

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Veranstaltung und Event	1
1.2	Zielsetzung und Nutzung.....	2
2	Einführung	6
2.1	Eventbegriff	6
2.2	Eventkonzept	13
2.3	Veranstaltungen	15
2.4	Eventmanagement	23
2.5	Ziel und Gewinn.....	29
2.6	Planung von Veranstaltungen	34
3	Erfolgsstrategie	42
3.1	Strategie und Ziel	43
3.2	Eventkonzept	44
3.3	Markenkonzept	45
3.4	Marketing	52
3.5	Sponsoring.....	77
3.6	Eventorganisation.....	85
3.7	Eventmarketing	93
4	Logistik	96
4.1	Catering und Warenlogistik	96
4.2	Infrastruktur.....	114
4.3	Marketing für Catering und Infrastruktur.....	129
4.4	Informationsmanagement	130
5	Randbedingungen	133
5.1	Recht und Haftung	133
5.2	Umwelt, Gesundheit, Unfallschutz.....	147
5.3	Finanzen und Steuern	150
6	Management von Veranstaltungen	154
6.1	Projektmanagement	154
6.2	Projektplanung	157
6.3	Projektcontrolling.....	167
6.4	Managementtechniken.....	171
6.5	Hilfsmittel des Veranstaltungsmanagements.....	180
6.6	Aufgabenbereiche.....	184
6.7	Phasen und Meilensteine im Eventmanagement.....	186

7	Checklisten	189
7.1	Aufbau.....	190
7.2	Projektordner.....	191
7.3	Tailoring.....	191
7.4	Die einzelnen Checklisten.....	192
8	Beispiele	261
8.1	Firmenseminar.....	262
8.2	Tag der offenen Tür.....	270
8.3	Messebeteiligung.....	274
8.4	Road Show.....	279
8.5	Betriebsausflug.....	283
8.6	Tagung.....	288
8.7	Jubiläum.....	292
8.8	Feier.....	295
8.9	Catering.....	297
8.10	Party.....	301
8.11	Camp.....	305
8.12	Tournee.....	308
8.13	Sitzung (Agenda-Parlament).....	317
8.14	Vortrag.....	321
	Literatur	330