

de-val-u-a-tion ^{ECON} [di:vælju'eɪʃn] $\overline{\text{AD}}$ Abwertung *f* ~ **ve** $\overline{\text{VI}}$ abwerten

dev-al-sta-te ['devəsteɪt] $\overline{\text{VI}}$ verwüsten
~ **stat-ing** $\overline{\text{AD}}$ \square verheerend, vernichtend; *fam* umwerfend ~ **sta-tion** [devə'steɪʃn] $\overline{\text{S}}$ Verwüstung *f*

de-vel-op [di'veləp] $\overline{\text{VI}}$ and $\overline{\text{VI}}$ (sich) entwickeln; (sich) entfalten; *area, land*: erschließen; *town centres, etc*: sanieren; ausbauen; (sich) zeigen ~ **er** $\overline{\text{S}}$ ^{PHOT} Entwickler *m* ~ **ing** $\overline{\text{S}}$ Entwicklungs...; ~ **country** ^{ECON} Entwicklungsland *n* ~ **ment** $\overline{\text{S}}$ Entwicklung *f*; Entfaltung *f*; Erschließung *f*; Ausbau *m*; ~ **aid** ^{ECON} Entwicklungshilfe *f*

de-vi-jate ['di:vieɪt] $\overline{\text{VI}}$ abweichen ~ **a-tion** [di:vieɪʃn] $\overline{\text{S}}$ Abweichung *f*

de-vice [di'vaɪs] $\overline{\text{S}}$ Vorrichtung *f*, Gerät *n*; Erfindung *f*; Plan *m*; Kniff *m*; Devise *f*, Motto *n*; **leave s.o. to his/her own** ~ **s** *j-n* sich selbst überlassen

dev-il ['devɪl] $\overline{\text{S}}$ Teufel *m* (*a. fig*) ~ **ish** [~ɪʃ] $\overline{\text{AD}}$ \square teuflisch

de-vi-ous ['di:vɪəs] $\overline{\text{AD}}$ \square abwegig; gewunden; unaufrichtig; **take a ~ route** e-n Umweg machen

de-vise [di'vaɪz] $\overline{\text{VI}}$ ausdenken, ersinnen; ^{JUR} vermachen

de-vote [di'vəʊt] $\overline{\text{VI}}$ widmen, etw hingeben, opfern (*to dat*) **de-vot-ed** $\overline{\text{AD}}$ \square ergeben; eifrig, begeistert; zärtlich

de-vo-tee [devəʊ'ti:] $\overline{\text{S}}$ begeisterter Anhänger **de-vo-tion** [di'vəʊʃn] $\overline{\text{S}}$ Ergebenheit *f*; Hingabe *f*; Frömmigkeit *f*, Andacht *f*

de-vour [di'vaʊə] $\overline{\text{VI}}$ verschlingen

de-vout [di'vaʊt] $\overline{\text{AD}}$ \square andächtig; fromm; sehnsüchtig

dew [dju:] $\overline{\text{S}}$ Tau *m* ~ **y** ['dju:ɪ] $\overline{\text{AD}}$ <-ier, -iest> (tau)feucht

dex-ter-i-ty [dek'stəri:tɪ] $\overline{\text{S}}$ Gewandtheit *f* ~ **ter-ous, ~trous** ['dekstrəs] $\overline{\text{AD}}$ \square gewandt

di-ag-nose ['daɪəgnəʊz] $\overline{\text{VI}}$ diagnostizieren ~ **no-sis** [daɪəg'nəʊsɪs] $\overline{\text{S}}$ <*pl* -ses [-sɪz]> Diagnose *f*

di-a-gram ['daɪəgræm] $\overline{\text{S}}$ grafische Darstellung, Schema *n*, Plan *m*

di-al ['daɪəl] **A** $\overline{\text{S}}$ Zifferblatt *n*; ^{TELEPH} Wählscheibe *f*; ^{TECH} Skala *f* **B** $\overline{\text{VI}}$ and $\overline{\text{VI}}$ <*esp Br -ll-, Am -l-*> ^{TELEPH} wählen; ~ **direct** durchwählen (*to nach*); **direct** ~(*lling*) Durchwahl *f*; ~(*lling*) code Vorwahl *f*

di-a-lect ['daɪəlekt] $\overline{\text{S}}$ Dialekt *m*; Mundart *f*

di-a-logue, *Am* **di-a-log** ['daɪələg] $\overline{\text{S}}$ Dialog *m*, Gespräch *n*

di-am-e-ter [daɪ'æmɪtə] $\overline{\text{S}}$ Durchmesser *m*; **in ~** im Durchmesser

