

Inhaltsverzeichnis

1 Arbeitstechniken und Methoden



1.1	Hausaufgaben richtig machen	4
1.2	Heftführung	6
1.3	Klassenarbeiten vorbereiten und schreiben – Gut geplant ist halb gelernt	6
1.4	Im Team arbeiten	10
1.5	Texte erschließen und auswerten	14
1.6	Selbstständiges Arbeiten	17
1.7	Visualisierungstechniken	20
1.8	Referate verfassen und präsentieren	24
1.9	Protokollieren	28
1.10	Sich bewerben und vorstellen	31

2 Sprechen und Schreiben



2.1	Mündlicher und schriftlicher Sprachgebrauch	33
2.2	Erzählen – Nacherzählen – Schildern	34
2.3	Berichten	40
2.4	Beschreiben	41
2.5	Texte zusammenfassen – Inhaltsangabe	46
2.6	Kreatives Schreiben	48
2.7	Argumentieren – Diskutieren	50
2.8	Erörtern	54
2.9	Texte analysieren und interpretieren	65
2.10	Texte überarbeiten	72

3 Rechtschreibung und Zeichensetzung



3.1	Tipps zum Rechtschreiben	75
3.2	Kurze und lange Vokale	79
3.3	Schreibung des s-Lauts	81
3.4	Groß- und Kleinschreibung	82
3.5	Getrennt- und Zusammenschreibung	86
3.6	Silbentrennung	89
3.7	Fremdwörter	89
3.8	Satzschlusszeichen	92
3.9	Das Komma	93

3.10	Anführungszeichen	97
3.11	Der Apostroph	100
3.12	Rechtschreibung und Zeichensetzung im Brief	100

4 Grammatik – Nachdenken über Sprache



4.1	Wortarten	103
4.2	Wortbildung	114
4.3	Aktiv und Passiv der Verben	115
4.4	Modus der Verben	118
4.5	Satzglieder	124
4.6	Satzarten – Satzreihe – Satzgefüge	129
4.7	Wort und Bedeutung	136
4.8	Kommunikation und Sprachfunktion	139
4.9	Sprachvarianten/Sprachvarietäten	141
4.10	Sprachkritik	143
4.11	Sprachgeschichte/Sprachwandel	145

5 Umgang mit Texten und Medien



5.1	Erzählende Texte	148
5.2	Gedichte	159
5.3	Drama – Theater	164
5.4	Produktiv-gestaltende Verfahrensweisen	169
5.5	Literaturgeschichte	170
5.6	Sachtexte	181
5.7	Medien – Werbung, Fernsehen, Film	188

Sachwortregister	196
----------------------------	-----