

9 To do and not to do

9.1 Do

- Üben Sie die Inhalte, so als ob Sie eine Rede vor einem großen Publikum halten müssen. **Übung**
- Gestalten Sie Grafiken simpel und leicht zu lesen. Bedenken Sie, dass Kursteilnehmer möglicherweise andere Bildschirmauflösungen benutzen als Sie. **Einfach und leicht**
- Starten Sie mit einer kleinen Klasse. 20 bis 30 Teilnehmer sollten zunächst genügen. **Klein beginnen**
- Auch wenn Sie mit der Technologie vertraut sind, dehnen Sie Online-Sessions nicht über mehr als zwei Stunden aus. Kursteilnehmer werden daran keinen Spaß mehr haben. **Nicht zu lange**
- Machen Sie einen Kurs interessant. Geben Sie den Teilnehmern kleine Aufgaben und Übungen. Lassen Sie die Teilnehmer selbstständig arbeiten und fördern Sie die Teamkooperation. **Aktivierung**
- Je mehr Teilnehmer mit dem Kurs arbeiten, um so besser werden sie die Technologie beherrschen.
- Stellen Sie sich mit der Systemadministration gut. Berichten Sie davon, was gut läuft und nicht nur, wenn etwas schlecht läuft. **Administration ist wichtig**
- Teilen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Kursleitern. Sie erwerben sich eine neue Schlüsselqualifikation – diskutieren Sie Ihre Erlebnisse. **Erfahrungen**

9.2 Don't

- Erwarten Sie nicht, dass alles schon beim ersten Mal gut klappt. Es ist ein neuer Weg zusammen zu lernen, mit technischen und logischen Schwierigkeiten. **Learning By Doing**
- Vernachlässigen Sie den technischen Hintergrund nicht. Stellen Sie sicher, dass Server, Clients, Verbindungen und Verfügbarkeiten so funktionieren, wie Sie es sich vorstellen. **Technik beherrschen**
- Planen Sie mehr Zeit zum Testen ein. **Zeit ist wichtig**

