

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1 DIE SCHRIFTLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG 4

Mit fünf Schritten zum Schreiberfolg	4
Aufgabe 1: Texte beschreiben – Lyrik	8
– Lesen	8
– Auswerten	10
– Einen Schreibplan entwerfen	16
– Schreiben	18
– Überarbeiten	21
– Üben	22
Aufgabe 2: Texte beschreiben – Prosa	23
– Lesen	23
– Auswerten	25
– Einen Schreibplan entwerfen	32
– Schreiben	34
– Überarbeiten	35
– Üben	36
Aufgabe 3: Texte lesen – auswerten – schreiben	37
– Das Rahmenthema	37
Lesen des Rahmenthemas	37
Auswerten des Rahmenthemas	38
– Die Impulstexte	41
Lesen der Impulstexte	41
Auswerten der Impulstexte	44
– Besondere Materialien	45
Recherchieren der Materialien	45
Auswerten der Materialien	49
– Einen Schreibplan entwerfen	50
– Schreiben	52
– Überarbeiten	53
Aufgabe 4: Produktiver Umgang mit Texten	54
– Was heißt „produktiver Umgang mit Texten“?	54
– Lesen	55
– Auswerten	57
– Produktive Aufgabe (1): Eine Geschichte fortsetzen	61
– Produktive Aufgabe (2): Einen „inneren Monolog“ schreiben	63
– Produktive Aufgabe (3): Einen Brief schreiben	65
– Üben	66
– Produktive Aufgabe (4): Tagebuch schreiben	73
– Produktive Aufgabe (5): Einen Dialog schreiben	75
Literarischer Handwerkskoffer	76

## 2 LEITFADEN ZUR KOMPETENZPRÜFUNG 78

Thema und Team finden	78
Das Projekt planen	81
Die Recherche	82
Die Dokumentation	84
Die Präsentation	86
Checkliste zur Kompetenzprüfung	88