

1 Fehleranalyse und Strategien zur Fehlervermeidung 3

- 1.1 Eigene Fehlerschwerpunkte ermitteln 3
- 1.2 Strategien der Fehlervermeidung entwickeln 4

2 Minimalgrammatik: Begriffe und Übungen 5

- 2.1 Wortarten und ihre Verwendung 5
- 2.2 Verben: Tempusformen richtig bilden, Tempora richtig verwenden 8
- 2.3 Indikativ und Konjunktiv 10
- 2.4 Aktiv und Passiv 13
- 2.5 Sätze überarbeiten, Satzbaufehler vermeiden 16
- 2.6 Grammatikfehler diagnostizieren – Trainingstext 22

3 Zeichensetzung 23

- 3.1 Die drei Grundregeln der Kommasetzung 24
- 3.2 Das Komma bei Infinitiv- und Partizipgruppen 27
- 3.3 Zeichensetzung bei direkter Rede und Zitat 28
- 3.4 Zeichensetzung als Stilmittel: Semikolon, Doppelpunkt und Gedankenstrich 29
- 3.5 Zeichensetzung anwenden – Trainingstexte 30

4 Rechtschreibung 32

- 4.1 Die Grundprinzipien der Rechtschreibung 32
- 4.2 Lange und kurze Vokale – Dehnung und Schärfung 34
- 4.3 Die Schreibung der s-Laute 35
- 4.4 Groß- und Kleinschreibung 37
- 4.5 Getrennt- und Zusammenschreibung 40
- 4.6 Fremdwörter 43
- 4.7 Binde- und Trennstrich 45
- 4.8 Fehlerdiagnose Rechtschreibung – Trainingstexte 46

5 Stil und Ausdruck 48

- 5.1 „Hier stimmt etwas nicht“ – gedanklich klar und genau formulieren 48
- 5.2 Sätze richtig und übersichtlich konstruieren 51
- 5.3 „Das Stück ist komisch“ – textartengerecht formulieren 56
- 5.4 „Langfristig“ oder „langwierig“? – das richtige Wort wählen 57
- 5.5 „sagen, sagen, sagen“ – Wiederholungen vermeiden 62
- 5.6 „Er kommt dann raus“ – einen angemessenen Stil entwickeln 63
- 5.7 Stil und Ausdruck – Trainingstext 65

6 Redewiedergabe und Zitat 67

- 6.1 Möglichkeiten und Formen der Redewiedergabe 67
- 6.2 Regeln für das richtige Zitieren 71

7 Eine Klausur überarbeiten – Trainingstext 74

- 7.1 Sich einen ersten Eindruck verschaffen 78
- 7.2 Überarbeitung des ersten Teils – Textanalyse 79
- 7.3 Überarbeitung des zweiten Teils – Stellungnahme 82

8 „Schriftsachen“ – offiziell schreiben 86

- 8.1 Das Protokoll 86
- 8.2 Der formelle Brief 88
- 8.3 Das Bewerbungsschreiben 91
- 8.4 Der Lebenslauf 93
- 8.5 Bewerbungsschreiben – Trainingstext 95