

Steffi Triest

# **PRINCE<sub>2</sub>**

**Gezielte Vorbereitung auf die Foundation- und die  
Practitioner-Prüfung**

Bibliografische Information Der Deutschen Bibliothek  
Die Deutsche Bibliothek verzeichnet diese Publikation in der  
Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische  
Daten sind im Internet über <http://dnb.ddb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-8266-1795-9  
1. Auflage 2008

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Kopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Der Verlag übernimmt keine Gewähr für die Funktion einzelner Programme oder von Teilen derselben. Insbesondere übernimmt er keinerlei Haftung für eventuelle, aus dem Gebrauch resultierende Folgeschäden.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Printed in Austria

© Copyright 2008 by REDLINE GMBH, Heidelberg  
[www.mitp.de](http://www.mitp.de)  
All rights reserved

Lektorat: Ernst-Heinrich Profener  
Sprachkorrektorat: Astrid Sander  
Satz: DREI-SATZ, Husby



# Inhaltsverzeichnis

	<b>Danksagung</b>	<b>13</b>
	<b>Vorwort</b>	<b>15</b>
<b>I</b>	<b>Einführung: Vorstellung und Abgrenzung zu anderen Standards und Zertifizierungen</b>	<b>17</b>
I.1	PRINCE2 – Vorstellung	17
I.1.1	Überblick und Begriffsklärung	17
I.1.2	Entstehung und Erfolgsfaktoren	18
I.1.3	Herausforderungen	18
I.1.4	Stärken	18
I.1.5	Praxistauglichkeit	19
I.2	PRINCE2 im Vergleich zu anderen Zertifizierungen und Normen	20
I.2.1	Überblick	21
I.2.2	IPMA/GPM und die ICB-Qualifizierung von Projektpersonal	21
I.2.3	Das PMI <sup>®</sup> und der PMBOK <sup>®</sup> Guide: Die Basis für internationale Großprojekte	22
I.2.4	Fazit: Welches Zertifikat passt für Sie?	24
<b>2</b>	<b>Kurzüberblick</b>	<b>27</b>
2.1	Grundlagen	27
2.2	Wichtige Begrifflichkeiten	28
2.2.1	Business Case	28
2.2.2	Lenkungsausschuss [Project Board]	28
2.2.3	Produkt, Endprodukt, Ergebnis	28
2.3	Die Struktur der Methode	30
2.3.1	Prozesse	30

2.3.2	Komponenten	34
2.3.3	Techniken	35
2.4	Prozesse, ihre Verknüpfung untereinander und die Querbezüge zu Komponenten und Techniken	36
<b>3</b>	<b>Die PRINCE2-Komponenten [PRINCE2 Components]</b>	<b>43</b>
3.1	Überblick	43
3.2	Business Case [Business Case]	44
3.2.1	Inhalt eines Business Case	45
3.2.2	Business Case-Prozesse	47
3.3	Organisation [Organisation]	49
3.3.1	Die drei Parteien	49
3.3.2	Die vier Management-Ebenen eines Projektes	50
3.3.3	Die Rollen im Detail	51
3.4	Pläne [Plans]	56
3.4.1	Übersicht: Das Vorgehen bei der Planung und die Planungsebenen	58
3.4.2	Der Projektplan	59
3.4.3	Der Phasenplan	60
3.4.4	Der Teamplan	62
3.4.5	Der Ausnahmeplan [Exception Plan]	63
3.5	Steuerungsmittel [Controls]	63
3.5.1	Phasen [Stages]	64
3.5.2	Projektlebenszyklus versus Produktlebensdauer	64
3.5.3	Technische Phasen	64
3.5.4	Management-Phasen	65
3.5.5	Management by Exception	66
3.5.6	Toleranzen [Tolerance]	66
3.5.7	Steuerungsmittel des Unternehmens-/ Programm-Managements	70
3.5.8	Steuerungsmittel des Lenkungsausschusses	71
3.5.9	Steuerungsmittel des Projektmanagers	79

