .....</b>                               | <b>243</b> |
| <b>11 Eine Präsentation planen .....</b>  | <b>245</b> |
| Was ist das Besondere einer Präsentation? .....                                   | 246        |
| Unterschiedliche Präsentationsmedien einsetzen .....                              | 246        |
| Vier Gruppen von Präsentationsmedien .....  | 247        |
| Die wichtigsten Präsentationsmedien im Umfeld von PowerPoint-Präsentationen ..... | 248        |
| Computerpräsentationen: Chancen und Risiken .....                                 | 251        |
| Medien-Mix .....  | 251        |
| Probleme bei Präsentationen: eine »Negativ-Hitliste« .....                        | 253        |
| Schritt für Schritt zur erfolgreichen Präsentation .....                          | 254        |
| Ziel, Botschaft und Zielgruppe definieren .....                                   | 255        |
| Der Präsentationsplan .....   | 259        |
| Das Storyboard .....  | 261        |
| Vom Plan zur Gliederung: die Techniken in PowerPoint kennen und anwenden .....    | 262        |
| Folien und Gedanken in PowerPoint gliedern .....                                  | 262        |
| Gliederungen aus Textprogrammen in PowerPoint importieren ..                      | 263        |
| Handouts: Begleitmaterial für Teilnehmer und Vortragende .....                    | 266        |
| Vielzahl der Möglichkeiten zum Drucken von Unterlagen .....                       | 267        |
| Unterlagen für den Vortragenden .....   | 267        |
| Unterlagen für die Teilnehmer .....   | 268        |
| Folien nach Word exportieren .....  | 270        |
| Und so kann Ihre Präsentation ablaufen .....                                      | 273        |
| Beispiele für Einleitung und Schlussteil .....                                    | 273        |
| Tools und Tipps .....   | 275        |
| <b>12 Textfolien .....</b>  | <b>277</b> |
| Folienlayouts für Textfolien .....  | 277        |
| Tipps zu optimalen Textfolien .....   | 278        |
| Absatz- und Zeilenabstand .....   | 278        |
| Abstände zentral einstellen .....   | 280        |
| Ausrichtung .....   | 280        |
| Einspaltig oder zweispaltig? .....  | 281        |
| Textfelder und beschriftete AutoFormen .....                                      | 281        |
| Textfelder erstellen .....  | 281        |

|  |            |
|--|------------|
| Eigenschaften von Textfelder .....                                     | 282        |
| Aufzählungszeichen und Absatzeinzüge .....                             | 283        |
| AutoFormen beschriften und formatieren .....                           | 284        |
| Standardeinstellungen ändern .....                                     | 285        |
| WordArt .....  | 288        |
| Formatieren mit Farben und Fülleffekten .....                          | 288        |
| Andere Formen .....  | 289        |
| Buchstabenweite .....  | 290        |
| Schatten und 3D .....  | 290        |
| Einsatz von WordArt .....  | 291        |
| <b>13 Der Umgang mit Grafiken .....</b>                                | <b>293</b> |
| Grafiken in Folien einbinden .....                                     | 293        |
| Import einer Grafik aus der Zwischenablage .....                       | 294        |
| Importieren einer Grafik als Datei .....                               | 295        |
| Die Grafik einfügen oder verknüpfen .....                              | 296        |
| Einfügen einer Grafik von einer Digitalkamera .....                    | 299        |
| Das Fotoalbum .....  | 300        |
| Das Vorgehen zum Erstellen eines Fotoalbums .....                      | 300        |
| Anpassen eines Fotoalbums .....  | 302        |
| Einfügen von ClipArt-Grafiken .....                                    | 302        |
| ClipArts einfügen: die Wege .....                                      | 302        |
| Grafiken nachbearbeiten .....  | 304        |
| Symbolleiste <i>Grafik</i> : Die zentrale Schaltzentrale .....         | 305        |
| Komplexaufgabe Bildbearbeitung .....                                   | 306        |
| Eine weitere Übungsaufgabe .....                                       | 309        |
| Die Größe von Bilddateien reduzieren .....                             | 309        |
| Beispiel: ein Foto komprimieren .....                                  | 310        |
| Trickreiche Grafikbearbeitung – Bilder nahezu beliebig maskieren ..... | 312        |
| Ein kreisrunder Ausschnitt? .....                                      | 312        |
