
Inhalt

Die Autoren	IX
Informationen für Benutzer von Windows XP	XI
Die Übungsdateien verwalten	XI
Das Startmenü verwenden	XII
Mit Dialogfeldern arbeiten	XII
Konventionen in diesem Buch	XIII
Die Begleit-CD zum Buch nutzen	XV
Inhalt der Begleit-CD	XV
Clientcomputer	XVI
Serverbereitstellung	XVII
Die Übungsdateien installieren	XVII
Die Übungsdateien verwenden	XXVIII
Die STP-Websitevorlagen verwenden (optional)	XIX
Die STP-Websitevorlagen entfernen (optional)	XXI
Eine Übungssite löschen (optional)	XXII
Hilfe erhalten	XXIII
Informationen zum Buch und zur CD-ROM	XXIII
Hilfe zu SharePoint Services 3.0	XXIII
Weitere Informationen	XXIII
1 Einführung in Windows SharePoint Services	1
Was ist Windows SharePoint Services?	2
Versionen von Windows SharePoint Services	7
Die Integration von Microsoft Office und Windows SharePoint Services	8
Microsoft SharePoint-Produkte und -Technologien	11
Zusammenfassung	13
2 Navigieren in einer SharePoint-Site	15
In der Homepage und der SharePoint-Site navigieren	16
In der Sitehierarchie navigieren	22
Die Listen auf einer SharePoint-Site durchsuchen	25
Dokumentbibliotheken durchsuchen	26
Den oberen Navigationsbereich anpassen	28
Den linken Navigationsbereich anpassen	31
Einführung in Webpartseiten	35

Den Papierkorb verwenden	38
Zusammenfassung	41
3 Sites erstellen und verwalten	45
Websites erstellen	46
Sitebenutzer und Berechtigungen verwalten	55
Einen untergeordneten Arbeitsbereich erstellen	63
Das Design einer Site ändern	66
Eine Websitevorlage speichern und verwenden	68
Websitefeatures verwalten	72
RSS-Inhalte verwalten	75
Eine Site löschen	77
Zusammenfassung	79
4 Mit Listen arbeiten	81
Die Standardlisten einer Website	82
Eine neue Liste erstellen	89
Listenelemente hinzufügen, bearbeiten und löschen	94
Ein Listenelement aus dem Papierkorb wiederherstellen	100
Die Datenblattansicht verwenden	101
Dateien an Listenelemente anfügen	102
Listenspalten hinzufügen, bearbeiten und löschen	106
Eine Liste sortieren und filtern	114
Eine Listenansicht hinzufügen und bearbeiten	117
Benachrichtigungen einrichten	122
RSS-Feeds verwenden	124
Eine E-Mail an eine SharePoint-Liste senden	128
Eine Liste löschen	135
Zusammenfassung	136
5 Bibliotheken erstellen und verwalten	139
Bibliotheken erstellen	140
Dokumentbibliotheken erstellen	140
Formularbibliotheken erstellen	143
Bildbibliotheken erstellen	147
Dokumente hinzufügen	148
Bilder hinzufügen	150
Einen neuen Ordner in einer Bibliothek erstellen	150
Dokumente einer Dokumentbibliothek ein- und auschecken	152

Dokumente aus Office 2007-Anwendungen ein- und auschecken	154
Mit dem Versionsverlauf arbeiten	156
Dokumente löschen	157
Mit Workflows arbeiten	158
Benachrichtigungen verwenden	160
Mit Offline-Dokumenten arbeiten	162
Zusammenfassung	166
6 Mit Bibliothekseinstellungen arbeiten	169
Eine Bibliothek konfigurieren	170
Neue Spalten erstellen und mit Inhaltstypen arbeiten	173
Inhaltstypen und Spalten verwenden	175
Eine neue Ansicht erstellen	176
Dokumentbibliothekseinstellungen verwenden	178
Den Dokumentinformationsbereich verwenden	182
Eine Bibliothek schützen	183
Eine Bibliothek löschen	185
Zusammenfassung	185
7 Mit Dokumentarbeitsbereichen arbeiten	189
Einen Dokumentarbeitsbereich erstellen	190
Einen Dokumentarbeitsbereich mit 2007 Microsoft Office System erstellen	192
Auf einen vorhandenen Dokumentarbeitsbereich zugreifen	195
Mit dem Microsoft Office 2007-Aufgabenbereich „Dokumentverwaltung“ arbeiten	197
Ein Dokument in der ursprünglichen Dokumentbibliothek veröffentlichen	201
Einen Dokumentarbeitsbereich löschen	203
Zusammenfassung	205
8 Mit Besprechungsarbeitsbereichen arbeiten	207
Einen Besprechungsarbeitsbereich mit einer Vorlage erstellen	208
Einen Besprechungsarbeitsbereich für ein Kalenderereignis erstellen	211
Die Homepage eines Besprechungsarbeitsbereichs	215
Einem Besprechungsarbeitsbereich eine Zielsetzung hinzufügen	221
Einem Besprechungsarbeitsbereich eine Tagesordnung hinzufügen	222
Einem Besprechungsarbeitsbereich einen Teilnehmer hinzufügen	224
Eine Liste „Mitzubringende Unterlagen“ hinzufügen	227
Ein Webpart zur Registerkarte „Weitere“ hinzufügen	229
Zusammenfassung	231

