

Steffi Triest

# **PRINCE<sub>2</sub>**

**Gezielte Vorbereitung auf die Foundation- und die  
Practitioner-Prüfung**

Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek  
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der  
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische  
Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-8266-1795-9  
1. Auflage 2008

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Kopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Der Verlag übernimmt keine Gewähr für die Funktion einzelner Programme oder von Teilen derselben. Insbesondere übernimmt er keinerlei Haftung für eventuelle, aus dem Gebrauch resultierende Folgeschäden.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Printed in Austria

© Copyright 2008 by REDLINE GMBH, Heidelberg  
[www.mitp.de](http://www.mitp.de)  
All rights reserved

Lektorat: Ernst-Heinrich Profener  
Sprachkorrektorat: Astrid Sander  
Satz: DREI-SATZ, Husby



# Inhaltsverzeichnis

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
|          | <b>Danksagung</b>  | <b>13</b> |
|          | <b>Vorwort</b>   | <b>15</b> |
| <b>I</b> | <b>Einführung: Vorstellung und Abgrenzung zu anderen Standards und Zertifizierungen</b>          | <b>17</b> |
| I.1      | PRINCE2 – Vorstellung  | 17        |
| I.1.1    | Überblick und Begriffsklärung  | 17        |
| I.1.2    | Entstehung und Erfolgsfaktoren   | 18        |
| I.1.3    | Herausforderungen  | 18        |
| I.1.4    | Stärken  | 18        |
| I.1.5    | Praxistauglichkeit   | 19        |
| I.2      | PRINCE2 im Vergleich zu anderen Zertifizierungen und Normen                                      | 20        |
| I.2.1    | Überblick  | 21        |
| I.2.2    | IPMA/GPM und die ICB-Qualifizierung von Projektpersonal  | 21        |
| I.2.3    | Das PMI <sup>®</sup> und der PMBOK <sup>®</sup> Guide: Die Basis für internationale Großprojekte | 22        |
| I.2.4    | Fazit: Welches Zertifikat passt für Sie?   | 24        |
| <b>2</b> | <b>Kurzüberblick</b>   | <b>27</b> |
| 2.1      | Grundlagen   | 27        |
| 2.2      | Wichtige Begrifflichkeiten   | 28        |
| 2.2.1    | Business Case  | 28        |
| 2.2.2    | Lenkungsausschuss [Project Board]  | 28        |
| 2.2.3    | Produkt, Endprodukt, Ergebnis  | 28        |
| 2.3      | Die Struktur der Methode   | 30        |
| 2.3.1    | Prozesse   | 30        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 2.3.2    | Komponenten  | 34        |
| 2.3.3    | Techniken  | 35        |
| 2.4      | Prozesse, ihre Verknüpfung untereinander und die Querbezüge zu Komponenten und Techniken | 36        |
| <b>3</b> | <b>Die PRINCE2-Komponenten [PRINCE2 Components]</b>                                      | <b>43</b> |
| 3.1      | Überblick  | 43        |
| 3.2      | Business Case [Business Case]  | 44        |
| 3.2.1    | Inhalt eines Business Case   | 45        |
| 3.2.2    | Business Case-Prozesse   | 47        |
| 3.3      | Organisation [Organisation]  | 49        |
| 3.3.1    | Die drei Parteien  | 49        |
| 3.3.2    | Die vier Management-Ebenen eines Projektes   | 50        |
| 3.3.3    | Die Rollen im Detail   | 51        |
| 3.4      | Pläne [Plans]  | 56        |
| 3.4.1    | Übersicht: Das Vorgehen bei der Planung und die Planungsebenen                           | 58        |
| 3.4.2    | Der Projektplan  | 59        |
| 3.4.3    | Der Phasenplan   | 60        |
| 3.4.4    | Der Teamplan   | 62        |
| 3.4.5    | Der Ausnahmeplan [Exception Plan]  | 63        |
| 3.5      | Steuerungsmittel [Controls]  | 63        |
| 3.5.1    | Phasen [Stages]  | 64        |
| 3.5.2    | Projektlebenszyklus versus Produktlebensdauer  | 64        |
| 3.5.3    | Technische Phasen  | 64        |
| 3.5.4    | Management-Phasen  | 65        |
| 3.5.5    | Management by Exception  | 66        |
| 3.5.6    | Toleranzen [Tolerance]   | 66        |
| 3.5.7    | Steuerungsmittel des Unternehmens-/ Programm-Managements                                 | 70        |
| 3.5.8    | Steuerungsmittel des Lenkungsausschusses   | 71        |
| 3.5.9    | Steuerungsmittel des Projektmanagers   | 79        |