| In acht Schritten zum Ergebnis .....                                   | 313        |
| <b>14 Clip Organizer .....</b>   | <b>315</b> |
| Clip Organizer und Picture Manager .....                               | 316        |
| Clip Organizer einrichten .....  | 316        |
| Clipsammlungen .....   | 319        |
| Hinzufügen von Medien .....  | 321        |
| Anzeigen und Suchen von ClipArts .....                                 | 324        |
| Schlüsselwörter vergeben .....   | 326        |
| Suche nach Mediendateien .....   | 327        |
| Picture Manager und Bildbearbeitung .....                              | 328        |
| Bildbearbeitung .....  | 328        |
| Komprimieren .....   | 329        |
| Export in andere Bildformate .....                                     | 329        |
| Einfügen in PowerPoint .....   | 330        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>15 Zahlen auf Folien: Tabellen und Diagramme .....</b>                          | <b>331</b> |
| Zahlen auf Folien: Pro & Contra .....  | 331        |
| Tabellen auf Folien: Was ist zu beachten? .....                                    | 333        |
| Faustregeln für die Verwendung von Tabellen auf Folien .....                       | 333        |
| Zahlen in Tabellenform anordnen – Übersicht über mögliche Techniken .....          | 334        |
| Tabellen aus Word oder Excel importieren .....                                     | 336        |
| Tabellen aus Word .....  | 337        |
| Tabellen aus Excel .....   | 338        |
| Animationsmöglichkeiten für importierte Tabellen .....                             | 338        |
| Tabellen in PowerPoint erstellen .....   | 338        |
| Eine Tabelle auf der Basis einer Vorlage .....                                     | 339        |
| Hervorheben einzelner Tabellendaten .....  | 339        |
| Tabellen-Vorlage mit einem Textfeld versehen .....                                 | 340        |
| Eine Tabelle komplett aus AutoFormen zusammen setzen .....                         | 344        |
| Zahlen mit Diagrammen bildhaft darstellen .....                                    | 347        |
| Diagramme sind das Ergebnis klaren Denkens .....                                   | 347        |
| Inhalte anschaulich darstellen .....   | 348        |
| Die Planung von Diagrammen .....   | 348        |
| Welcher Typ ist gefragt – oder wann welchen Diagrammtyp einsetzen? .....           | 349        |
| Säulen- und Balkendiagramme .....  | 350        |
| Linien- und Flächendiagramme .....   | 351        |
| Kreis- und Ringdiagramme .....   | 351        |
| Verbunddiagramme .....   | 351        |
| Zwei Diagrammquellen für Präsentationen .....                                      | 352        |
| Diagramme aus Excel oder mit PowerPoint? .....                                     | 352        |
| Exkurs für Eilige: In vier Schritten zum Diagramm auf einer PowerPoint-Folie ..... | 353        |
| Schritt 1: MS Graph starten und die Daten eingeben .....                           | 353        |
| Schritt 2: Den Diagrammtyp ändern .....  | 353        |
| Schritt 3: Dem Diagramm Informationen hinzufügen .....                             | 354        |
| Schritt 4: Die Diagrammelemente animieren .....                                    | 354        |
| Diagramme systematisch bearbeiten .....  | 355        |
| Die Bestandteile eines Diagramms .....   | 356        |
| Größenänderung an Diagrammobjekten .....   | 359        |
| Die Werkzeuge zum Bearbeiten: wichtige Schaltflächen in MS Graph .....             | 360        |
| Diagrammdaten ändern .....   | 361        |
| Beispiel 1: Rangfolge per Balkendiagramm darstellen .....                          | 362        |
| Beispiel 2: Kostenanteile für Projekte im 3D-Kreis zeigen .....                    | 365        |
| <b>16 Abläufe und Strukturen darstellen .....</b>                                  | <b>369</b> |
| Konzeptdiagramme mit Hilfe der Funktion  |            |
| <i>Schematische Darstellung</i> .....  | 369        |
| Wann und wozu brauchen Sie schematische Darstellungen? .....                       | 370        |
| Die Typen der schematischen Darstellung im Überblick .....                         | 370        |

|   |            |
|---|------------|
| Schematische Darstellungen erstellen .....                                | 371        |
| Die Kurzfassung für Eilige .....  | 371        |
| Die Schritte im Detail und zwei Beispiele .....                           | 372        |
| Beispiel 1: Organigramm .....   | 373        |
| Beispiel 2: Venn-Diagramm .....   | 376        |
