

# Inhaltsverzeichnis

## Vorwort

Der Prozesshaus-Gedanke: Alle wissen Bescheid .....	12
Warum das Leitbild »Haus«? .....	13
Die Unternehmensbereiche im Überblick ...	13
OnePage: Die Darstellungsform und das Warum .....	14
Altbewährtes mit Neuem kombinieren – notwendig für stetigen Fortschritt.....	14
Reduzierung auf das Wesentliche .....	15
Warum die Darstellung als OnePage?.....	15
Das Ziel der OnePage .....	15
Der Aufbau dieses Buchs.....	16
Für jeden Unternehmensbereich ein eigenes Kapitel .....	16
SharePoint-Wissen step by step .....	16
Die Autoren .....	17
Danksagungen.....	18

# 1 Gestaltung eines Unternehmenscockpits

# 2 SharePoint-Layout: Die Umsetzung des Corporate Designs

# 3 Personal

Das Ziel dieses Kapitels.....	19	Das Ziel dieses Kapitels.....	33	Das Ziel dieses Kapitels.....	43
Corporate Design: Ein unverwechselbares Gesicht.....	20	Vorgaben .....	34	Die Aufgaben des Personalmanagements.....	44
Grundlagen der Wahrnehmungstheorie.....	20	Zugriffsberechtigungen .....	34	Leitlinien für die Personalentwicklung .....	44
Der Weg vom Kurzzeit- ins		Designvorgaben .....	34	Personalmanagement, Mensch und EDV .....	45
Langzeitgedächtnis .....	20	Umsetzung der Designvorgaben.....	37	Kommunikation in Foren .....	45
Gesetze der menschlichen Wahrnehmung...	21	Anpassung der Masterseite .....	39	Zehn goldene Regeln der	
Wahrnehmungsgerechte Bildbearbeitung.....	24	CSS-Dateien und SharePoint .....	40	Online-Kommunikation .....	45
Portraits auf Augenhöhe .....	24	Anpassung der Stilvorlagen.....	40	Das Personalbüro: Humankapital griffbereit.....	46
Bildausschnitt mit Botschaft.....	26	Anpassung der Navigation .....	40	Warum das Leitbild »Büro«?.....	47
Typografie: Klar strukturiert, gut lesbar .....	28	Masterseiten und Stilvorlagen der		Mitarbeiterinformationen im	
Gut lesbare Schrift .....	28	Showcases.....	40	direkten Zugriff .....	47
Einmal Begonnenes fortsetzen.....	28	Die Showcases im Prozesshaus .....	41	Die Umsetzung in SharePoint.....	48
Der bewusste Umgang mit Farbe .....	28	Projektverwaltung mit SharePoint.....	42	Step by Step: Meine Website –	
Physiologische und psychologische				Die persönliche Visitenkarte .....	48
Wirkung .....	28			Meine Website in SharePoint Server.....	49
Farbe und kulturelle Unterschiede .....	29			Meine Website personalisieren .....	53
Farbe und ihre Assoziationen .....	29			Informationen verwalten und	
Checkliste: Tipps für gelungenes Screendesign.....	31			kommunizieren .....	63

# 4 Management

Das Ziel dieses Kapitels.....	71
Die Aufgaben des Managements.....	72
Die Aufgaben .....	72
Der Key Performance Indicator .....	72
Management, Mensch und EDV .....	72
Strukturierte Informationsgewinnung und Nutzung .....	73
Ein Beispiel aus der Praxis .....	73
Der Managementturm: Strategische Weitsicht sichert den Erfolg.....	74
Warum das Leitbild »Turm«?.....	75
Betriebswirtschaftliche Informationen im Überblick .....	75
Die Umsetzung in SharePoint.....	76
Step by Step: Wesentliche Daten im Blick mit KPIs.....	76
Die richtige Plattform verwenden .....	77
KPI-Nutzung vorbereiten .....	78
KPIs erstellen .....	84
KPIs auf einer Teamwebseite integrieren .....	88

# 5 Organisation

Das Ziel dieses Kapitels.....	93
Die Aufgaben der Organisation.....	94
Organisation, Mensch und EDV .....	94
Der Organisationsgarten: Ruhe im Sturm .....	95
Warum das Leitbild »Garten«? .....	96
Formeller und informeller Austausch .....	96
Die Umsetzung in SharePoint.....	97
Step by Step: Dokumente verwalten in SharePoint.....	97
Dokumentbibliotheken erstellen und löschen.....	98
Mit Dokumenten arbeiten .....	100
Arbeiten mit Spalten .....	107
Filtern und Sortieren von Dokumenten ....	113
Ordner.....	114
Benachrichtigungen .....	115
Ansicht .....	118
Spezielle Arten von Bibliotheken.....	121