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| 3.5.10   | Steuerungsmittel des Teammanagers   | 85         |
| 3.6      | Risikomanagement [Management of Risk]   | 87         |
| 3.6.1    | Risikoanalyse   | 88         |
| 3.6.2    | Risikomanagement  | 91         |
| 3.6.3    | Grundsätze des Risikomanagements  | 91         |
| 3.6.4    | Risikomanagement im Prozessverlauf  | 92         |
| 3.7      | Qualität in der Projektumgebung<br>[Quality in a Project Environment]   | 93         |
| 3.7.1    | Qualitätserwartungen und Akzeptanzkriterien<br>[Acceptance Criteria]  | 93         |
| 3.7.2    | Qualitätsmanagement   | 94         |
| 3.7.3    | Wie reflektiert PRINCE2 das Thema Qualität?   | 95         |
| 3.8      | Konfigurationsmanagement [Configuration Management]   | 97         |
| 3.8.1    | Die Hauptaktivitäten des Konfigurationsmanagements  | 98         |
| 3.8.2    | Der Konfigurationsmanagement-Plan   | 99         |
| 3.8.3    | Verwaltung von Projektdokumenten und Ablagestruktur   | 99         |
| 3.9      | Änderungssteuerung [Change Control]   | 100        |
| 3.9.1    | Änderungsanträge  | 101        |
| 3.9.2    | Spezifikationsabweichung [Off Specification]  | 102        |
| 3.9.3    | Der Qualitätsordner   | 103        |
| <b>4</b> | <b>Die PRINCE2-Prozesse</b>   | <b>105</b> |
| 4.1      | SU: Vorbereiten eines Projektes [Starting Up a Project]   | 105        |
| 4.1.1    | SU1: Projektauftraggeber und Projektmanager<br>ernennen [Appointing a Project Board Executive<br>and Project Manager] | 106        |
| 4.1.2    | SU2: Projektmanagement-Team entwerfen<br>[Designing a Project Management Team]  | 106        |
| 4.1.3    | SU3: Projektmanagement-Team verpflichten<br>[Appointing a Project Management Team]                                    | 108        |
| 4.1.4    | SU4: Projektbeschreibung vorbereiten<br>[Preparing a Project Brief]   | 109        |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 4.1.5 | SU5: Projektlösungsansatz definieren<br>[Defining Project Approach]                    | 110 |
| 4.1.6 | SU6: Initiierungsphase planen [Planning Initiation Stage]                              | 111 |
| 4.2   | IP: Initiieren eines Projektes [Initiating a Project]                                  | 112 |
| 4.2.1 | IP1: Qualität planen [Planning Quality]  | 113 |
| 4.2.2 | IP2: Projekt planen [Planning a Project]   | 114 |
| 4.2.3 | IP3: Business Case und Risiken verfeinern<br>[Refining the Business Case and Risks]    | 115 |
| 4.2.4 | IP4: Projektsteuerungsmittel einrichten<br>[Setting up Project Controls]               | 116 |
| 4.2.5 | IP5: Projektablagestruktur einrichten<br>[Setting Up Project Files]                    | 117 |
| 4.2.6 | IP6: Projektleitdokument zusammenstellen<br>[Assembling a Project Initiation Document] | 118 |
| 4.3   | DP: Lenken eines Projektes [Directing a Project]                                       | 119 |
| 4.3.1 | Phasenpläne und Phasenabschlüsse werden freigegeben                                    | 119 |
| 4.3.2 | DP1: Projektinitiierung freigeben [Authorising Initiation]                             | 120 |
| 4.3.3 | DP2: Projekt freigeben [Authorising a Project]   | 121 |
| 4.3.4 | DP3: Phasen oder Ausnahmeplan freigeben<br>[Authorising a Stage or Exception Plan]     | 122 |
| 4.3.5 | DP4: Ad-hoc-Anweisungen geben [Giving Ad Hoc Direction]                                | 123 |
| 4.3.6 | Projektabschluss bestätigen [Confirming Project Closure]                               | 124 |
| 4.4   | CS: Steuern einer Phase [Controlling a Stage]  | 125 |
| 4.4.1 | CS1: Arbeitspaket freigeben [Authorising Work Package]                                 | 126 |
| 4.4.2 | CS2: Fortschritt überwachen [Assessing Progress]                                       | 127 |
| 4.4.3 | CS3: Offene Punkte aufnehmen [Capturing Project Issues]                                | 128 |
| 4.4.4 | CS4: Offene Punkte prüfen [Examining Project Issues]                                   | 129 |
| 4.4.5 | CS5: Phasenstatus prüfen [Reviewing Stage Status]                                      | 130 |
| 4.4.6 | CS6: Über Projektstatus berichten [Reporting Highlights]                               | 131 |
| 4.4.7 | CS7: Korrekturmaßnahmen einleiten<br>[Taking Corrective Action]                        | 132 |
| 4.4.8 | CS8: Offene Punkte eskalieren [Escalating Project Issues]                              | 133 |

