



Eva Kolberg

Microsoft

PowerPoint 2000

auf einen Blick

Microsoft Press

Inhaltsverzeichnis

Einführung IV
 Neues in Microsoft PowerPoint 2000 VI
 Arbeiten mit diesem „Bilderbuch“ VII

1 Grundlagen

Microsoft PowerPoint starten 1-2
Bildschirmelemente 1-4
Programmhilfen 1-8
 Office-Assistent 1-8
 Microsoft PowerPoint-Hilfe 1-8
 Direkthilfe 1-9
 Hilfe im Web abrufen 1-9
Microsoft PowerPoint beenden 1-9

2 Präsentationen verwalten

Neue Präsentation erstellen 2-2
 Neue, leere Präsentation 2-2
 Entwurfsvorlagen 2-4
 Präsentationen 2-5
 AutoInhalt-Assistent 2-6
Präsentation speichern 2-8
Präsentation schließen 2-9
Präsentation öffnen 2-10
Datei suchen 2-12
Eigenschaften einer Datei 2-13

3 Gliederungen, Folien und Notizen

Seite einrichten 3-2
Gliederungen 3-4
 Gliederung-Symbolleiste 3-5
 Folien aus Gliederung importieren 3-5
Folien 3-6
 Folienmaster 3-6
 Titelmaster 3-7
Foliensortierung 3-8
 Foliensortierung-Symbolleiste 3-9
 Handzettelmaster 3-9
Folien hinzufügen 3-10
 Neue Folie einfügen 3-10
 Folien aus Datei hinzufügen 3-10
 Inhaltsfolie erstellen 3-11
Folien neu anordnen und kopieren 3-12
 Folien verschieben 3-12
 Folien kopieren 3-13
Notizen 3-14
 Notizenmaster 3-15

4 Text eingeben und bearbeiten

Text eingeben 4-2
Text bearbeiten 4-3
 Text markieren 4-3
 Textelemente verschieben 4-4
 Textelemente kopieren 4-4
 Text löschen 4-5
 Aktionen rückgängig machen 4-5
 Rückgängig gemachte Aktionen wiederherstellen 4-5
Text formatieren 4-6
 Format-Symbolleiste 4-6
 Absätze formatieren 4-7
 Zeichen formatieren 4-9
 Nummerierung und Aufzählungszeichen hinzufügen 4-10
WordArt 4-11

Hilfsmittel zur Textbearbeitung

Rechtschreibprüfung 4-12
 AutoKorrektur 4-13
 Formatprüfung 4-14
 Schriftarten ersetzen 4-15
 Suchen und Ersetzen 4-15

5 Farben, Grafiken, Zeichnungsobjekte

Farbskalen 5-2
Hintergrund- und Objektfülleffekte 5-4
 Hintergrundfülleffekte zuweisen 5-5
 Objektfülleffekte wählen 5-5
 Fülleffekte wählen 5-6
Zeichnungsobjekte 5-8
 Zeichnen-Symbolleiste 5-8
 AutoFormen 5-9
 Schatten- und 3-D-Effekte 5-10
 AutoFormen formatieren 5-11
Objekte anordnen und verändern 5-14
 Objekte ausrichten 5-15
 Objekte gruppieren 5-16
 Reihenfolge von Objekten festlegen 5-16
 AutoFormen ändern 5-17
Grafiken und Fotos 5-18
 Microsoft Clip Gallery 5-18
 Clips aus der Clip Gallery Live importieren 5-21
 Grafik aus Datei einfügen 5-21
 Grafik von Scanner oder Kamera holen 5-22
 Grafik formatieren 5-22
Microsoft Photo Editor 5-24
 Foto einfügen 5-24
 Foto bearbeiten 5-26
Microsoft Paint 5-28
 Bildschirmelemente 5-28
 Toolbox 5-29
 Farben-Symbolleiste 5-29
 Menüs 5-30
 Bearbeiten in Microsoft PowerPoint 5-31