di-a-mond ['daɪəmənd] $\overline{\text{S}}$ Diamant *m*; Rhombus *m*; *baseball*: Spielfeld *n*; *cards*: Karo *n*

di-a-per *Am* ['daɪəpə] $\overline{\text{S}}$ Windel *f*

di-a-phragm ['daɪəfræm] $\overline{\text{S}}$ ^{ANAT} Zwerchfell *n*; ^{OPT.} Blende *f*; ^{TELEPH} Membran(e) *f*; *contraceptive*: Diaphragma *n*, Pessar *n*

di-ar-rh(o)e-a ^{MED} [daɪə'riə] $\overline{\text{S}}$ Durchfall *m*

di-a-ry ['daɪəri] $\overline{\text{S}}$ Tagebuch *n*; (Termin-)Kalender *m*

dice [daɪs] **A** $\overline{\text{S}}$ *pl of die* **B** $\overline{\text{VI}}$ and $\overline{\text{VI}}$ würfeln ~ **box, ~cup** $\overline{\text{S}}$ Würfelbecher *m*

dick [dɪk] $\overline{\text{S}}$ *Am sl* *detective*: Schnüffler *m*; *vulg* Schwanz *m*

dic-tate [dɪk'teɪt] $\overline{\text{VI}}$ diktieren (*a. v/i*); *fig* vorschreiben ~ **ta-tion** [~ʃn] $\overline{\text{S}}$ Diktat *n*

dic-ta-tor [dɪk'teɪtə] $\overline{\text{S}}$ Diktator *m* ~ **ship** [~ʃɪp] $\overline{\text{S}}$ Diktatur *f*

dic-tion ['dɪkʃn] $\overline{\text{S}}$ Ausdruck(sweise) *f* *m*, Stil *m* ~ **a-ry** ['~əri] $\overline{\text{S}}$ Wörterbuch *n*

did [dɪd] *pret of do*

die¹ [daɪ] $\overline{\text{VI}}$ sterben; umkommen; untergehen; absterben; ~ **away** of *wind, etc*: sich legen; of *sound*: verklingen; of *light, etc*: verlöschen; ~ **down** nachlassen; herunterbrennen; schwächer werden; ~ **off** wegsterben; ~ **out** aussterben (*a. fig*)

die² [~] $\overline{\text{S}}$ <*pl dice* [daɪs]> Würfel *m*; <*pl dies* [daɪz]> Prägestock *m*, -stempel *m*

die-hard ['daɪhɑ:d] $\overline{\text{S}}$ Reaktionär *m*; *fam* Betonkopf *m*

di-et ['daɪət] **A** $\overline{\text{S}}$ Diät *f*; Nahrung *f*, Kost *f*; **be on a ~** Diät leben **B** $\overline{\text{VI}}$ Diät leben

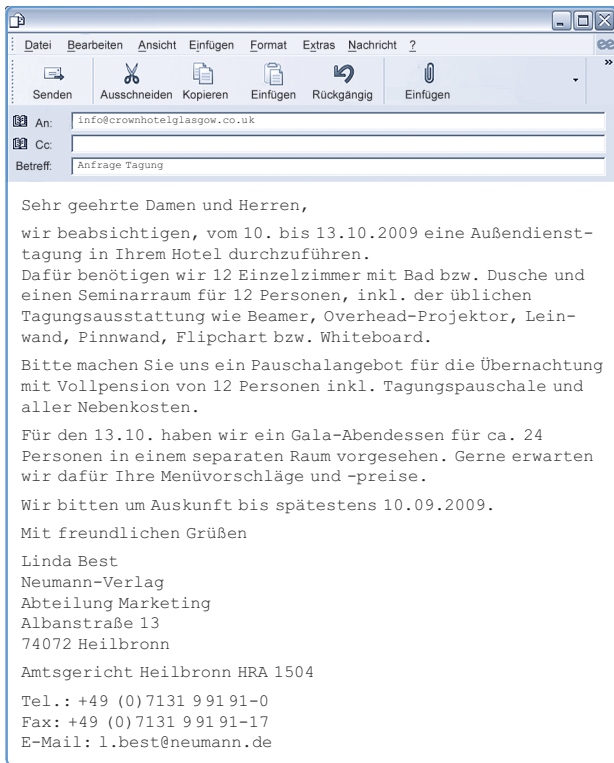
dif-fer ['dɪfə] $\overline{\text{VI}}$ sich unterscheiden; anderer Meinung sein (**with, from** als); abweichen

dif-fer-ence ['dɪfrəns] $\overline{\text{S}}$ Unterschied *m*; Differenz *f*; Meinungsverschiedenheit *f* ~ **rent** $\overline{\text{AD}}$ \square verschieden; andere(-s); anders (**from** als) ~ **ren-ti-ate** [dɪfə'renʃeɪt] $\overline{\text{VI}}$ and $\overline{\text{VI}}$ (sich) unterscheiden

dif-fi-cult ['dɪfɪkəlt] $\overline{\text{AD}}$ schwierig ~ **cul-ty** [~ɪ] $\overline{\text{S}}$ Schwierigkeit *f*

