

Thomas Wuttke, Peggy Gartner, Steffi Triest

Das PMP-Examen

Für die gezielte Prüfungsvorbereitung

3. Auflage

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek
Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der
Deutschen Nationalbibliografie. Detaillierte bibliografische Daten sind
im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

ISBN 978-3-8266-1786-7
3. Auflage 2007

Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Kopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Der Verlag übernimmt keine Gewähr für die Funktion einzelner Programme oder von Teilen derselben. Insbesondere übernimmt er keinerlei Haftung für eventuelle, aus dem Gebrauch resultierende Folgeschäden.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

In diesem Buch werden folgende eingetragenen Warenzeichen erwähnt, die wir hiermit ausdrücklich anerkennen:

PMI® Project Management Institute
PMBOK® Project Management Body of Knowledge
PMP® Project Management Professional

Printed in Austria

© Copyright 2007 by REDLINE GMBH, Heidelberg
www.mitp.de
All rights reserved

Lektorat: Ernst Heinrich-Pröfener
Satz: DREI-SATZ, Husby
Druck und Bindung: Holzhausen Druck & Medien, Wien



Inhaltsverzeichnis

I	Einführung	II
1.1	Wichtige Hinweise	11
1.1.1	Gratulation zu Ihrem Entschluss	11
1.1.2	Dies ist kein Lehrbuch über Projektmanagement	11
1.1.3	Wissenstest, nicht Kompetenztest	12
1.1.4	Auch das Unternehmen muss sich qualifizieren	13
1.1.5	Nur PMI [®] zertifiziert	14
1.2	Die Autoren stellen sich vor	15
1.2.1	Peggy Gartner, PMP	15
1.2.2	Steffi Triest, PMP	15
1.2.3	Thomas Wuttke, PMP, CPM	16
1.3	Die Prüfung	17
1.3.1	Die 4 »E« der Zertifizierung	17
1.3.2	Das Verfahren zur Anmeldung und Durchführung	19
1.3.3	Die deutsche Fassung der PMP [®] -Prüfung	20
1.3.4	Die Prüfung	20
1.3.5	Examenslogik	22
1.3.6	Warum man durchfällt	24
1.3.7	PMI [®] -Weisheiten	25
1.4	PMP – und dann?	27
2	Ethik und Verantwortung gegenüber dem Berufsstand	29
2.1	Themengebiete des Wissensgebietes	29
2.1.1	Verhaltenskodex der Ethik und des Berufsstands (Code of Ethics and Professional Conduct)	30
2.1.2	Verhalten des PMP im Projekt	31
2.2	Beispielfragen	36
2.3	Lösungen mit Erklärungen	40

3	Projektmanagementrahmen	43
3.1	Themengebiete des Wissensgebietes	43
3.1.1	Grundlagen	44
3.1.2	Stakeholder und Stakeholdermanagement	48
3.1.3	Phasen und Prozesse	50
3.1.4	Organisationsstrukturen	60
3.2	Beispielfragen	66
3.3	Lösungen mit Erklärungen	68
4	Integrationsmanagement in Projekten	71
4.1	Themengebiete des Wissensgebietes	71
4.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	72
4.1.2	Die drei Hauptprojektdokumente des PMBOK Guide	73
4.1.3	Wichtige Elemente des Projektmanagements	78
4.1.4	Projektausführung und -steuerung	82
4.1.5	Integrierte Änderungssteuerung	83
4.1.6	Abschließen des Projektes	87
4.2	Beispielfragen	89
4.3	Lösungen mit Erklärungen	92
5	Inhalts- und Umfangsmanagement in Projekten	95
5.1	Themengebiete des Wissensgebietes	95
5.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	97
5.1.2	Plan für Inhalts- und Umfangsmanagement	97
5.1.3	Verfahren zur Produktanalyse	98
5.1.4	Projektinhalts- und -umfangsbeschreibung	99
5.1.5	Projektstrukturplan	101
5.1.6	Verifizieren des Inhalts und des Umfangs	105
5.1.7	Steuerung des Inhalts und Umfangs	106
5.2	Beispielfragen	107
5.3	Lösungen mit Erklärungen	109