| Die Alternative: Abläufe und Strukturen mit AutoFormen .....              | 377        |
| Die Techniken zum Zeichnen von Strukturen und Abläufen .....              | 377        |
| Der gekonnte Einsatz der Führungslinien .....                             | 378        |
| Immer die richtige Funktionstaste zur Hand .....                          | 379        |
| Beispiele für mit AutoFormen angefertigte Abläufe .....                   | 379        |
| Beispiel 1: Ablaufschema für ein Projekt darstellen .....                 | 379        |
| Beispiel 2: Ablauf einer Veranstaltung visualisieren .....                | 382        |
| Beispiel 3: Pro & Contra bildhaft machen .....                            | 385        |
| <b>17 Navigation in Präsentationen .....</b>                              | <b>389</b> |
| Die Gründe für Navigation .....   | 389        |
| Navigation und Präsentationsstruktur .....                                | 390        |
| Navigation und Orientierung .....   | 390        |
| Orientierung mit Überleitungsfolien .....                                 | 391        |
| Orientierung mit Elementen auf Folien .....                               | 393        |
| Navigation und Interaktion .....  | 396        |
| Interaktion: Die Checkliste im Vorfeld .....                              | 396        |
| Interaktion technisch umsetzen – die Möglichkeiten .....                  | 397        |
| Interaktive Schaltflächen einsetzen .....                                 | 398        |
| Eigene Schaltflächen, Hypergrafiken und Hypertexte .....                  | 399        |
| Hyperlinks mit der Schaltfläche <i>Hyperlink einfügen</i> erstellen ..... | 401        |
| Tipps & Tricks im Umfeld der Interaktion .....                            | 402        |
| Navigationselemente in die Vorlage einbauen .....                         | 402        |
| Folienaktivierung bei Mausklick ausschalten .....                         | 402        |
| Die Einstellung Infokiosk .....   | 402        |
| Mit versteckten Folien arbeiten .....                                     | 403        |
| Beispiele für den Einsatz von Interaktionen .....                         | 403        |
| Navigieren per Hyperlink .....  | 403        |
| Navigieren per Mouseover .....  | 405        |
| <b>Teil D</b>   |            |
| <b>Animationseffekte mit System und Kreativität .....</b>                 | <b>409</b> |
| <b>18 Animationen – der Einstieg .....</b>                                | <b>411</b> |
| Animationen ohne Ende .....   | 412        |
| Das System der Animationsmöglichkeiten .....                              | 412        |
| Welche Animationen gibt es? .....   | 412        |
| Folienübergänge .....   | 414        |
| Wozu eigentlich Folienübergänge? .....                                    | 414        |
| Wie wird ein Folienübergang festgelegt? .....                             | 414        |
| Alle Folienübergänge im Detail .....                                      | 416        |
| Automatische Vorführungen per Zeitsteuerung .....                         | 419        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>19 Die Animationseffekte Eingang, Hervorgehoben und Beenden</b> ..... | <b>421</b> |
| Die Gruppen von Animationseffekten .....                                 | 421        |
| Eingangseffekte .....  | 421        |
| Betonungseffekte .....   | 422        |
| Ausgangseffekte .....  | 423        |
| Animationspfade .....  | 423        |
| Animationseffekte identifizieren und unterscheiden .....                 | 424        |
| Animationseffekte zuweisen: die Schritte .....                           | 424        |
| Der Aufgabenbereich <i>Benutzerdefinierte Animation</i> .....            | 424        |
| Drei Möglichkeiten für den Start eines Animationseffekts .....           | 426        |
| Eigenschaften bzw. Richtung .....  | 426        |
| Geschwindigkeit .....  | 426        |
| Animationsliste .....  | 427        |
| Erweiterte Einstellungen .....   | 427        |
| Effektoptionen festlegen .....   | 428        |
| Die zeitliche Steuerung .....  | 429        |
| Textanimationen individuell festlegen .....                              | 430        |
| Erweiterte Optionen .....  | 431        |
| Ab- oder Ausblenden von zuvor animierten Objekten .....                  | 431        |
| Abblenden oder Betonung? .....   | 432        |
| Umgang mit Effekten aus dem Master .....                                 | 432        |
| Kurzübersicht: Benutzerdefinierte Animation .....                        | 432        |
| <b>20 Animationsschemas und Animationspfade</b> .....                    | <b>435</b> |
