

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	11
<b>1 Der Einstieg .....</b>	<b>15</b>
Bevor es losgeht: Richten Sie die Arbeitsumgebung von PowerPoint optimal ein .....	16
Die Arbeitsoberfläche sinnvoll einstellen .....	16
Störende Korrekturautomatismen abschalten .....	19
Alles unter Kontrolle: Checklisten zur Vorbereitung von Präsentationen .....	20
Verwenden Sie eine Vorlage! .....	20
Bereiten Sie die Präsentation systematisch vor! .....	21
Achten Sie auf diese praktischen Details! .....	22
Machen Sie die Präsentation für andere verfügbar! .....	24
Bereiten Sie die Technik für die Veranstaltung vor! .....	25
Zuschauergerecht gestalten: Schrift, Farbe und Layout bewusst einsetzen .....	26
Eine Präsentation bewusst als Lernprozess konzipieren .....	27
Schriften sparsam einsetzen und Folien lesbar gestalten .....	27
Mit Farbe die Informationsaufnahme steuern .....	31
Mit Layout die Informationsaufnahme und -verarbeitung erleichtern .....	34
<b>2 Aus Texten mehr machen .....</b>	<b>39</b>
Aufzählungslisten attraktiv und lesbar gestalten .....	40
Übersichtliche Textfolien formulieren .....	40
Die Vorlage formatieren .....	41
Symbolschriften und Bilder als Aufzählungszeichen verwenden .....	43
Symbolaufzählungszeichen nutzen .....	43
Eigene Bildaufzählungszeichen zur individuellen Gestaltung erstellen .....	44
Eigene Bildaufzählungszeichen mit Aussagewert erstellen .....	45
Eigene Bildaufzählungszeichen aus Flaggen anfertigen .....	46
Bilder anstelle von Aufzählungszeichen nutzen .....	48
Rollender Euro: Bilder als animierte Aufzählungszeichen .....	48
Sonderfall Zitate & Co. – Fließtext übersichtlich darstellen .....	50
Informationen reduzieren und wirklich auf den Punkt bringen .....	53
Fallbeispiel 1: Eine Textfolie in Bilder verwandeln .....	53
Fallbeispiel 2: Zahlen auf den Punkt bringen .....	57
Fallbeispiel 3: Termine prägnant darstellen .....	62
Texte visualisieren – Das Beispiel Ziele-Folie .....	65
Ziele mit Optimismus darstellen .....	69
Eine Überschrift als Eyecatcher .....	70