9	Mit Umfragen und Diskussionsrunden arbeiten	233
	Eine Umfrage erstellen	234
	Auf eine Umfrage antworten	243
	Die Ergebnisse einer Umfrage ansehen	246
	Eine Diskussionsrunde erstellen und verwenden	250
	Diskussionsrunden für E-Mail aktivieren	256
	Eine Diskussionsrunde in Outlook 2007 ansehen	258
	Zusammenfassung	261
10	Mit Wikis und Blogs arbeiten	263
	Wikis	264
	Eine neue Wiki-Seitenbibliothek erstellen	264
	Eine neue Wiki-Seite erstellen	268
	Verknüpfungen	270
	Versionsverwaltung	272
	Blogs	274
	Eine Blog-Site erstellen	275
	Einen Blogbeitrag erstellen	278
	Einen Blog-Kommentar hinzufügen	282
	RSS-Feeds verwenden	284
	Zusammenfassung	287
11	SharePoint Services mit Outlook 2007 verwenden	289
	Eine SharePoint-Kontaktliste mit Outlook 2007 verbinden	290
	Einen Outlook 2007-Kontakt in eine SharePoint-Kontaktliste verschieben	294
	SharePoint-Kontakte nach Outlook 2007 kopieren	297
	E-Mail mithilfe einer SharePoint-Kontaktliste senden	299
	SharePoint-Kalender zusammen mit persönlichen Kalendern anzeigen	300
	Den Inhalt einer SharePoint-Aufgabenliste synchronisieren	302
	SharePoint-Benachrichtigungen in Outlook 2007 verwalten	305
	Besprechungsarbeitsbereiche von Outlook 2007 aus erstellen	308
	Einen RSS-Feed konfigurieren	313
	Mit Workflows in Outlook 2007 arbeiten	317
	Zusammenfassung	321

12	SharePoint Services mit Excel 2007 verwenden	323
	Daten einer Excel 2007-Kalkulationstabelle in eine SharePoint-Liste importieren	324
	Das Access Web Datasheet verwenden	327
	Eine SharePoint-Liste in eine Excel 2007-Kalkulationstabelle exportieren	334
	Eine Excel 2007-Tabelle in eine SharePoint-Site exportieren	338
	Zusammenfassung	343
13	SharePoint Services mit Access 2007 verwenden	345
	Daten aus einer Access 2007-Datenbank in eine SharePoint-Liste exportieren	347
	Eine Liste in eine Access 2007-Tabelle importieren	350
	Eine Access 2007-Tabelle mit einer SharePoint-Liste verknüpfen	352
	Daten aus einer Access 2007-Datenbank auf eine SharePoint-Website verschieben	356
	Offline arbeiten	360
	Mit Workflow arbeiten	363
	Zusammenfassung	367
14	SharePoint Services mit InfoPath 2007 verwenden	369
	Eine Formularbibliothek von InfoPath 2007 aus erstellen	370
	Eine vorhandene Formularbibliothek modifizieren	375
	Ein neues Formular ausfüllen	378
	Ein vorhandenes Formular bearbeiten	380
	Einen Inhaltstyp mit InfoPath 2007 erstellen	381
	Einen Inhaltstyp mit einer Formularbibliothek verbinden	384
	Einen Inhaltstyp modifizieren	387
	Zusammenfassung	389
15	Mit Webparts arbeiten	393
	Webparts und Webpartseiten	394
	Ein Webpart entfernen	397
	Ein Webpart aus einem Webpartkatalog hinzufügen	399
	Ein Webpart mit dem Webpart-Toolbereich anpassen	405
	Eine Homepage mit Webparts anpassen	412
	Eine neue Webpartseite mit einem Browser erstellen	413
	Zusammenfassung	419

16	Informationen auf der SharePoint-Website finden	421
	Wie die Suche funktioniert	422
	Eine Suchabfrage ausführen	423
	Zusammenfassung	426
A	Windows SharePoint Services-Berechtigungen	427
	Glossar	439
	Stichwortverzeichnis	449