

## **Inhalt**

---

Vorwort: Ihre Wege zum Markterfolg .....	7
1 Die Basics der Unternehmenskommunikation .....	9
Kommunizieren bedeutet mehr als werben .....	9
Corporate Identity – mehr als nur schmückendes Beiwerk.....	11
Unverzichtbar: das Firmenlogo .....	13
Wichtige Tipps zur Gestaltung Ihres Logos .....	14
Die Visitenkarte: Ihr kleinster Imageträger .....	15
Die Gestaltung Ihres Briefpapiers .....	17
2 Öffentlichkeitsarbeit: So machen Sie von sich reden .....	20
Woran erkennen Sie einen guten PR-Berater? .....	21
Ihre Partner in den Medien .....	23
Der Aufbau eines Presseverteilers .....	26
Wichtige Praxistipps für Ihre Pressemitteilung .....	29
Organisation und Einladung zu einer Pressekonferenz .....	46
Interviews in TV und Rundfunk .....	48
Mit Imagebroschüren Vertrauen aufbauen .....	53
3 Effiziente Werbung mit kleinem Budget .....	64
Anzeigenwerbung: Nur wer auffällt, gewinnt .....	66
Der Prospekt – die „große Bühne“ .....	78
Der Flyer: Prospekt im Kleinformat .....	82
Flugblätter und Wurfsendungen .....	82
Plakate – Werbung in Übergröße .....	84
Radiowerbung: Nur Stetigkeit bringt den Erfolg .....	91
Sonderwerbformen Event-Marketing und Sponsoring .....	94
4 Praxistipps für Ihr Erfolgsmailing .....	109
Wie Sie Ihren Werbebrief aufbauen sollten .....	110
Praxisbeispiel und Schwachstellenanalyse .....	112
Die wichtigsten Kniffe beim Verfassen eines Mailings .....	118
Der Werbebrief als geschriebenes Verkaufsgespräch .....	122

## Inhalt

Den richtigen Ton treffen .....	125
Optischer Aufbau von Werbebrief und Umschlag .....	131
Werbebriefe per E-Mail: Darauf sollten Sie achten .....	136
5 Wirkungsvoll werben im World Wide Web .....	143
Die Bedeutung des Web-Auftritts für junge Unternehmen .....	143
Steigern Sie den Nutzwert Ihrer Website! .....	144
Tipps und Tricks für Ihre Website .....	145
So locken Sie Besucher auf Ihre Website .....	159
6 Networking: Lassen Sie sich empfehlen .....	164
Empfehlungen: die effizienteste und preiswerteste Werbung .....	164
Erfolgsfaktoren für die Zufriedenheit der Kunden .....	166
Wichtig: Beschwerden professionell managen .....	167
Networking: Kontakte knüpfen, Beziehungen pflegen .....	169
Stichwortverzeichnis .....	175