

Inhaltsverzeichnis

Erzählen S. 4

- Eine Geschichte erzählen

Lesen und verstehen S. 12

- Einen Zeitungskommentar lesen und verstehen
- Eine Karikatur verstehen
- Ein Interview lesen und die Aussagen begreifen

Inhalte wiedergeben S. 18

- Aussagen wiedergeben
- Zeitungstexte wiedergeben
- Literarische Texte wiedergeben

Schaubilder wiedergeben S. 24

- Den Inhalt eines Schaubildes verstehen und wiedergeben

Beschreiben S. 28

- Personen beschreiben
- Gegenstände beschreiben
- Vorgänge beschreiben
- Arbeiten anleiten

Sich informieren S. 36

- Informationen einholen
- Informationen ordnen

Berichten S. 42

- Tätigkeiten im Berichtsheft nachweisen
- Einen Unfallbericht anfertigen

Telefonieren S. 48

- Telefongespräche führen
- Einen Stichwortzettel machen
- Eine Gesprächsnotiz verfassen

Briefe schreiben S. 54

- Entschuldigungen schreiben
- An Firmen schreiben

Bewerben S. 62

- Was will ich und wer bin ich?
- Das Bewerbungsschreiben anfertigen
- Den Lebenslauf schreiben
- Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten

Argumentieren und diskutieren S. 76

- Bedürfnisse erklären
- Beraten und verkaufen
- Meinungen begründen und durch Tatsachen belegen
- Entscheidungen treffen
- Mit Kritik richtig umgehen
- Persönliche Signale setzen

Stellung nehmen S. 88

- Mit Stellungnahmen beraten und sich darstellen

Visualisieren und präsentieren S. 92

- Grafische Darstellungen verstehen und Schaubilder erstellen
- Bild und Text kombinieren
- Farben und Schriftarten gezielt einsetzen
- Präsentationen vorbereiten und durchführen

Sich auf eine Prüfung vorbereiten S. 100

- Aufgabenstellungen verstehen
- Prüfungsaufgaben bearbeiten