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 4.4.9 | CS9: Abgeschlossenes Arbeitspaket entgegennehmen<br>[Receiving Completed Work Package]          | 133 |
| 4.5   | MP: Managen der Produktlieferung [Managing<br>Product Delivery]                                 | 134 |
| 4.5.1 | MP1: Arbeitspaket annehmen [Accepting a Work Package]   | 136 |
| 4.5.2 | MP2: Arbeitspaket ausführen [Executing a Work Package]  | 137 |
| 4.5.3 | MP3: Arbeitspaket abliefern [Delivering a Work Package]   | 138 |
| 4.6   | SB: Managen der Phasenübergänge [Managing<br>Stage Boundaries]                                  | 139 |
| 4.6.1 | SB1: Phase planen [Planning a Stage]  | 140 |
| 4.6.2 | SB2: Projektplan aktualisieren [Updating a Project Plan]  | 141 |
| 4.6.3 | SB3: Business Case aktualisieren [Updating a<br>Project Business Case]                          | 142 |
| 4.6.4 | SB4: Risikoprotokoll aktualisieren [Updating the Risk Log]                                      | 143 |
| 4.6.5 | SB5: Über Phasenabschluss berichten [Reporting Stage End]                                       | 144 |
| 4.6.6 | SB6: Ausnahmeplan erstellen [Producing an Exception Plan]                                       | 145 |
| 4.7   | CP: Abschließen eines Projektes [Closing a Project]   | 146 |
| 4.7.1 | CP1: Projekt auflösen [Decommissioning the Project]   | 147 |
| 4.7.2 | CP2: Folgeaktionen identifizieren [Identifying<br>Follow-on Actions]                            | 148 |
| 4.7.3 | CP3: Projekt bewerten [Project Evaluation Review]   | 149 |
| 4.8   | PL: Planen [Planning]   | 150 |
| 4.8.1 | PL1: Plan entwerfen [Designing a Plan]  | 151 |
| 4.8.2 | PL2: Produkte definieren und analysieren [Defining<br>and Analysing Products]                   | 152 |
| 4.8.3 | PL3: Aktivitäten und Abhängigkeiten identifizieren<br>[Identifying Activities and Dependencies] | 152 |
| 4.8.4 | PL4: Aufwand abschätzen [Estimating]  | 153 |
| 4.8.5 | PL5: Zeitplan erstellen [Scheduling]  | 154 |
| 4.8.6 | PL6: Risiken analysieren [Analysing Risks]  | 155 |
| 4.8.7 | PL7: Plan vervollständigen [Completing a Plan]  | 156 |

|          |   |            |
|----------|---|------------|
| <b>5</b> | <b>Die PRINCE2-Techniken</b>                          | <b>159</b> |
| 5.1      | Produktbasierte Planung [Product Based Planning]      | 160        |
| 5.1.1    | Beschreibung des Produkts                             | 160        |
| 5.1.2    | Der Produktstrukturplan [Product Breakdown Structure] | 161        |
| 5.1.3    | Produktbeschreibungen                                 | 163        |
| 5.1.4    | Produktflussdiagramm                                  | 165        |
| 5.2      | Die Änderungssteuerungstechnik                        | 166        |
| 5.2.1    | Offene Punkte   | 166        |
| 5.2.2    | Prioritäten   | 168        |
| 5.2.3    | Abschätzung   | 168        |
| 5.2.4    | Spezifikationsabweichungen                            | 169        |
| 5.3      | Die Qualitätsprüfungstechnik                          | 170        |
| 5.3.1    | Die Beteiligten an der Qualitätsprüfung               | 171        |
| 5.3.2    | Die Schritte der Qualitätsprüfungstechnik             | 173        |
| 5.3.3    | Die Rolle der Projektsicherung [Project Assurance]    | 175        |
| 5.3.4    | Die Erfolgskriterien                                  | 175        |
| <b>6</b> | <b>Die Examina</b>                                    | <b>177</b> |
| 6.1      | Das Foundation-Examen                                 | 177        |
| 6.1.1    | Die Prüfungsumgebung                                  | 177        |
| 6.1.2    | Der Ablauf des Examins                                | 178        |
| 6.1.3    | Prüfungsbeispiel Foundation-Examen 1/2                | 178        |
| 6.1.4    | Prüfungsbeispiel Foundation-Examen 2/2                | 191        |
| 6.2      | Das Practitioner-Examen                               | 204        |
| 6.2.1    | Grundsätzliches zur Prüfung                           | 204        |
| 6.2.2    | Die Prüfungsunterlagen                                | 204        |
| 6.2.3    | Themengebiete   | 205        |
| 6.2.4    | Prüfungsfragen  | 205        |
| 6.2.5    | Schwierigkeitsniveau der Fragen                       | 211        |
| 6.2.6    | Zeitmanagement  | 214        |
| 6.2.7    | Das Szenario  | 214        |
| 6.2.8    | PBS (Grafik)  | 215        |

|        |                                     |            |
|--------|-------------------------------------|------------|
| 6.2.9  | Mögliche Ressourcen für das Projekt | 216        |
| 6.2.10 | Beispielfragen                      | 217        |
| 6.2.11 | Musterantworten                     | 278        |
| 7      | <b>Glossar</b>                      | <b>287</b> |
|        | <b>Index</b>                        | <b>307</b> |