Kompetenzbereiche

1	Sich vorstellen	12	Stellung nehmen	43
2	Texte lesen und verstehen5	13	Mit Kundinnen und Kunden umgehen	47
3	Inhalte wiedergeben10	14	Telefonieren	51
4	Inhalt eines Schaubildes wiedergeben15	15	Geschäftliche Schreiben verfassen	53
5	Berichten19	16	Sich bewerben	58
6	Protokollieren 23	17	Medien kritisch nutzen	62
7	Beschreiben	18	Visualisieren	65
8	Sich informieren	19	Präsentieren	71
9	Reden und vortragen	20	Mit literarischen Texten umgehen	73
10	Gespräche führen	21	Kreativ schreiben	77
11	Argumentieren	22	Sich auf Prüfungen und Tests vorbereiten	80