

Inhaltsverzeichnis

Lerntechniken	
Fünf Tipps zur Gestaltung der Lernumgebung	1
Sprechen und Schreiben	
Gespräche führen – Stellung beziehen	3
Gesprächsregeln einhalten	3
Pro und Kontra – eine Stellungnahme	5
Briefe schreiben	8
Erzählen	10
Eine Geschichte ergänzen	10
Eine Geschichte erfinden	11
Eine Geschichte weitererzählen	15
Einen Text überarbeiten	18
Beschreiben	22
Einen Vorgang beschreiben	23
Einen Gegenstand beschreiben	25
Eine Person beschreiben	27
Berichten	28
Abschlusstraining: Erzählen	32
Mit Texten umgehen	
Sich mit Gedichten beschäftigen	34
Sachtexten Informationen entnehmen und wiedergeben	38
Abschlusstraining: Sich mit Gedichten beschäftigen	42
Über Sprache nachdenken	
Eine Reise in die Geschichte unserer Wörter	44
Satzbau und Zeichensetzung	46
Satzglieder erkennen und bestimmen	46
Adverbialbestimmung	47
Objekt / Präpositionalobjekt	50
Attribut	51
Einfache und zusammengesetzte Sätze	53
Relativsatz / Konjunktionalsatz	55
Wortarten und Wortformen	56
Wortarten bestimmen	56
Verben	58
Substantive	60
Pronomen	62
Wortbildung und Wortbedeutung	63
Wortfelder	63
Oberbegriffe	64
Ableitungen und Zusammensetzungen	65
Abschlusstraining: Satzbau und Zeichensetzung	67
Richtig schreiben	
Aus Fehlern lernen	70
Rechtschreibhilfen nutzen	71
Häufig vorkommende Wortstämme richtig schreiben	72
Wörter mit Doppelkonsonanten	72
Wörter mit <i>h</i> / ohne <i>h</i> im Wortstamm	74
Wörter mit <i>s</i> , <i>ss</i> , <i>ß</i> im Wortstamm	75
<i>das</i> oder <i>dass</i> ?	76
Groß- und Kleinschreibung	77
Substantive und Substantivierungen	77
Die Schreibung von Zeitangaben	80
Getrennt- und Zusammenschreibung	81
Die Schreibung von Fremdwörtern	82
Arbeitstechniken nutzen	
Training der Rechtschreibung	84
Mit Nachschlagewerken umgehen	86



Aufgepasst!



Lies dort nach.



Nützlicher Tipp