3.5.10	Steuerungsmittel des Teammanagers	85
3.6	Risikomanagement [Management of Risk]	87
3.6.1	Risikoanalyse	88
3.6.2	Risikomanagement	91
3.6.3	Grundsätze des Risikomanagements	91
3.6.4	Risikomanagement im Prozessverlauf	92
3.7	Qualität in der Projektumgebung [Quality in a Project Environment]	93
3.7.1	Qualitätserwartungen und Akzeptanzkriterien [Acceptance Criteria]	93
3.7.2	Qualitätsmanagement	94
3.7.3	Wie reflektiert PRINCE2 das Thema Qualität?	95
3.8	Konfigurationsmanagement [Configuration Management]	97
3.8.1	Die Hauptaktivitäten des Konfigurationsmanagements	98
3.8.2	Der Konfigurationsmanagement-Plan	99
3.8.3	Verwaltung von Projektdokumenten und Ablagestruktur	99
3.9	Änderungssteuerung [Change Control]	100
3.9.1	Änderungsanträge	101
3.9.2	Spezifikationsabweichung [Off Specification]	102
3.9.3	Der Qualitätsordner	103
<b>4</b>	<b>Die PRINCE2-Prozesse</b>	<b>105</b>
4.1	SU: Vorbereiten eines Projektes [Starting Up a Project]	105
4.1.1	SU1: Projektauftraggeber und Projektmanager ernennen [Appointing a Project Board Executive and Project Manager]	106
4.1.2	SU2: Projektmanagement-Team entwerfen [Designing a Project Management Team]	106
4.1.3	SU3: Projektmanagement-Team verpflichten [Appointing a Project Management Team]	108
4.1.4	SU4: Projektbeschreibung vorbereiten [Preparing a Project Brief]	109

4.1.5	SU5: Projektlösungsansatz definieren [Defining Project Approach]	110
4.1.6	SU6: Initiierungsphase planen [Planning Initiation Stage]	111
4.2	IP: Initiieren eines Projektes [Initiating a Project]	112
4.2.1	IP1: Qualität planen [Planning Quality]	113
4.2.2	IP2: Projekt planen [Planning a Project]	114
4.2.3	IP3: Business Case und Risiken verfeinern [Refining the Business Case and Risks]	115
4.2.4	IP4: Projektsteuerungsmittel einrichten [Setting up Project Controls]	116
4.2.5	IP5: Projektablagestruktur einrichten [Setting Up Project Files]	117
4.2.6	IP6: Projektleitdokument zusammenstellen [Assembling a Project Initiation Document]	118
4.3	DP: Lenken eines Projektes [Directing a Project]	119
4.3.1	Phasenpläne und Phasenabschlüsse werden freigegeben	119
4.3.2	DP1: Projektinitiierung freigeben [Authorising Initiation]	120
4.3.3	DP2: Projekt freigeben [Authorising a Project]	121
4.3.4	DP3: Phasen oder Ausnahmeplan freigeben [Authorising a Stage or Exception Plan]	122
4.3.5	DP4: Ad-hoc-Anweisungen geben [Giving Ad Hoc Direction]	123
4.3.6	Projektabschluss bestätigen [Confirming Project Closure]	124
4.4	CS: Steuern einer Phase [Controlling a Stage]	125
4.4.1	CS1: Arbeitspaket freigeben [Authorising Work Package]	126
4.4.2	CS2: Fortschritt überwachen [Assessing Progress]	127
4.4.3	CS3: Offene Punkte aufnehmen [Capturing Project Issues]	128
4.4.4	CS4: Offene Punkte prüfen [Examining Project Issues]	129
4.4.5	CS5: Phasenstatus prüfen [Reviewing Stage Status]	130
4.4.6	CS6: Über Projektstatus berichten [Reporting Highlights]	131
4.4.7	CS7: Korrekturmaßnahmen einleiten [Taking Corrective Action]	132
4.4.8	CS8: Offene Punkte eskalieren [Escalating Project Issues]	133