6 Tabellen, Diagramme, Landkarten

Tabellen 6-2
 Tabelle erstellen 6-2
 Tabelle formatieren 6-4
Microsoft Graph-Diagramm 6-5
 Diagramm einfügen 6-5
 Neue Daten eingeben 6-7
 Diagrammtyp ändern 6-8
 Diagrammoptionen 6-9
 Diagramm formatieren 6-10
 Daten aus Microsoft Excel einfügen 6-12
Microsoft Excel-Tabellen und -Diagramme 6-13
 Neue Excel-Tabelle erstellen 6-13
 Neues Excel-Diagramm erstellen 6-14
 Vorhandene Datei einfügen 6-15
Organisationsdiagramme 6-16
 Organigrammstruktur ändern 6-18
 Text eingeben 6-19
 Text formatieren 6-19
Landkarten 6-20
 Landkarte erstellen 6-20
 Ändern der Landkartenansicht 6-21
 Details hinzufügen 6-22
 Legenden und Titel bearbeiten 6-22
 Karten-Manager 6-23

7 Multimedia und Animationseffekte

Filmobjekte 7-2
 Film aus der Clip Gallery einfügen 7-2
 Filmoptionen 7-3
 Videoclips über die Medienwiedergabe bearbeiten 7-4
Soundobjekte 7-5
 Sound aus der Clip Gallery einfügen 7-5
 Sound von Audio-CD 7-6
 Sound aufzeichnen 7-6
 Sounddatei bearbeiten 7-7

Wiedergabe 7-7
Microsoft Clip Gallery Live Animationseinstellungen 7-8
 Voreingestellte Effekte zuweisen 7-9
 Benutzerdefinierte Animation 7-10
Folienübergänge 7-13

8 Drucken, Versenden, Webseiten

Drucken 8-2
 Präsentation drucken 8-2
 Schwarzweißdruck 8-3
Nach Microsoft Word exportieren 8-4
Präsentation überarbeiten 8-5
Per E-Mail versenden 8-6
 Aktuelle Folie versenden 8-6
 Präsentation als Anlage senden 8-7
Webseiten erstellen 8-8
 Webseitenvorschau 8-8
 Als Webseite speichern 8-8
 Weboptionen 8-9
Hyperlinks 8-11

9 Präsentation

Zielgruppenorientierte Präsentation 9-2
Interaktive Schaltflächen und Aktionseinstellungen 9-3
Präsentation vertonen 9-5
Vorbereitungen zur Bildschirmpräsentation 9-7
 Einblendzeiten testen 9-7
 Bildschirmpräsentation einrichten 9-8
 Projektor-Assistent 9-9
Präsentation transportieren 9-10
 Pack & Go 9-10
 Microsoft PowerPoint Viewer 9-12
Steuerung und Ablauf einer Bildschirmpräsentation 9-13
 Bildschirmpräsentation starten 9-13

Foliennavigator 9-14
 Auf Folien zeichnen 9-14
 Besprechungsnotizen hinzufügen 9-15
 Vortragsnotizen hinzufügen 9-15
 Bildschirmpräsentation im Fenster 9-16
Präsentationsübertragung 9-17
 Übertragung einrichten und planen 9-17
 Präsentationsübertragung starten 9-19
Onlinezusammenarbeit 9-20
 Meeting ansetzen 9-20
 Besprechung beginnen 9-22
 Chat 9-24
 Whiteboard 9-24
 Zusammenarbeiten 9-25

10 PowerPoint individuell anpassen

Setup-Programm und Add-In-Manager 10-2
Makros 10-4
 Makro erstellen 10-4
 Makro ausführen 10-4
 Visual Basic-Editor 10-5
Office-Assistent 10-6
Microsoft Office Shortcut-Leiste 10-7
Symbolleisten und Menüs 10-8
 Symbolleisten ein- und ausblenden 10-8
 Symbolleisten ändern 10-8
 Menüs anpassen 10-10
 Schaltfläche/Menübefehl löschen 10-10
 Optionen 10-10
Optionen 10-11
 Ansicht 10-11
 Allgemein 10-11
 Bearbeiten 10-12
 Drucken 10-12
 Speichern 10-12
 Rechtschreibung und Format 10-13

Stichwortverzeichnis