6	Terminmanagement in Projekten	113
6.1	Themengebiete des Wissensgebietes	113
6.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	113
6.1.2	Aufwand und Dauer	114
6.1.3	Schätzmethoden	117
6.1.4	Netzplanüberblick	119
6.1.5	Terminplanung und CPM	127
6.1.6	Crashing und Fast Tracking	134
6.1.7	Ressourcen und der Terminplan	135
6.1.8	Die kritische Kette	138
6.2	Beispielfragen	141
6.3	Lösungen mit Erklärungen	143
7	Kostenmanagement in Projekten	147
7.1	Themengebiete des Wissensgebietes	147
7.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	147
7.1.2	Kostenmanagement im Zusammenhang	148
7.1.3	Grundlagen	148
7.2	Schätzen	152
7.2.1	Unterteilung nach Detaillierungsart	152
7.2.2	Schätzverfahren	153
7.3	Earned Value	154
7.4	Ermittlung des Fertigstellungsgrades	161
7.5	Weitere Bewertungen	166
7.5.1	Present Value	166
7.5.2	Net Present Value-Methode	167
7.5.3	Payback (oder Pay-off) Period	168
7.5.4	Benefit-Cost Ratio (BCR)	168
7.6	Beispielfragen	169
7.7	Lösungen mit Erklärungen	171

8	Qualitätsmanagement in Projekten	175
8.1	Themengebiete des Wissensgebietes	175
8.1.1	Prozesse des Qualitätsmanagements	175
8.1.2	Grundlagen des Qualitätsmanagements	177
8.1.3	Personenbezogene Qualitätsmanagement-Konzepte	179
8.1.4	Allgemeine Qualitätskonzepte	181
8.1.5	Verantwortung für Qualität	182
8.1.6	Der Qualitätsmanagementplan (QM-Plan)	183
8.1.7	Dimensionen von Qualität	183
8.1.8	Prüfungen	184
8.1.9	Qualitätskosten	185
8.1.10	Statistische Grundlagen	186
8.1.11	Statistische Prozesskontrolle	187
8.1.12	Standardwerkzeuge des Qualitätsmanagements	189
8.1.13	Weitere QM-Werkzeuge und -Methoden	190
8.2	Beispielfragen	193
8.3	Lösungen mit Erklärungen	195
9	Personalmanagement in Projekten	199
9.1	Themengebiete des Wissensgebietes	199
9.1.1	Prozesse des Personalmanagements	200
9.1.2	Rollen und Verantwortungen der Projektstakeholder	202
9.1.3	Ressourcenzuordnung	206
9.1.4	Arten von Macht	207
9.1.5	Rollen von Teammitgliedern	207
9.1.6	Konfliktmanagement	210
9.1.7	Motivations- und Führungstheorien	213
9.1.8	Die Teamuhr	217
9.1.9	Weitere Personalmanagementthemen	218
9.2	Beispielfragen	220
9.3	Lösungen mit Erklärungen	223

10	Kommunikationsmanagement in Projekten	227
10.1	Themengebiete des Wissensgebietes	227
10.1.1	Prozesse des Kommunikationsmanagements	227
10.1.2	Kommunikationsmodell	230
10.1.3	Kommunikationsmethoden	232
10.1.4	Regeln guter Kommunikation	233
10.1.5	Kommunikationsstörungen	233
10.1.6	Kommunikationskanäle	234
10.1.7	Rolle des Projektmanagers im Kommunikationsmanagement	236
10.1.8	Besprechungen	237
10.2	Beispielfragen	239
10.3	Lösungen mit Erklärungen	241
11	Risikomanagement in Projekten	245
11.1	Themengebiete des Wissensgebietes	245
11.1.1	Übersicht über die Risikomanagementprozesse	245
11.1.2	»Chance und Risiko ...«	247
11.1.3	Definition Risiko und Risikomanagement	247
11.1.4	Stakeholder und Risikomanagement	249
11.1.5	Risikoarten	249
11.1.6	Risikomanagementplanung	251
11.1.7	Risikoidentifikation	251
11.1.8	Qualitative Risikoanalyse	254
11.1.9	Quantitative Risikoanalyse	257
11.1.10	Planung zur Risikobewältigung	261
11.1.11	Risikoüberwachung und -steuerung	263
11.2	Beispielfragen	265
11.3	Lösungen mit Erklärungen	267

12	Beschaffungsmanagement in Projekten	271
12.1	Themengebiete des Wissensgebietes	271
12.1.1	Prozesse des Wissensgebietes	274
12.1.2	Grundlagen Vertragsmanagement	274
12.1.3	Planen der Einkäufe und Beschaffungen	276
12.1.4	Planen des Vertragswesens	282
12.1.5	Lieferantenanfragen	285
12.1.6	Lieferantenauswahl	286
12.1.7	Vertragsabwicklung	289
12.1.8	Vertragsbeendigung	292
12.1.9	Organisation des Beschaffungsmanagements	293
12.2	Beispielfragen	294
12.3	Lösungen mit Erklärungen	297
A	Zusätzliche Literatur	301
B	Formelsammlung	305
	Index	3II