

INHALTSVERZEICHNIS

HINWEISE ZUR PRÜFUNG

Die Prüfungsfächer im qualifizierenden Hauptschulabschluss (Quali) und ihre Gewichtung	3
Wie sieht die Prüfung im Fach Deutsch aus?	4
Wie kannst du dich auf die Prüfung vorbereiten?	6

1. TRAINING DER GRUNDFERTIGKEITEN

Informationen markieren, nachlesen, W-Fragen beantworten	7
Informationen entnehmen und ordnen	9
Begriffe erklären	11
Sprachliche Bilder erklären	13
Wörter mit gleicher oder ähnlicher Bedeutung	15
Aussagen mit gleicher oder ähnlicher Bedeutung	16
Aussagen wiedererkennen und erklären	19
Texte verstehen und Inhalte zusammenfassen	22
Sachtext: Arbeitsbedingungen im 19. Jahrhundert	22
Sachtext: Was ein Schuh kostet	25
Literarischer Text: Das Glück	29
Literarischer Text: Nicht alles gefallen lassen	31
Ausführlich schreiben – weiterführende Aufgaben bei der Textarbeit	35

2. TRAINING VON PRÜFUNGSAUFGABEN ZUR TEXTARBEIT

Musterbeispiel: Sachtext

Alkopops – ein harmloser Partyspaß?	39
Arbeitsaufträge	41
So kannst du die Aufgaben lösen	42

Weitere Sachtexte zum Üben von Prüfungsaufgaben:

Cooler Engagement für frisches Wasser	49
Wenn das Glücksgefühl nur Nebeneffekt ist	52
Auf eigene Kosten	55

Musterbeispiel: Literarischer Text

Ich kann mehr als nur dreinschlagen	57
Arbeitsaufträge	58
So kannst du die Aufgaben lösen	59

Weitere literarische Texte zum Üben von Prüfungsaufgaben:

Ein guter Mensch am Höllentor	64
Abschied von den Eltern	66
Allmorgendlich	70

3. TRAINING DER RECHTSCHREIBUNG

Was kannst du tun, um deine Rechtschreibung zu verbessern?	73
Die Vorbereitung auf die Prüfung	77
1. Teil: Das modifizierte Diktat	77
2. Teil: Zur Anwendung von Grundregeln der Rechtschreibung	79
3. Teil: Übungsmaterial zu weiteren Grundregeln der Rechtschreibung	84

PRÜFUNGSAUFGABEN QUALIFIZIERENDER HAUPTSCHULABSCHLUSS 2007

Schlüsselteil (Beilage)	89
Lösungsvorschläge	

INHALT

DAS PRÜFUNGSTRAINING	2
DIE ABSCHLUSSPRÜFUNG	3
DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG	4
LISTENING COMPREHENSION	4
USE OF ENGLISH	10
Vocabulary (Wortschatz und Wendungen)	11
Grammar (Formen und Funktionen)	17
Situations (Alltagssituationen)	23
READING COMPREHENSION*	28
TEXT PRODUCTION	39
Personal Letter	40
Formal Letter	45
Personal and Formal Letter (Besonderheiten beim Schreiben einer E-Mail)	48
Applying for a Job	50
Picture-based Writing: Bilderfolge	52
Picture-based Writing: Einzelbild	55
DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG	57
ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN	58
Oral Report	59
Picture-based Communication	60
EXPRESSIVE READING AND DISCOURSE	64
TEILNAHME AN GESPRÄCHEN	67
Reacting to Prompts	69
Interpreting	71
*gängige Arbeitsanweisungen Englisch/Deutsch	29

BEIHEFT MIT LÖSUNGEN

 nützlicher Tipp

 Weiterarbeit: Aufgaben, die die Schülerinnen und Schüler in ihr Heft schreiben sollen

 Beachte!

INHALTSVERZEICHNIS

Liebe Schülerin, lieber Schüler	4
<i>Grundlagen – das musst du können</i>	5
Überschlägiges Rechnen und Grundrechenarten	5
Grundwissen – Größen	8
Grundwissen – Rechenregeln und -gesetze	20
Grundwissen – Rechnen mit Bruchzahlen: Brüche	24
Grundwissen – Wurzeln	28
<i>Trainingsstation 1</i>	29
Zehnerpotenzen	29
Qualitraining	30
<i>Trainingsstation 2 – Gleichungen und Formeln</i>	31
Gleichungen lösen	31
Qualitraining	33
Aus Sachzusammenhängen Gleichungen aufstellen und lösen	34
Qualitraining	36
Mit Formeln arbeiten	37
Qualitraining	41
<i>Trainingsstation 3</i>	42
Prozentrechnung	42
Qualitraining	44
Zinsrechnung	45
Qualitraining	48
<i>Trainingsstation 4.1</i>	49
Geometrisches Zeichnen	49
Qualitraining	59
<i>Trainingsstation 4.2</i>	61
Geometrische Flächen	61
Qualitraining	67
<i>Trainingsstation 4.3</i>	68
Geometrische Körper	68
Qualitraining	70
<i>Trainingsstation 4.4</i>	72
Satz des Pythagoras	72
Qualitraining	79
<i>Trainingsstation 5</i>	82
Funktionen	82
Qualitraining	85
<i>Trainingsstation 6</i>	87
Beschreibende Statistik	87
Qualitraining	90
<i>Aufgaben zum Quali, Teil 1</i>	92
Muster-Quali	95