# 6 Marketing

Das Ziel dieses Kapitels.....	125
Die Aufgaben des Marketings .....	126
Abgrenzung: Marketing versus Vertrieb.....	126
Erfolgsgaranten.....	126
Marketing, Mensch und EDV .....	126
Informationen aus dem Markt .....	127
Interesse beim Kunden wecken.....	127
Auswertung und Nutzen .....	127
Das Marketingtor: Das Tor zur Welt .....	127
Warum das Leitbild »Tor«? .....	129
Die Umsetzung in SharePoint.....	130
Step by Step: Geomarketing mit MapPoint .....	130
Was ist MapPoint? .....	130
MapPoint-Leistungspotfolio im Überblick .....	134
MapPoint in Windows SharePoint Services 3.0.....	136
MapPoint in SharePoint Services 3.0: Möglichkeiten und Grenzen .....	142

# 7 Vertrieb

Das Ziel dieses Kapitels.....	143
Die Aufgaben des Vertriebs .....	144
Kundenorientierung und Wertschöpfung..	144
Die Aufgaben der Vertriebsmitarbeiter .....	144
Vertrieb, Mensch und EDV .....	144
Vom Einzelkämpfer zum	
Schnittstellenpartner .....	145
Kommunikation und Informationsfluss	
zwischen den Schnittstellenpartnern .....	145
Zusammenarbeit zwischen	
Vertrieb und EDV .....	146
Der Vertriebssee: Immer beim Kunden.....	146
Warum das Leitbild »See«?.....	147
Kundendaten und -fakten .....	147
Die Umsetzung in SharePoint.....	148
Step by Step: Umfragen in SharePoint	
erstellen und auswerten .....	148
Vertriebsmanagement in der Praxis .....	148
Analyse der aktuellen Vertriebsituation....	149
Grundlagen der Umfragegestaltung.....	150
Umfragen erstellen .....	151
Reihenfolge der Fragen ändern.....	155
Verzweigungslogik aktivieren .....	156
Umfragen beantworten .....	156
Umfrageergebnisse anzeigen und	
weiterverarbeiten.....	158

# 8 Controlling

Das Ziel dieses Kapitels.....	163
Die Aufgaben des Controllings.....	164
Controlling, Mensch und EDV.....	165
Das Zusammenspiel von Controller,	
Kollegen und EDV in der Praxis.....	165
Der Controller als Dienstleister .....	165
Das Controllingfenster: Einblick mit System.....	166
Warum das Leitbild »Fenster«? .....	166
Informationen im direkten Zugriff .....	167
Die Umsetzung in SharePoint.....	167
Step by Step: Die Zusammenarbeit zwischen	
SharePoint und Excel 2007 .....	168
Das Zusammenspiel von SharePoint	
und Excel.....	168
Eine Kalkulation in Excel erfassen .....	168
Die Tabelle in eine SharePoint-Liste	
exportieren.....	172
Mit der Liste in SharePoint arbeiten.....	173
Neue Möglichkeiten .....	178

# 9 EDV

Das Ziel dieses Kapitels.....	179
Die Aufgaben der EDV .....	180
Gestern, heute und in Zukunft .....	180
Unterschiedliche Blickwinkel.....	180
Technik, Mensch und EDV .....	180
Anforderung an die Technologie .....	180
Wissen greifbar machen .....	181
Technik nutzen, den Menschen einbinden.	181
Die EDV-Werkstatt: Geniales Chaos.....	182
Warum das Leitbild »Werkstatt«? .....	183
Organisiert – und doch kreativ.....	183
Die Umsetzung in SharePoint.....	184
Step by Step: Berechtigungen in SharePoint.....	184
Die Berechtigungskonzepte in	
der Übersicht .....	185
Rechteverwaltung Schritt für Schritt.....	186
Weniger ist oft mehr .....	193

# 10 Qualitätsmanagement

# 11 Projektmanagement

Das Ziel dieses Kapitels.....	195	Das Ziel dieses Kapitels.....	213
Die Aufgaben des Qualitätsmanagements.....	196	Die Aufgaben des Projektmanagements .....	214
Qualitätsmanagement, Mensch und EDV.....	196	Die Aufgaben .....	214
Das QM-System und der Mitarbeiter.....	197	Integrierte Projektplanung.....	214
Mitarbeiter einbinden .....	197	Die Schritte zum Plan .....	214
Die Qualitätsbibliothek: Qualität –		Projektmanagement, Mensch und EDV .....	215
Das erfolgreichste Rezept.....	198	Szenario aus dem Alltag .....	215
Warum das Leitbild »Bibliothek«?.....	199	Mensch und EDV .....	215
Finden, Filtern und Recherchieren .....	199	Die Projekttreppe: Schritt für Schritt zum	
Die Umsetzung in SharePoint.....	199	Projekterfolg .....	216
Step by Step: Visio-Ablaufdiagramme in		Warum das Leitbild »Treppe«?.....	216
SharePoint einbinden .....	200	Projektplanung und -realisierung.....	216
Visio – Einfache Dokumentation der		Die Umsetzung in SharePoint.....	217
Prozesse .....	200	Step by Step: Projektmanagement light –	
Wiki und QM .....	203	die eigene Sicht der Dinge .....	218
Mit Blogs Wissen teilen .....	208	Effizientes Teamwork in SharePoint.....	218
		Das Projekt in Listenform .....	219
		Die Projektliste in SharePoint:	
		Ziele und Vorgaben .....	219
		Die eigene Sicht der Dinge –	
		Ansichten in SharePoint.....	227