

Bernd Held, Ignatz Schels

Excel

Geheime Tricks

Markt+Technik Verlag

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	15
1	Rund um die gelungene Oberfläche	17
	Tabellenübersicht anzeigen	17
	Inhaltsverzeichnis anlegen	17
	Schneller Tabellenwechsel	20
	Schnelle Navigation in einer Tabelle	21
	Bereiche transponieren	34
	Spezialzellen auskundschaften	36
	Schnelle Ergebnisse über die Statuszeile	39
	Fixieren der Überschriftenzeile	39
	Fixierung auch beim Druck	41
	Zellenzeiger einstellen	43
	Hintergrundgrafik einstellen	44
	Standardschrift anpassen	47
	Standardspeicherort anpassen	48
	Tipps zum Programmstart	48
	Einen Aufgabenbereich definieren	55
	Farbanpassung durchführen	56
	Wiedervorlageliste einstellen	58
	Favoritenliste einsehen	58
	Menüs und Symbolleisten	59
	Aufgaben ausführen ohne Öffnen der Mappe	68
	Dateien in mehreren Verzeichnissen suchen	69
	Excel ohne Startbildschirm starten	70
	Alle Mappen schließen	71
	Ausschneiden und Einfügen über Drag&Drop	72

Verknüpfungen durch Festwerte ersetzen (mehrere Zellen)	72
Verknüpfungen durch Festwerte ersetzen (einzelne Zelle)	73
Konvertierung in Hyperlinks unterbinden	74
AutoKorrektur-Spezial	75
AutoEingabe einsetzen	77
Elegante Tricks über die Auswahlliste	79
Optimale Spaltenbreite einstellen	80
Kommentarfenster automatisch anpassen	81
Kommentar mit Bild zusammenbasteln	82
SmartTags einsetzen	84
Benutzerdefinierte Listen einsetzen	86
Rechtschreibprüfung durchführen	92
Verknüpfungsabfrage ausschalten	92
Auf eine Druckseite skalieren	93
Mehrere Tabellen auf einmal befüllen	94
Tabellen kopieren	95
Tabelle in neue Arbeitsmappe kopieren	96
Tabellen löschen oder umbenennen	97
Mappen vergleichen	98
Suchen von Daten	99
2 Eine Frage des Formats	101
Formate übertragen	101
Formate mehrfach übertragen	102
Formatierung löschen	102
Benutzerdefinierte Formate einsetzen	104
Die Ausrichtung von Zellen	123
Schnellformatierung durch Tastenkombinationen	129

Automatisch formatieren	130
Formatierung von Hyperlinks ändern	136
3 Highlights der bedingten Formatierung	139
Zeilen im Wechsel färben	139
Den letzten Satz einer Tabelle hervorheben	141
Einen bestimmten Tag kennzeichnen	142
Den größten Wert in einem Bereich finden	144
Die drei größten Werte eines Bereichs ermitteln	145
Wochenenden hervorheben	148
Fehlermeldungen ausblenden	150
Doppelte Werte aufspüren	152
Eine Kontrollspalte definieren	154
Prozentuale Abweichungen feststellen	156
Datensuche in Spalte	157
4 Diagramm-Tipps	161
Das schnellste Diagramm überhaupt	161
Standard oder benutzerdefiniert?	161
Tricks mit 3D-Diagrammen und Layouts	166
Tipps zur Skalierung	180
Füllungen speziell	186
Mehr Diagrammtipps	192
Diagramm drucken und exportieren	195
Spezialdiagramme	199
5 Grafik und Layout	229
Eine Tabellenvorlage erstellen	229
Eigene Tabellenvorlage verwenden	231

