

# Inhalt

1	EINSTIEG IN MS-EXCEL.....	9
1.1	DER ERSTE AUFRUF VON EXCEL .....	9
1.2	RELATIVE, ABSOLUTE UND EXTERNE BEZÜGE .....	22
1.3	ZELLEN FORMATIEREN.....	30
1.4	MARKIEREN VON ZEILEN, SPALTEN UND TABELLEN .....	35
1.5	SPALTEN UND ZEILEN LÖSCHEN ODER VERSCHIEBEN .....	36
1.6	RAHMEN UND SCHATTIERUNGEN .....	37
1.7	LISTENFELD, KOMBINATIONSFELD UND SCHALTFLÄCHE.....	39
1.8	SCHUTZ VON ZELLEN ODER BEREICHEN.....	43
1.9	AUTOFILTER .....	45
1.10	DATEN SORTIEREN .....	47
1.11	FUNKTIONEN.....	48
1.12	SEITEN EINRICHTEN UND DRUCKEN .....	51
1.13	SPEICHERN VON EXCEL-ARBEITSMAPPEN.....	55
2	GRAFIKEN.....	59
2.1	BALKENDIAGRAMME .....	61
2.2	KREISDIAGRAMME.....	71
2.3	PUNKT-DIAGRAMME .....	77
2.3.1	Ausgleichskurven .....	81
2.3.2	Fehlerbalken .....	84
3	SPEZIELLE FUNKTIONEN UND IHRE ANWENDUNGEN .....	87
3.1	DIE WENN-, UND- UND ODER-FUNKTIONEN.....	87
3.2	HÄUFIGKEITSAUSZÄHLUNGEN UND BEDINGTE BERECHNUNGEN.....	90

3.2.1	Ansprechen von Datensätzen aus einer Datenbank .....	93
3.2.2	Matrizenoperationen.....	94
4	NUMERISCHE LÖSUNGSVERFAHREN IN EXCEL .....	97
4.1	LÖSEN VON GLEICHUNGEN MIT DER ZIELWERTSUCHE .....	97
4.2	LÖSEN VON OPTIMIERUNGSPROBLEMEN MIT DEM SOLVER.....	101
5	MAKRO-PROGRAMMIERUNG.....	107
5.1	MAKROS AUFZEICHNEN .....	107
5.2	FUNKTIONEN SELBST SCHREIBEN.....	112
5.3	MAKROS SCHREIBEN.....	114
5.4	BUTTONS UND AUSWAHLFELDER.....	131
5.5	PRAKTISCHE ANWENDUNG DER MAKROPROGRAMMIERUNG .....	135
6	INDEX.....	143