

- 1 Die Präsentation** —3
- 2 Die Präsentationsprüfung planen** —4
 - 2.1 Die Aufgabenstellung verstehen —4
 - 2.2 Das Thema eingrenzen —5
 - 2.3 Die Präsentationsform wählen —6
 - 2.4 Einen Zeitplan erstellen —7
- 3 Das Material beschaffen** —8
 - 3.1 Informationen sammeln —8
 - 3.2 Informationen auswerten —12
- 4 Die Präsentation inhaltlich ausarbeiten und gliedern** —15
 - 4.1 Zentrale Thesen und Ziel der Präsentation festlegen —15
 - 4.2 Eine Gliederung erstellen – Orientierung an der Problemfrage —17
- 5 Die Präsentation adressatengerecht gestalten** —18
 - 5.1 Einen interessanten Einstieg gestalten —18
 - 5.2 Den Hauptteil ausarbeiten —21
 - 5.3 Den Schlussteil ausarbeiten —22
- 6 Sprache und Form der Präsentation finden** —24
 - 6.1 Die sprachliche Gestaltung festlegen —24
 - 6.2 Formale Aspekte berücksichtigen —27
 - 6.3 Darstellende Präsentationsformen auswählen —29
 - 6.4 Mediale Präsentationsformen nutzen —30
- 7 Durchführung der Präsentation** —41
 - 7.1 Verschiedene Hilfsmittel für ein gutes Gelingen —41
 - 7.2 Einbeziehung des Publikums —44
- 8 Vorbereitung auf das anschließende Kolloquium** —45