

Vorwort zur zweiten Auflage

Liebe Leserin, Lieber Leser,

Sie halten die zweite Auflage dieses Buches in der Hand.

Kennen Sie bereits die erste Auflage?

Nein! Dann lohnt es sich, das Vorwort der ersten Auflage zu lesen. Hier erfahren Sie mehr über die grundsätzliche Vorgehensweise und den Ansatz dieses Buches.

Ja! Dann interessiert Sie sicher, was sich verändert hat:

Die vorgestellten Verfahrensanweisungen sind nun alle an Outlook 2003 in Verbindung mit einem Exchangeserver 2003 angepasst. Die meisten Abläufe lassen sich mit Outlook 2002 fast genauso durchführen. Auf Umgebungen ohne Exchangeserver wurde auch diesmal nicht explizit Rücksicht genommen.

Neu aufgenommen wurden folgende Themen und Begriffe:

Navigationsbereich, Lesebereich, Suchordner, mit Outlook offline arbeiten (Exchange-Cache-Modus) und Infostress.

Wenn Sie diese Themen besonders interessieren, finden Sie im Stichwortverzeichnis die Fundorte.

Was in Outlook 2003 neu ist, finden Sie in der Hilfe. Rufen Sie die Hilfe von Outlook auf und geben Sie „neu“ ein. Sie finden dann den Eintrag Neuigkeiten in Outlook 2003.

Mein besonderer Dank gilt Andreas Löwe für die Grafiken und Verena Arnold für die redaktionelle Unterstützung.

Über Feedback zu diesem Buch freue ich mich jederzeit: burger@moreoffice.de

Ich wünsche Ihnen viele Ideen und Anregungen für die eigene Arbeit, vielleicht ist ja auch das eine oder andere Aha-Erlebnis dabei.

Arno Burger

Trainer und Organisationsberater

bei MoreOFFICE® in Planegg bei München