

Zum Inhalt des Buches

Lernfelder für den Ausbildungsberuf Medizinische Fachangestellte und Inhaltsverzeichnis des Buchs

1	Im Beruf und Gesundheitswesen orientieren	7
2	Patienten empfangen und begleiten	57
3	Praxishygiene und Schutz vor Infektionskrankheiten organisieren	
4	Bei Diagnostik und Therapie von Erkrankungen des Bewegungsapparates assistieren	
5	Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten	
6	Waren beschaffen und verwalten	147
7	Praxisabläufe im Team organisieren	195
8	Patienten bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen der Erkrankungen des Urogenitalsystems begleiten	
9	Patienten bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen der Erkrankungen des Verdauungssystems begleiten	
10	Patienten bei kleinen chirurgischen Behandlungen begleiten und Wunden versorgen	
11	Patienten bei der Prävention begleiten	273
12	Berufliche Perspektiven entwickeln	291
	Stichwortverzeichnis	341
	Bildquellenverzeichnis	348
	Installationshandreichung	349

Die markierten Lernfelder enthalten die für die Praxisorganisation und -verwaltung relevanten Inhalte und geben die Gliederung dieses Bandes wieder. Die genauen Inhaltsangaben finden Sie jeweils vor dem entsprechenden Lernfeld.

Hinweise zu den Lernfeldern



Der Umgang mit aktuellen Medien, moderner Bürotechnik und ärztlicher Software zur Informationsbeschaffung und zur Informationsverarbeitung ist integrativ zu vermitteln. Dies gilt auch für die Bearbeitung und normgerechte Gestaltung von Texten sowie die Leistungsabrechnung.

Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Medizinische Fachangestellte

Entsprechend dieser Forderung des Rahmenlehrplans werden in den einzelnen Lernfeldern an Beispielen die Möglichkeiten moderner Medien und ärztlicher Software vorgestellt.