Kopfzeilen/Fußzeilen	232
Nicht druckbare Informationen hinterlegen	248
Schattiertes Rechteck punktgenau einfügen	250
Der Trick mit der Alt-Taste	251
Der perfekte Kreis	252
Bildgröße anpassen	252
Bild ausbleichen	254
Grafiken zurechtschneiden	255
Objekte ein- und ausblenden	256
Grafikobjekte ausrichten	257
Gruppieren von Grafikobjekten	259
Ein Banner einfügen	262
Aus 2D wird 3D	264
Lichteinfallswinkel bestimmen	264
Wasserzeichen erstellen	266
Formularelemente	268
6 Formeln und Funktionen	275
Formeln verstecken	275
Formeln in Festwerte umwandeln	276
Formelansicht aktivieren	278
Nettowert errechnen	280
Bruttowerte errechnen	282
Kosten senken	283
Stunden in Minuten umrechnen	285
Industriezeit in Normalzeit umrechnen	287
Menge pro Stunde errechnen	288
Spritverbrauch errechnen	290
Endpreis errechnen	291
Excel interpretiert Zahlenwerte als Texte	293
Formel als Text ausgeben	294

Formel unverändert übertragen	294
Kapazitätsbegrenzung für Formeln	294
Ganzzahligen Restwert einer Division ermitteln	295
Datumsdifferenzen errechnen	295
Text in Datum wandeln	297
Datumswert aus der Zukunft errechnen	299
Aus Datum das Quartal ermitteln	299
Die Kalenderwoche ausrechnen	300
Monatsende eines Monats ermitteln	301
Anzahl eines Wochentags in einem Zeitraum ermitteln	302
Datum zusammensetzen	303
Datumsangaben umstellen	304
Geburtstage nach dem Monat sortieren	306
Nettoarbeitstage berechnen	307
Mit Arbeitstagen rechnen	308
Lagerdauer bruchteilgenau ausrechnen	310
Zeitwerte zusammensetzen	312
Rundungstipps	313
Datum und Text kombinieren	321
Datumszellen identifizieren	323
Zellen mit Buchstaben zählen	324
Suche in einer Spalte durchführen	326
Den kleinsten Wert <> Null ermitteln	327
Mehrere Bedingungen abfragen	328
Bedingtes Summieren von Zahlen	331
Automatisch das Kreuz setzen	334
Zahlencheck durchführen	336
WENN mit über sieben Bedingungen	337
Letzten Wert in Spalte A ermitteln	338
Pfad- und Dateinamen ermitteln	339
Minuszeichen-Stellung korrigieren	341

Absolute Differenzen ermitteln	344
Textteile über eine Formel ersetzen	346
Umsatzvergleich pro Kategorie durchführen	348
Duplikate erkennen	350
Erste Dopplung ausweisen	351
Maximalwerte aus einer Liste ermitteln	353
Quersummen ermitteln	354
Punkt gegen Komma tauschen	356
Umlaute tauschen	358
Zeilenumbrüche entfernen	359
Eine eigene Zeilennummerierung erstellen	360
Der Spaltenbeschriftung auf der Spur	361
Sonderzeichen eliminieren	362
Mit Formeln Balken zeichnen	363
Sonderzeichen per Funktion einfügen	364
Bedingten Mittelwert bilden	365
Mittelwert ohne Null bilden	366
Menge x Preis blitzschnell ausgerechnet	369
Zeitpunkt des höchsten Umsatzes finden	370
Versteigerung auswerten	371
Zellen mit Zahlen zählen	373
Leere Zellen zählen	374
Leere Zellen optisch hervorheben	374
Zellen mit Texten zählen	376
Textzellen identifizieren	377
Zum richtigen Ergebnis mit Teilergebnis	379
Fußballvereine nach Punkten einordnen	381
Verteilungsgruppen einrichten	383
Rechnen mit dem Rest	384
Investieren – Ja oder Nein	387
Die degressive Abschreibung ausrechnen	388