4.4.9	CS9: Abgeschlossenes Arbeitspaket entgegennehmen [Receiving Completed Work Package]	133
4.5	MP: Managen der Produktlieferung [Managing Product Delivery]	134
4.5.1	MP1: Arbeitspaket annehmen [Accepting a Work Package]	136
4.5.2	MP2: Arbeitspaket ausführen [Executing a Work Package]	137
4.5.3	MP3: Arbeitspaket abliefern [Delivering a Work Package]	138
4.6	SB: Managen der Phasenübergänge [Managing Stage Boundaries]	139
4.6.1	SB1: Phase planen [Planning a Stage]	140
4.6.2	SB2: Projektplan aktualisieren [Updating a Project Plan]	141
4.6.3	SB3: Business Case aktualisieren [Updating a Project Business Case]	142
4.6.4	SB4: Risikoprotokoll aktualisieren [Updating the Risk Log]	143
4.6.5	SB5: Über Phasenabschluss berichten [Reporting Stage End]	144
4.6.6	SB6: Ausnahmeplan erstellen [Producing an Exception Plan]	145
4.7	CP: Abschließen eines Projektes [Closing a Project]	146
4.7.1	CP1: Projekt auflösen [Decommissioning the Project]	147
4.7.2	CP2: Folgeaktionen identifizieren [Identifying Follow-on Actions]	148
4.7.3	CP3: Projekt bewerten [Project Evaluation Review]	149
4.8	PL: Planen [Planning]	150
4.8.1	PL1: Plan entwerfen [Designing a Plan]	151
4.8.2	PL2: Produkte definieren und analysieren [Defining and Analysing Products]	152
4.8.3	PL3: Aktivitäten und Abhängigkeiten identifizieren [Identifying Activities and Dependencies]	152
4.8.4	PL4: Aufwand abschätzen [Estimating]	153
4.8.5	PL5: Zeitplan erstellen [Scheduling]	154
4.8.6	PL6: Risiken analysieren [Analysing Risks]	155
4.8.7	PL7: Plan vervollständigen [Completing a Plan]	156

<b>5</b>	<b>Die PRINCE2-Techniken</b>	<b>159</b>
5.1	Produktbasierte Planung [Product Based Planning]	160
5.1.1	Beschreibung des Produkts	160
5.1.2	Der Produktstrukturplan [Product Breakdown Structure]	161
5.1.3	Produktbeschreibungen	163
5.1.4	Produktflussdiagramm	165
5.2	Die Änderungssteuerungstechnik	166
5.2.1	Offene Punkte	166
5.2.2	Prioritäten	168
5.2.3	Abschätzung	168
5.2.4	Spezifikationsabweichungen	169
5.3	Die Qualitätsprüfungstechnik	170
5.3.1	Die Beteiligten an der Qualitätsprüfung	171
5.3.2	Die Schritte der Qualitätsprüfungstechnik	173
5.3.3	Die Rolle der Projektsicherung [Project Assurance]	175
5.3.4	Die Erfolgskriterien	175
<b>6</b>	<b>Die Examina</b>	<b>177</b>
6.1	Das Foundation-Examen	177
6.1.1	Die Prüfungsumgebung	177
6.1.2	Der Ablauf des Examins	178
6.1.3	Prüfungsbeispiel Foundation-Examen 1/2	178
6.1.4	Prüfungsbeispiel Foundation-Examen 2/2	191
6.2	Das Practitioner-Examen	204
6.2.1	Grundsätzliches zur Prüfung	204
6.2.2	Die Prüfungsunterlagen	204
6.2.3	Themengebiete	205
6.2.4	Prüfungsfragen	205
6.2.5	Schwierigkeitsniveau der Fragen	211
6.2.6	Zeitmanagement	214
6.2.7	Das Szenario	214
6.2.8	PBS (Grafik)	215



6.2.9	Mögliche Ressourcen für das Projekt	216
6.2.10	Beispielfragen	217
6.2.11	Musterantworten	278
7	<b>Glossar</b>	<b>287</b>
	<b>Index</b>	<b>307</b>