| Sinn und Inhalt von Animationsschemas .....                              | 435        |
| Was beinhaltet ein Schema? .....   | 435        |
| Zuweisen eines Animationsschemas – die Schritte .....                    | 436        |
| Alle Animationsschemas im Überblick .....                                | 437        |
| Die Krönung – Animationspfade .....                                      | 440        |
| Was sind Animationspfade? .....  | 440        |
| Animationspfade erstellen – Schritt für Schritt .....                    | 441        |
| Zuweisen eines Animationspfades .....                                    | 441        |
| Benutzerdefinierte Pfade zeichnen .....                                  | 442        |
| Positions- und Größenänderung .....                                      | 442        |
| Die Pfadrichtung umkehren .....  | 443        |
| Sperren eines Pfades .....   | 443        |
| <b>21 Einfache Beispielanimationen</b> .....                             | <b>445</b> |
| Animationsschemas im Einsatz .....                                       | 445        |
| Die Animationsschemas zuweisen .....                                     | 445        |
| Die Ergebnisse bewerten .....  | 446        |
| Wie geht es weiter? .....  | 447        |
| Animationseffekt <i>Eingang</i> .....                                    | 447        |
| Eingangseffekt für eine Textfolie .....                                  | 447        |
| Eingangseffekte für Text und Bilder kombinieren .....                    | 448        |
| Animationseffekt <i>Hervorgehoben</i> .....                              | 450        |
| Vorhandene Texte hervorheben .....                                       | 450        |
| Texte erst einblenden und dann hervorheben .....                         | 451        |

|   |     |
|---|-----|
| Animationseffekt <i>Beenden</i> .....   | 451 |
| In einer Aufgabenliste abgearbeitete Punkte ausblenden .....                    | 451 |
| Die Erweiterung: Aufgaben als erledigt abhaken und erst danach ausblenden ..... | 452 |
| Ein benutzerdefinierter Animationspfad .....                                    | 454 |
| Das Beispiel: Landeanflug auf ein Blume .....                                   | 454 |
| Eine Präsentation für die Projektarbeit .....                                   | 455 |
| Client/Server-Beziehung darstellen .....  | 456 |
| Die Vorteile von Meetings .....   | 457 |

## **22 Trickreiche Animationen** .....

|   |     |
|---|-----|
| Animationseffekte im Detail .....                               | 459 |
| Techniken für fortgeschrittene Animationseffekte .....          | 460 |
| Animationseffekte kombinieren und synchronisieren .....         | 460 |
| Das Beispiel »rollende Augen« .....                             | 461 |
| Das Logo, das sich aus der Folie dreht .....                    | 463 |
| Objekte mit einem Beenden-Effekt aus der Folie ausblenden ..... | 464 |
| Textfolie mit animierten Bildern – Beispiel Autobahn-Maut ..... | 465 |
| Einen Trigger einsetzen .....                                   | 467 |
| Was ist ein Trigger? .....                                      | 467 |
| Einen Trigger festlegen .....                                   | 467 |
| Beispiel für den Einsatz eines Triggers – Wissenstest .....     | 468 |
| Weitere Möglichkeiten der Zeiteinstellung .....                 | 469 |
| Vorteile der Arbeit mit der erweiterten Zeitachse .....         | 469 |
| Die erweiterte Zeitachse anzeigen .....                         | 470 |
| Beispiele für Textanimationen .....                             | 470 |
| Laufschrift wie im Web .....                                    | 470 |
| Zitate attraktiv einblenden .....                               | 471 |
| Liniendiagramm mit animiertem Euro und Sparschwein .....        | 472 |
| Die positive Entwicklung bildhaft unterstreichen .....          | 472 |
| Informationsaufnahme darstellen .....                           | 474 |
| Beispiel 1: Detail und Übersicht .....                          | 475 |
| Beispiel 2: Mann mit Hut .....                                  | 476 |
| Beispiel 3: Die Lösung mit AutoFormen – Smiley mit Hut .....    | 478 |
| Beispiel 4: Lernprozess mit Trichter .....                      | 479 |
| 3D-Animation und Interaktion durch VRML .....                   | 480 |
| 3D-Modelle in PowerPoint einfügen .....                         | 481 |
| Befehle während der Bildschirmpräsentation .....                | 482 |
| Weitergabe einer Präsentation mit VRML .....                    | 482 |
| Fazit .....   | 483 |