Die lineare Abschreibung ausrechnen	388
Telefonnummern komfortabel finden	389
Kostenstellenzuordnungen vornehmen	391
Zahlungsziele über Nummern festlegen	394
Autotexte generieren	395
Kumulierte Umsätze ermitteln	397
Speicherabfrage durchführen	398
Wertgrenzen definieren	399
Datenbankfunktionen	402
7 Mit Namen Bezüge im Griff	419
Bereichsnamen zuweisen – aber schnell!	419
Namen aus Beschriftungen erstellen	422
Bereichsnamen in Formeln nutzen	425
Formeln auf Bereichsnamen legen	431
3D-Bereichsnamen	432
Dynamische Zellbereiche mit Bereichsnamen	434
Die dynamische Datenbank	440
Globale und lokale Bereichsnamen	444
Namen für Diagramme	446
Bereichsnamen im Zoom anzeigen	448
Makrolösungen für Bereichsnamen	449
8 Filtern, Sortieren und Pivotieren	453
Richtig sortieren	453
Filtertricks mit dem AutoFilter	466
Tricks mit dem Spezialfilter	478
Tricks mit Pivot-Tabellenberichten	487

9	Externe Daten und Webtechniken	505
	Tipps und Tricks mit Textdaten	505
	Access-Datenbanken schnell verknüpfen	520
	Externe ODBC-Abfragen	521
	Webabfragen	531
10	Sonstige Tricks	537
	Der Zwischensummen-Trick	537
	Tricks mit dem Zellschutz	539
	Geschützte Zellen kennzeichnen	542
	Tabellen sicher verstecken	544
	Arbeitsmappen sicher speichern	547
	Zufallszahlen	548
	Wo sind der Bericht-Manager und der Vorlagen-Assistent?	551
	Eine Zielwertsuche durchführen	552
	Zinsen und Tilgung ausrechnen	555
	Tipps zum Szenario-Manager	557
	Knifflig und verzwickt: Verknüpfungen	565
	Tricks mit dem Mausrad	568
	Bildkopie und Kamera	569
	Feiertage berechnen	572
	Ostereier	578
11	Tricks mit der Gültigkeitsprüfung	583
	Nur Texteingabe erlauben	584
	Keine doppelten Einträge	586
	Zahlenkonformität prüfen	589
	Gültigkeitslisten	595
	Eingaben zulassen trotz Gültigkeitsprüfung	610

12	Die besten Makrotricks	615
	Der Visual Basic Editor – nützliche Kodieretechniken	615
	Kleine Makrohilfen	625
	Makros für Formeln in Tabellen	631
	Makros für Oberfläche und Arbeitsbereich	638
	Makrotricks mit Dateien und Ordnern	659
	Kopf- und Fußzeilen programmieren	670
	Makrotricks mit Datum und Zeit	672
	Makros für Diagramme	681
	Makrotricks für die Dialogprogrammierung	685
	Makros für externe Programme	701
13	Die Reaktion auf Excel-Fehlermeldungen	713
	Fehlermeldungen	714
	Fehlermeldungen in der Zeile	715
	Weitere Fehlermeldungen sowie Lösungsansätze	718
	Die PERSONL.XLS-Meldung	734
	VBA-Makrofehler	735
14	Alle Tastenkombinationen	741
	Formatieren von Daten	742
	Bearbeiten und Verschieben von Daten	744
	Markieren von Zellen mit besonderen Merkmale	746
	Markieren von Diagrammelementen	748
	Bewegen innerhalb einer Markierung	748

	Einfügen, Löschen und Kopieren einer Markierung	749
	Bewegen in Tabellenblättern und Arbeitsmappen	750
	Blättern in einem Arbeitsmappenfenster	752
15	Die volle Zellen-Power	755
	Was sind Add-Ins?	755
	Das eigene Menü zur Laufzeit	756
	Menü entfernen	762
	Die einzelnen Funktionen des Add-Ins	763
	Das Add-In erstellen und einrichten	771
	Stichwortverzeichnis	773