

**Prüfungsvorbereitung: Einen Sachtext lesen und verstehen**

- Den Textknacker wiederholen 4
- Multiple Choice: Richtige Aussagen zum Text ankreuzen 8

**Prüfungsvorbereitung: Grafiken erschließen**

- Zwei Grafiken zum Freizeitverhalten von Jugendlichen 10



**Prüfungsvorbereitung: Texte strukturieren**

- Informationen aus einem Sachtext übersichtlich darstellen 13

**Prüfungsvorbereitung: Eine Stellungnahme schreiben**

- Zum Thema „Chatten“ Stellung nehmen 17

**Prüfungsvorbereitung: Eine Musterprüfung bearbeiten**

- Prüfungsthema „Das Recht auf Bildung“ 22

**Projektprüfung: Referat**

- Ein Referatthema finden 32
- Ein Referat vorbereiten und halten 34

**Umgang mit Literatur**

**Für die Literaturarbeit üben: Helden der City**

- Der Inhalt des Romans 40
- Eine Figur charakterisieren 42
- Den Inhalt eines Kapitels zusammenfassen 44
- Eigene Gedanken zum Text formulieren 48
- Das Material für die Literaturarbeit vorbereiten 49

**Rechtschreiben**

**Rechtschreiben: Eigene Texte korrigieren**

- Dein Rechtschreib-Check 50
- Den Rechtschreib-Check anwenden 54
- Zeichensetzung:  
Komma zwischen Haupt- und Nebensatz 56

**Training Grammatik**

**Grammatik und Stil verbessern**

- Begründungen formulieren 60
- Bedingungen ausdrücken 61
- Zeitliche Beziehungen ausdrücken 62
- Sätze verbinden 63
- Lange Sätze verständlicher formulieren 64



**Fachsprache**

- Fachwörter kennen und verstehen 66
- Fachtexte formulieren 67
- Fachwörter schreiben und anwenden 68



**Berichten**

- Einen Ausbildungsnachweis führen 70
- Einen Fachbericht schreiben 72

**Formulare verstehen und ausfüllen**

- Ein Rechnungsformular verstehen 74
- Ein Überweisungsformular ausfüllen 75
- Ein Online-Formular verstehen 76

**Materialien für den Zusatzunterricht**

**Prüfungsvorbereitung: Ein Gedicht verstehen und deuten**

- Kurt Tucholsky: Augen in der Groß-Stadt 78
- Inhalt und Form des Gedichtes erschließen 80
- Die einzelnen Strophen erschließen 82
- Über das Gedicht schreiben 85

**Ein Ergebnisprotokoll schreiben**

- Die Tagesordnung notieren 86
- Wichtige Ergebnisse zu den Tagesordnungspunkten notieren 87
- Merksätze formulieren 88
- Ein Merkblatt als Protokollbeilage erstellen 89
- Die formalen Angaben im Protokoll ergänzen 90

**Prüfungsvorbereitung: Eine Erörterung schreiben**

- Die Erörterungsaufgabe verstehen 91
- Material für die Erörterung sammeln 92
- Eigene Argumente für die Erörterung finden 94
- Die Pro-Argumente begründen 95
- Die Kontra-Argumente begründen 96
- Die Argumente übersichtlich zusammenstellen 97
- Die Erörterung schreiben 99



**Wissenswertes auf einen Blick 101**