## **Teil E** **Multimedia und fortgeschrittene Techniken** .....

**485**

## **23 Töne, Musik und Sprachaufnahme** .....

|   |     |
|---|-----|
| Technische Voraussetzungen .....          | 488 |
| Soundkarte .....                          | 488 |
| Welche Soundkarte ist die richtige? ..... | 489 |
| Lautsprecher .....                        | 489 |

|   |            |
|---|------------|
| Software: Windows Media Player, MCI-Mediaplayer und Audiorecorder ..... | 490        |
| Codecs .....  | 491        |
| Die Qualität: Sampling-Rate, Sampling-Genauigkeit, Kanäle .....         | 492        |
| Dateiformate .....  | 494        |
| WAV-Dateien .....   | 494        |
| MIDI-Dateien .....  | 495        |
| MP3 .....   | 495        |
| Fazit .....   | 495        |
| Ihr eigenes Tonstudio .....   | 496        |
| Wo gibt es Audio-Dateien? .....   | 496        |
| Ein Wort zum Urheberrecht .....   | 497        |
| Audio-Dateien ändern .....  | 497        |
| Einbinden von Audio-Dateien in PowerPoint .....                         | 500        |
| Einfügen oder verknüpfen? .....   | 501        |
| Einfügen als Objekt .....   | 502        |
| CD-Titel in der Präsentation abspielen .....                            | 504        |
| Wiedergabeeinstellungen .....   | 506        |
| Klänge über mehrere Folien .....  | 509        |
| Sprachaufnahmen .....   | 510        |
| Kommentar aufzeichnen .....   | 510        |
| Mikrofon einregeln .....  | 510        |
| Kommentar aufnehmen .....   | 511        |
| Audierecorder-Datei als Objekt erstellen .....                          | 513        |
| Datei mit dem Audierecorder aufnehmen .....                             | 514        |
| <b>24 Video, Flash &amp; Co. .....</b>                                  | <b>517</b> |
| Dateiformate für Filme und Animation .....                              | 518        |
| Das Standard-Format: AVI .....  | 518        |
| RealMedia und QuickTime .....   | 518        |
| WMV und ASF .....   | 519        |
| Flash-Dateien und Java-Applets .....                                    | 519        |
| Dateigröße .....  | 519        |
| Codecs – Videos komprimieren und dekomprimieren .....                   | 520        |
| Hardware und Software .....   | 522        |
| Grafikkarte oder Videokarte? .....                                      | 522        |
| Player .....  | 522        |
| Filme und Animationen erstellen .....                                   | 523        |
| Quellen .....   | 523        |
| Bearbeitungsmöglichkeiten für Filme .....                               | 525        |
| Filme in PowerPoint einbinden .....                                     | 526        |
| Filme im Format AVI und MPEG .....                                      | 526        |
| Filme mit einem Player als Objekt einfügen .....                        | 527        |
| Videos von einer DVD verwenden .....                                    | 529        |
| Flash-Animationen einfügen .....  | 530        |
| Wiedergabeeinstellungen .....   | 532        |
| Tipps zum Vorführen einer Präsentation mit Filmen und Animationen ..... | 534        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>25 CD herstellen</b> .....  | <b>537</b> |
| Brennen auf CD .....   | 537        |
| Windows-Voraussetzungen .....  | 537        |
| Der Brennvorgang mit Windows XP .....  | 538        |
| Verpacken in einen Ordner und manuell brennen .....  | 541        |
| Der Viewer .....   | 543        |
| Aufruf des Viewers .....   | 543        |
| Playlisten bearbeiten .....  | 544        |
| Autorun.inf bearbeiten .....   | 544        |
| Beschränkungen des Viewers .....   | 545        |
| <b>26 Weitere Techniken</b> .....  | <b>547</b> |
| Spracheinstellungen .....  | 547        |
| Rechtschreibung .....  | 547        |
| Sprache für die Rechtschreibung .....  | 549        |
| Recherchieren: Nachschlagewerke, Thesaurus und Übersetzungshilfe .....   | 551        |
| Vergleich von zwei Präsentationen .....  | 553        |
| Senden oder Speichern zur Überarbeitung .....  | 554        |
| Zur Überarbeitung speichern .....  | 556        |
| Die Übernahme der Änderungen .....   | 558        |
| Kennwortschutz .....   | 560        |
| Ansicht auf zwei Monitoren .....   | 562        |
| <b>Teil F</b>  |            |
| <b>PowerPoint und die anderen</b> .....  | <b>563</b> |
| <b>27 PowerPoint und Excel</b> .....   | <b>565</b> |