2 E-Mails | E-mails

Hotelbuchung für eine Tagung



The screenshot shows an email client window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Einfügen, Format, Extras, Nachricht, ?) and a toolbar with icons for Senden, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Rückgängig, and Einfügen. The email header fields are: An: info@crownhotelglasgow.co.uk, Cc: (empty), and Betreff: Anfrage Tagung.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beabsichtigen, vom 10. bis 13.10.2009 eine Außendiensttagung in Ihrem Hotel durchzuführen.

Dafür benötigen wir 12 Einzelzimmer mit Bad bzw. Dusche und einen Seminarraum für 12 Personen, inkl. der üblichen Tagungsausstattung wie Beamer, Overhead-Projektor, Leinwand, Pinnwand, Flipchart bzw. Whiteboard.

Bitte machen Sie uns ein Pauschalangebot für die Übernachtung mit Vollpension von 12 Personen inkl. Tagungspauschale und aller Nebenkosten.

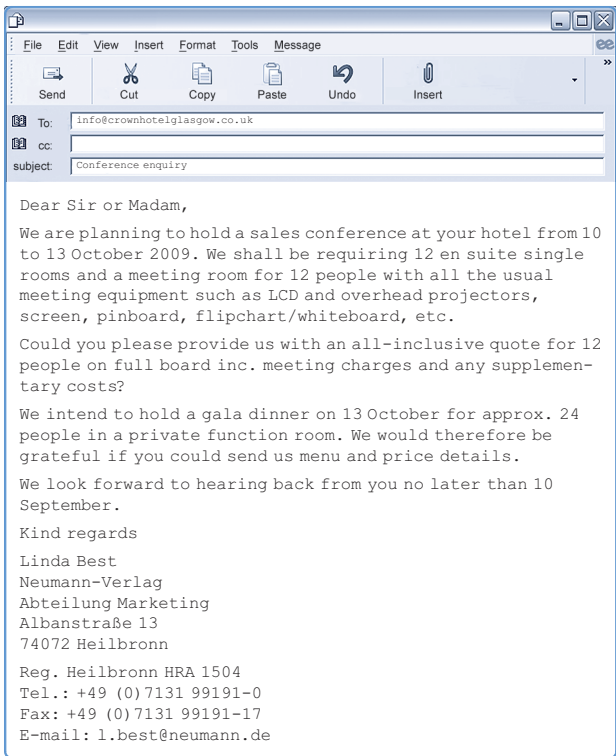
Für den 13.10. haben wir ein Gala-Abendessen für ca. 24 Personen in einem separaten Raum vorgesehen. Gerne erwarten wir dafür Ihre Menüvorschläge und -preise.

Wir bitten um Auskunft bis spätestens 10.09.2009.

Mit freundlichen Grüßen

Linda Best
Neumann-Verlag
Abteilung Marketing
Albanstraße 13
74072 Heilbronn
Amtsgericht Heilbronn HRA 1504
Tel.: +49 (0) 7131 9 91 91-0
Fax: +49 (0) 7131 9 91 91-17
E-Mail: l.best@neumann.de

Making a hotel reservation for a conference



The screenshot shows an email client window with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Message) and a toolbar (Send, Cut, Copy, Paste, Undo, Insert). The email header shows the following fields:

- To: info@crownhotelglasgow.co.uk
- cc:
- subject: Conference enquiry

The body of the email contains the following text:

Dear Sir or Madam,

We are planning to hold a sales conference at your hotel from 10 to 13 October 2009. We shall be requiring 12 en suite single rooms and a meeting room for 12 people with all the usual meeting equipment such as LCD and overhead projectors, screen, pinboard, flipchart/whiteboard, etc.

Could you please provide us with an all-inclusive quote for 12 people on full board inc. meeting charges and any supplementary costs?

We intend to hold a gala dinner on 13 October for approx. 24 people in a private function room. We would therefore be grateful if you could send us menu and price details.

We look forward to hearing back from you no later than 10 September.

Kind regards

Linda Best
Neumann-Verlag
Abteilung Marketing
Albanstraße 13
74072 Heilbronn

Reg. Heilbronn HRA 1504
Tel.: +49 (0) 7131 99191-0
Fax: +49 (0) 7131 99191-17
E-mail: l.best@neumann.de