

ARBEITSTECHNIK

Der Textknacker

- Einen Sachtext lesen und verstehen 4
- Den Textknacker anwenden 9



TRAINING SCHREIBEN

- Einen Sachtext zu Grafiken verfassen
- Ein Ausflug zur Zugspitze 12

- Werbeanzeigen analysieren
- Geistig und körperlich fit mit ??? 16
- Schneller, höher, weiter ... 19

- Textbasiert argumentieren
- Chatten und sonst nichts? 20

- Ein Ergebnisprotokoll schreiben
- Eine Diskussion mit Jugendlichen 28

- Einen schriftlichen Antrag stellen
- Der Schulkiosk 32

- Stellenanzeigen erschließen
- Ausbildungsberuf: Bäcker 34

- Ein Bewerbungsschreiben formulieren
- Eine Bewerbung muss fehlerfrei sein 36

- Berichten
- Einen Tagesbericht verfassen 38

- Beschreiben
- Einen Arbeitsvorgang beschreiben 40

- Formulare und Anträge ausfüllen
- Schrift und Unterschrift 42
- Amtliche Ausweise beantragen 43
- Die Anweisungen befolgen 44
- Die Aufnahme in eine berufsbildende Schule beantragen 47





- Eine Ballade analysieren
Theodor Fontane: Die Brück am Tay 50
- Die Ballade umschreiben
Das Zugunglück 58
- Eine Kurzgeschichte analysieren
Max Bollinger: Der Hund 59

TRAINING RECHTSCHREIBEN

Getrennschreibung/Zusammenschreibung

Vier Fälle der Getrennschreibung 65

Großschreibung

Vier wichtige Regeln 68

Fremdwörter

Keine Angst vor Fremdwörtern 72

Abkürzungen verstehen

Verschiedene Arten von Abkürzungen 73

Abkürzungen in Kleinanzeigen 74

Grundregeln der Kommasetzung

Kommas in Sätzen 76

das und dass und die richtige Kommasetzung 77



TRAINING GRAMMATIK

Texte verbessern

Sätze verbinden, Satzgefüge 78

Lange Sätze verständlicher formulieren 82

Wissenswertes auf einen Blick 85