| Datenaustausch zwischen PowerPoint und Excel .....   | 565        |
| Zwei grundsätzliche Wege für den Datenaustausch .....  | 566        |
| Diagramme aus Excel für PowerPoint-Folien .....  | 566        |
| Auf die richtige Vorbereitung kommt es an: Tipps für die Aufbereitung des Excel-Diagramms vor dem Export ..... | 568        |
| Sechs verschiedene Optionen zum Einfügen eines Excel-Diagramms in PowerPoint .....                             | 569        |
| Beispiel 1: Ein animiertes Excel-Diagramm in PowerPoint .....  | 572        |
| Beispiel 2: Immer die aktuellen Excel-Daten im Diagramm in PowerPoint .....                                    | 574        |
| Beispiel 3: Excel nur als Datenlieferant für Diagramme in PowerPoint .....                                     | 574        |
| Excel-Tabellen für PowerPoint-Folien .....   | 576        |
| Tabelle kontra Visualisierung? .....   | 576        |
| Vielfältige Optionen beim Einfügen von Tabellen .....  | 577        |
| Daten in Excel von PowerPoint aus verfügbar machen .....   | 579        |
| Von einer PowerPoint Folie aus eine Datenbank ansteuern .....  | 579        |
| Eine Bildschirmpräsentation von Excel aus aufrufen .....   | 582        |
| Die Lösung über <i>Einfügen/Objekt</i> .....   | 582        |
| ClipArts von PowerPoint nach Excel .....   | 583        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>28 Word</b> .....   | <b>585</b> |
| Von der Gliederung in Word 2003 zur Präsentation in<br>PowerPoint 2003 ..... | 585        |
| Vorbereitung in Word .....   | 586        |
| Das Word-Dokument nach PowerPoint exportieren .....                          | 587        |
| Das Word-Dokument in PowerPoint importieren .....                            | 587        |
| Folien von PowerPoint 2003 nach Word 2003 exportieren .....                  | 588        |
| Texte und Tabellen aus Word kopieren und einfügen .....                      | 590        |
| Einfügen ohne Verknüpfung .....  | 590        |
| Einfügen mit Verknüpfung .....   | 592        |
| <b>29 MapPoint und PowerPoint</b> .....                                      | <b>595</b> |
| Landkarten auf PowerPoint-Folien .....                                       | 595        |
| MapPoint-Karten in PowerPoint einfügen – zwei Wege .....                     | 596        |
| Karten von PowerPoint aus anfertigen .....                                   | 596        |
| Anfertigen der Karte in MapPoint und einfügen in PowerPoint ..               | 596        |
| Grundfunktionen von MapPoint .....   | 597        |
| Die Kartenarten .....  | 597        |
| Bearbeitungsmöglichkeiten für Karten in MapPoint .....                       | 598        |
| Fazit .....  | 600        |
| <b>30 PowerPoint und HTML</b> .....  | <b>601</b> |
| Exkurs: Was eigentlich ist HTML? .....                                       | 601        |
| Ein kleines Beispiel .....   | 601        |
| Die Struktur der HTML-Datei .....  | 603        |
| Office und HTML .....  | 605        |
| Ausblick XML .....   | 607        |
| Server und Browser .....   | 608        |
| Speichern und Veröffentlichen – steckt der Teufel im Detail? .....           | 609        |
| Weboptionen – die wichtige Vorbereitung .....                                | 609        |
| Als Webseite speichern .....   | 614        |
| Webarchive anlegen .....   | 617        |
| Veröffentlichen von HTML-Präsentationen .....                                | 618        |
| Verbesserungen durch PowerPoint-fremde Mittel? .....                         | 619        |
| Skripting und DHTML .....  | 619        |
| PowerPoint setzt Grenzen .....   | 621        |
| Flash-Dateien einbinden .....  | 622        |
| Wie kommt die Präsentation ins Web? .....                                    | 623        |
| Veröffentlichen im Intranet .....  | 623        |
| Veröffentlichen im Internet .....  | 624        |
| <b>31 Arbeiten im Team</b> .....   | <b>625</b> |
| Freigegebene Dokumentarbeitsbereiche nutzen .....                            | 625        |
| Die technischen Voraussetzungen .....  | 625        |
| Einen Dokumentarbeitsbereich auf dem Server einrichten .....                 | 626        |
| Sich an der Diskussion beteiligen .....                                      | 627        |
| Die Kontrolle behalten .....   | 628        |
| Dienstoptionen einstellen .....  | 630        |