<b>3 Organigramme und Strukturen</b> .....	<b>71</b>
Nutzen und Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen .....	72
Der Nutzen von Organigrammen .....	72
Darstellungsmöglichkeiten von Organigrammen .....	72
Einfach: Ein Organigramm mit der Funktion <i>Schematische Darstellung</i> erstellen .....	73
Individuell: Organigramme aus AutoFormen anfertigen .....	80
Zeit sparen und systematisch vorgehen .....	80
Vielfalt statt Eintönigkeit: Geeignete AutoFormen finden und verwenden .....	83
Organigramm-Variationen mit AutoFormen anfertigen .....	84
Rationell: Organigramm-Vorlagen einsetzen .....	88
<b>4 Teile zum Ganzen</b> .....	<b>91</b>
Runde Sache: Das Puzzle im Kreis .....	92
So setzen Sie die Vorlagen ein .....	93
Puzzleteile per Animation farblich hervorheben und abblenden .....	95
Das Puzzle per Animation zusammensetzen .....	95
Erweiterbare Bausteinlösungen: Das Puzzle im Rechteck .....	96
Bilder als Puzzle zusammensetzen .....	98
Den Fülleffekt <i>Hintergrund</i> einsetzen .....	99
Bilder passend zu Puzzleteilen und anderen AutoFormen zuschneiden .....	100
Bildpuzzles als Gliederungsfolien .....	101
Bilder farblich unterteilen .....	102
Bilder mit PowerPoint umfärben .....	103
Farblich unterteilte Bilder animieren .....	104
Informationen mit Ringsegmenten strukturieren .....	106
Exkurs Bildbearbeitung: Einfache Grafiken in Eyecatcher verwandeln .....	107
Vom Ringsegment zum Rundpfeil .....	110
<b>5 Abläufe gestalten</b> .....	<b>111</b>
Abfolgen als Kreisläufe darstellen .....	112
Einen Kreislauf mit einem Ringdiagramm erstellen .....	112
Kreisläufe schneller mit den Vorlagen von der CD-ROM erstellen .....	114
Lineare Verläufe und einen Zeitstrahl erstellen .....	114
Einen Ablauf mit Blockpfeilen zeichnen .....	115
Verläufe mit 3-D-Effekt und Perspektive versehen .....	117
Einen Zeitstrahl anfertigen .....	120
Flussdiagramme anfertigen .....	122
Flussdiagramme mit AutoFormen zeichnen .....	122
AutoFormen erstellen und anordnen .....	123
Magnetische Verbindungslinien zeichnen .....	124
Verbindungslinien ändern und anpassen .....	124
<b>6 Diagramme: Bilder statt Zahlen</b> .....	<b>125</b>
Ranking per Balkendiagramm .....	126
Reihenfolge und Darstellungsoptionen bestimmen .....	127
Das Diagramm durch AutoFormen ergänzen .....	128
Portfolio-Analyse per Blasendiagramm .....	128

Quantitative und qualitative Parameter einbeziehen .....	129
Ein Blasendiagramm als Lösung verwenden .....	130
Das Portfolio per Animation schrittweise aufbauen .....	135
Per Animation einen Ausblick geben .....	135
Übersicht wie im Cockpit mit Thermometer und Tachometer .....	136
Den aktuellen Status per Thermometer anzeigen .....	137
Zustände mit einem Tachometer visualisieren .....	142
Diagramme mit Bildern: Vier Beispiele .....	146
Den Fülleffekt <i>Grafik</i> mit Säulendiagrammen effektiv einsetzen .....	147
Beispiel 1: Gekachelte Bildtextur .....	148
Beispiel 2: Transparente Säulen vor einem Bild .....	149
Beispiel 3: Ein vollständiges Bild in den Diagrammsäulen zeigen .....	151
Beispiel 4: Liniendiagramme mit Bildern einsetzen .....	153
Piktogramme in Diagrammen einsetzen .....	155
Piktogramme in einem Balkendiagramm .....	155
Ein Diagramm aus Piktogrammen erstellen .....	156
Geeignete Piktogramme für ein Diagramm wählen .....	156
Piktogramme in Säulendiagrammen .....	158
Piktogramme in Liniendiagrammen .....	158
Länderbezogene Informationen mit Flaggen verdeutlichen .....	159
<b>7 Auch Tabellen können gut aussehen .....</b>	<b>161</b>
Auf einen Blick: Mit Ampel-Lösungen Datenaussagen auf den Punkt bringen .....	162
Übersicht und Flexibilität mit einer interaktiven Kostenampel .....	162
Tabellenform und Kostenampel verbinden .....	168
Volle Kontrolle: Tabellen aus AutoFormen aufbauen .....	170
Die Tabelle vorbereiten .....	171
Die Elemente der Tabelle zusammensetzen .....	172
Aufbereitet: Eine Entscheidungsmatrix visualisieren .....	173
Eine einfache Entscheidungsmatrix erstellen .....	173
Eine bewertete Entscheidungsmatrix erstellen .....	174
Zeit sparend: Excel-Auswertungen gekonnt in PowerPoint importieren .....	178
Excel für PowerPoint optimieren und anpassen .....	178
Inhalte aus Excel in PowerPoint importieren .....	181
Verknüpft: Dynamische Präsentationen mit DataPoint .....	182
Einsatzfelder von DataPoint .....	183
Kurzüberblick: DataPoint nutzen .....	183
<b>8 Schaubilder mit Landkarten, Flaggen und Bildern aufwerten .....</b>	<b>185</b>
Regionale und internationale Daten und Strukturen darstellen .....	186
Die Landkarten von der Buch-CD einsetzen .....	187
Standorte auf der Karte einzeichnen .....	187
Regionale Eigenschaften aufzeigen .....	188
Wechselbeziehungen und Umsatzgrößen darstellen .....	189
Landkarten-Lösungen mit den Mountain High Maps entwickeln .....	190
Die Reliefkarten färben .....	191
Eine Region freistellen .....	191
Die Karten flexibel gestalten .....	192
So kriegen Sie die Kurve: Vertriebswege und Reiserouten einzeichnen .....	193

