

Inhaltsverzeichnis

 Fit für die Abschlussprüfung: Lerntechniken	
Mit verschiedenen Sinnen lernen	1
Mit einem Lernplan die Abschlussprüfung meistern	3
Sprechen und Schreiben	
Miteinander diskutieren – einen Standpunkt vertreten	4
Schriftlich Stellung nehmen – Erörtern	7
Schildern und Erzählen	12
Beschreiben	14
Personen beschreiben	14
Komplexe Sachverhalte beschreiben	15
Berichten und Kommentieren	17
Gebrauchstexte schreiben	22
Eine Anfrage stellen	22
Einen Widerspruch einlegen	25
Sich bewerben	26
Sich auf Anzeigen in der Zeitung bewerben	26
Ein Vorstellungsgespräch vorbereiten	28
 Fit für die Abschlussprüfung: Einen argumentativen Brief schreiben	30
Mit Texten und Medien umgehen	
Einen dramatischen Text verstehen und interpretieren	32
Einen kurzen Erzähltext verstehen und interpretieren	37
Mit Sach- und Fachtexten umgehen	40
 Fit für die Abschlussprüfung: Einen literarischen Text interpretieren	45
 Fit für die Abschlussprüfung: Einem Sachtext Informationen entnehmen	48
Über Sprache nachdenken	
Satzbau, Textgestaltung und Wirkung	52
Text- und Satzverknüpfung	52
Auflockern und Verdichten	56
Satzbau und Kommasetzung	58
Wortarten und Wortformen	62
Konjunktivformen	62
Aktiv- und Passivformen	64
Wortbedeutung	65
Metaphern	65
Wortfelder	66
Fachwörter-/-Fachsprache	67
Richtig schreiben	
Komplexe Rechtschreibübungen	68
 Fit für die Abschlussprüfung: Einen Text überarbeiten	75
 Fit für die Abschlussprüfung: Arbeitstechniken anwenden	78
Lese- und Markierungstechniken anwenden	78
Sach- und Fachtexte lesen und verstehen	79



Aufgepasst!



Fit für die
Abschluss-
prüfung



Lies dort nach.



Nützlicher Tipp