|   |            |
|---|------------|
| Andere Möglichkeiten der Team-Arbeit .....                                  | 631        |
| Nutzung von E-Mails .....   | 631        |
| Meetings und Besprechungen .....  | 631        |
| Webdiskussionen .....   | 632        |
| <b>Teil G</b>   |            |
| <b>VBA-Lösungen im PowerPoint .....</b>                                     | <b>633</b> |
| <b>32 VBA – Eine kurze Einführung .....</b>                                 | <b>635</b> |
| Ein Makro aufzeichnen und wieder verwenden .....                            | 635        |
| Makros aufzeichnen .....  | 636        |
| Makros und Symbolleisten .....  | 640        |
| Der Blick hinter die Kulissen .....   | 642        |
| Eine mögliche endgültige Lösung .....                                       | 645        |
| Vom Makro zur Prozedur .....  | 647        |
| Von der Klasse zum Objekt – Eigenschaften, Methoden, Ereignisse .....       | 647        |
| Einige Details der Entwicklungsumgebung .....                               | 649        |
| Der Unterschied – Entwurfs- und Präsentationsmodus .....                    | 652        |
| Makros und Sicherheit .....   | 654        |
| <b>33 VBA – Beispiele .....</b>   | <b>657</b> |
| Manipulation von Kopf- und Fußzeile .....                                   | 657        |
| Dateiname und/oder Dateipfad automatisch in die Fußzeile einfügen .....     | 657        |
| Das Problem der laufenden Uhr .....   | 660        |
| Präsentationen automatisch erzeugen .....                                   | 663        |
| Dokumenteneigenschaften automatisch auf Folien einfügen .....               | 663        |
| Notizen entfernen .....   | 667        |
| Zielgruppenorientierte Präsentationen extrahieren .....                     | 668        |
| Mehrsprachige Präsentationen .....  | 670        |
| Dialogfelder aufrufen .....   | 673        |
| Benutzerdefinierte Formulare einsetzen .....                                | 675        |
| Folienlayouts anpassen .....  | 675        |
| Interaktive Inhaltsverzeichnisse auf dem Master .....                       | 677        |
| Steuerelemente auf Folien verwenden .....                                   | 680        |
| Die Verwendung der Steuerelement-Toolbox .....                              | 680        |
| Das Webbrowser-Steuerelement (Anzeige von HTML- und/oder PDF-Dateien) ..... | 681        |
| Der Einsatz der Office-Webkomponenten .....                                 | 682        |
| OLE-Objekte ansteuern .....   | 684        |
| PowerPoint und die anderen .....  | 685        |
| Symbolleisten dynamisch erzeugen .....                                      | 688        |
| Module verwalten .....  | 689        |

|  |            |
|--|------------|
| <b>34 Erstellen und Einsatz von Add-Ins .....</b>  | <b>691</b> |
| Add-Ins – nützliche Ergänzungen .....              | 691        |
| Add-Ins laden und entladen .....                   | 692        |
| Add-Ins selbst entwickeln .....                    | 693        |
| Die Auto-Makros von Add-Ins .....                  | 694        |
| Das Prinzip .....                                  | 694        |
| Ein Beispiel .....                                 | 694        |
| Export nach Word – ein Beispiel .....              | 696        |
| Die Idee .....                                     | 696        |
| Die Vorbereitung .....                             | 696        |
| Der Code .....                                     | 696        |
| Die Details .....                                  | 697        |
| <b>Teil H</b>                                      |            |
| <b>Anhang .....</b>                                | <b>699</b> |
| <b>A Inhalt der CD-ROM .....</b>                   | <b>701</b> |
| Die Beispieldateien der CD-ROM zum Buch .....      | 701        |
| Zusatz-Software: Die Dateien im Anhang .....       | 704        |
| Tools und Links .....                              | 704        |
| Add-Ins und Zusatzprogramme .....                  | 704        |
| Tipps und Tutorials zu PowerPoint .....            | 705        |
| Tipps und Tools zum Umgang mit Farben .....        | 706        |
| Vorlagen und Hintergrundmotive zu PowerPoint ..... | 706        |
| Weiteres Grafikmaterial .....                      | 707        |
| <b>Stichwortverzeichnis .....</b>                  | <b>709</b> |