Landesspezifische Informationen mit Flaggen kennzeichnen .....	194
Bilder gekonnt in PowerPoint einsetzen .....	196
Auflösung und Farbmodus richtig wählen .....	196
Bilder bearbeiten und einfügen .....	197
Bilder als Hintergrundmotiv .....	199
Günstige Bildquellen finden .....	202
<b>9 Infografiken mit Piktogrammen erstellen .....</b>	<b>203</b>
Eigene Piktogramme zeichnen .....	204
Eigene Grafiken in PowerPoint zeichnen .....	205
Einen 3-D-Effekt durch Verläufe hinzufügen .....	206
Räumliche Tiefe erzeugen .....	207
Schnell zum Ziel: Die Vorlagen der Buch-CD .....	207
Die Vorlagen einsetzen .....	208
Bild und Text übersichtlich kombinieren .....	209
ClipArt für Piktogramme verwenden .....	210
ClipArts in Ihre Präsentation einfügen .....	210
ClipArt neu einfärben .....	211
ClipArt individuell bearbeiten .....	212
Eine Infografik mit ClipArt erstellen .....	212
Piktogramme aus Symbolschriften .....	214
Symbolschriften in WordArt einsetzen .....	214
WordArt in Vektorgrafik konvertieren .....	214
Infografiken animieren .....	215
<b>10 Eine interaktive Präsentation mit Hyperlinks und Trigger erstellen .....</b>	<b>217</b>
Eine Seitennavigation mit Hyperlinks aufbauen .....	218
Interaktive Schaltflächen nutzen .....	218
Die interaktive Präsentation einrichten .....	219
Eigene Schaltflächen erstellen .....	220
Hyperlinks auf dem Folienmaster platzieren .....	221
Fallbeispiel: Eine interaktive Präsentation planen und erstellen .....	222
Verschiedene Navigationsprinzipien einsetzen .....	223
Eine Startseite mit Auswahlmeneü erstellen .....	223
Eine Inhaltsseite mit Aufklappmeneü simulieren .....	224
Eine Liste mit Hyperlinks zu anderen Präsentationen oder Dateien herstellen .....	225
Absolute und relative Pfadangaben meistern .....	226
Die Bildergalerie mit der Funktion <i>Fotoalbum</i> erstellen .....	227
Ein Quiz: Animationen per Trigger steuern .....	228
<b>11 Mit bewegten Bildern Impulse setzen .....</b>	<b>231</b>
Animierte GIFs einsetzen .....	232
Flash-Filme verwenden .....	232
Visualisieren Sie: Trotten oder Laufen? .....	233
Flash-Filme in Folien einfügen: Die Technologie .....	235
Tipps und Tricks zum Umgang mit Flash-Filmen .....	237
Weitere Eigenschaften des Flash-Films anpassen .....	237

Flash-Filme während der Bildschirmpräsentation .....	237
Alternative zum schnellen Einfügen von Flash-Filmen .....	238
<b>A</b> Die CD-ROM zum Buch .....	239
<b>B</b> Günstige Bildquellen im Internet .....	241
<b>C</b> Die Größe von PowerPoint-Dateien reduzieren .....	243
Stichwortverzeichnis .....	247

