

# Word 2007

suchen • finden • fertig!

FRIEDHELM HOCHWALD (Hrsg.) RAINER W. SCHWABE Markt+Technik



### ClipArt - Bearbeiten

Klicken Sie in die Grafik. Um die Grafik herum erscheinen eine Umrandung und die **Ziehpunkte**. Möchten Sie eine ClipArt-Grafik bearbeiten, muss diese aktiviert sein. Dazu klicken Sie – in unserem Beispiel – in den »Tiger«. Eine Umrandung und kleine Punkte – **Ziehpunkte** genannt – erscheinen. Anhand des angezeigten Rahmens erkennen Sie die Größe der ClipArt-Grafik. Der Rahmen verschwindet, wenn Sie außerhalb des Bildes an eine beliebige Stelle im Dokument klicken.

■ ClipArt mit Mausklick aktivieren



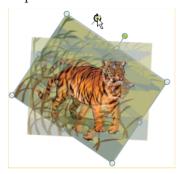
- Mauszeiger auf einen Ziehpunkt, mit gedrückter, linker Maustaste Größe ändern



# ClipArt – Bearbeiten

C

ClipArt drehen



- Sie können die Größe einer Grafik über die Schaltflächen präzise festlegen.
- 10,7 cm 13,41 cm \$

### ClipArt - Bewegen im Dokument

Um die Grafik auf dem Bildschirm zu bewegen, muss diese formatiert werden. Gleichgültig, für welche **Umbruchart** (siehe *ClipArt – Textumbruch*) Sie sich entscheiden, muss die Grafik vorher formatiert werden.

#### ClipArt aktivieren

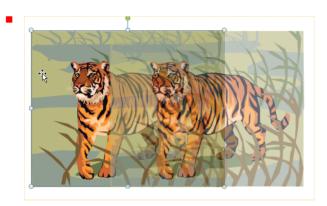






# ClipArt - Bewegen im Dokument

- C
- Bewegen Sie den Mauszeiger in die Grafik hinein, erscheint am Mauszeiger eine Art »Fadenkreuz«.
- Mit gedrückter linker Maustaste in dem Dokument beliebig verschieben



# ClipArt - 3D-Darstellung

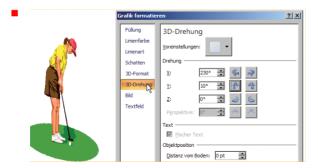
ClipArt-Grafiken können auch in 3D dargestellt werden. Sie können sie drehen und wenden, wie Sie möchten.

ClipArt einfügen und aktiviert lassen (siehe auch ClipArt – Einfügen)

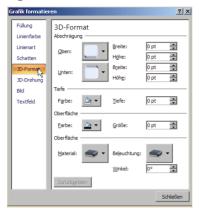








Ggf. weiterbearbeiten



TIPP: Sie können eine ClipArt-Grafik auch mit einem persönlichen Bild ausfüllen. Aktivieren Sie die ClipArt-Grafik per Mausklick. Öffnen Sie über *Bildformatvorlagen* das Dialogfeld. Aktivieren Sie *Füllung* und klicken Sie die Schaltfläche *Datei* an. Geben Sie im Dialogfeld bei *Suchen in* den Ordner an, in dem Sie das Bild gespeichert haben. Fügen Sie das Bild mit einem Doppelklick ein.



# ClipArt – Einfügen

Word bietet Ihnen über die Registerkarte *Einfügen* Grafiken an. Diese heißen ClipArts. Mit den ClipArts haben Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten.

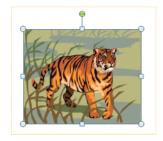


- Einfügen
- Grafik ClipAt Formen SmartArt
- ClipArt ▼ X
  Suchen nach:

  Tiere OK

#### ClipArt - Einfügen

C





# Eine ClipArt-Grafik löschen

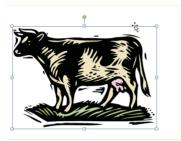
■ Anklicken und Entf -Taste drücken.

**TIPP:** Grafiken lassen sich leicht kopieren. Dazu klicken Sie die Grafik an und drücken beim Verschieben die Strg-Taste. Die Kopierfunktion ist aktiviert.

### ClipArt - Hintergrund einfügen

Sie bestimmen die Füllfarbe des Bildes, geben also an, mit welcher Farbe eine Fläche ausgemalt (ausgefüllt) werden soll.

ClipArt einfügen und aktiviert lassen (siehe auch *ClipArt –Einfügen*)









# ClipArt - Hintergrund einfügen

C





TIPP: Sie können ein ClipArt auch mit einem persönlichen Bild ausfüllen. Aktivieren Sie die ClipArt-Grafik per Mausklick. Öffnen Sie über *Bildformatvorlagen* das Dialogfeld. Aktivieren Sie wieder *Füllung* und klicken Sie die Schaltfläche *Datei* an. Geben Sie im Dialogfeld bei *Suchen in* den Ordner an, in dem Sie das Bild gespeichert haben. Fügen Sie das Bild mit einem Doppelklick ein.

Füllung
Linienfarbe
Linienart
Schatten
3D-Format
3D-Drehung
Bild
Textfeld







### ClipArt - Organisieren (Clip Organizer)

In Word 2007 steht Ihnen der Clip Organizer zur Verfügung. Hier finden Sie zahlreiche Sammlungslisten und können die Clip Arts organisieren. Zahlreiche Kategorien stehen Ihnen dazu zur Verfügung.

- Einfügen
- Grafik ClipAX Formen SmartArt
- Organisieren von Clips...
   ClipArt auf Office Online
   Tipps zum Suchen von Clips



#### ClipArt - Sammlung erweitern

Starten Sie die Internetseite, um Ihre ClipArt-Sammlung zu erweitern.

■ Internetseite: www.microsoft.com/office/2007





## ClipArt - Sammlung erweitern

C



■ Die Suche nach bestimmten Themen





# ClipArt - Textumbruch

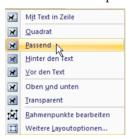
Beim **Textumbruch** geben Sie an, wie ein Text später um die Grafik platziert werden bzw. fließen soll.

■ ClipArt aktivieren





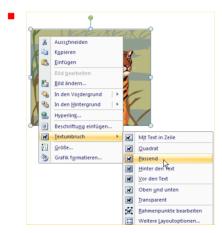
■ Textumbruch entsprechend auswählen



■ Feste Position der ClipArt im Dokument mit Textumbruch



**TIPP:** Platzieren Sie den Mauszeiger in die Grafik bei gedrückter rechter Maustaste, können Sie den Textumbruch festlegen.

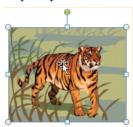


■ Siehe auch unter *Rahmenpunkte einer Grafik bearbeiten*.

### ClipArt - Zuschneiden

Über die Schaltfläche Zuschneiden, können Sie den Ausschnitt des Bildes verändern. Klicken Sie diese Schaltfläche an. Bewegen Sie den Mauszeiger auf eine Ecke der ClipArt-Grafik. Mit gedrückter linker Maustaste ändern Sie den Bildausschnitt.

■ ClipArt per Mausklick aktivieren



■ Registerkarte *Bildtools/Format* zur weiteren Bearbeitung wird eingeblendet.



Zuschneiden 5 6,87 cm \$

Mauszeiger auf einen der Ziehpunkte bewegen



Mit gedrückter linker Maustaste zuschneiden



# **Copyrightzeichen ©**

Das Zeichen befindet sich bereits in der AutoKorrektur.

Tippen Sie »(c)«, erscheint das Zeichen für Copyright »©«.