



Kompetenzbereiche

1 Sich vorstellen 4

2 Texte lesen und verstehen 5

3 Inhalte wiedergeben 10

4 Inhalt eines Schaubildes wiedergeben 15

5 Berichten 19

6 Protokollieren 23

7 Beschreiben 25

8 Sich informieren 28

9 Reden und vortragen 31

10 Gespräche führen 35

11 Argumentieren 39

12 Stellung nehmen 43

13 Mit Kundinnen und Kunden umgehen 47

14 Telefonieren 51

15 Geschäftliche Schreiben verfassen 53

16 Sich bewerben 58

17 Medien kritisch nutzen 62

18 Visualisieren 65

19 Präsentieren 71

20 Mit literarischen Texten umgehen 73

21 Kreativ schreiben 77

22 Sich auf Prüfungen und Tests vorbereiten ... 80