

## INHALT

### ARBEITSTECHNIK

#### Der Textknacker

- Einen Text erlesen 4
- Den Textknacker üben 8

#### Nachschlagen

- Das Alphabet trainieren 10
- Im Wörterbuch nachschlagen 14



### TRAINING SCHREIBEN

#### Einen Handlungsablauf beschreiben

- So wird ohne Maschinen geerntet 18

#### Eine Person beschreiben

- Till Eulenspiegel 22
- Nasrettin Hoca 24

#### Eine Personenbeschreibung überarbeiten

- Der Lügenbaron von Münchhausen 26

#### Einen Brief schreiben

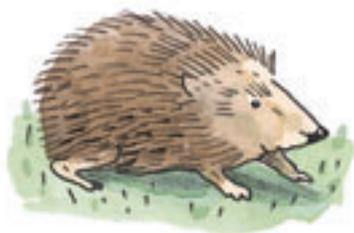
- Wale – Könige der Meere 28

#### Einen Bericht schreiben

- Greenpeace in Aktion 30
- Delfine als Retter 32

#### Spannend erzählen

- Die Hütte im Wald 34
- Ich stelle mir vor ... 38



### TRAINING RECHTSCHREIBEN

#### Trainingstexte mit Übungen

- Abschreiben ohne Fehler 40

#### Doppelkonsonanten

- Die Sortiermaschine für Nomen 44
- Die Sortiermaschine für Verben 46

#### b und d und g am Wortende

- b und d und g 48

#### -ig und -lich am Wortende

- ig oder -lich? 49

#### Wörter mit v

- Viele Wörter mit V oder v 50
- Das Wort der Woche 51



## Wörter mit ä und äu

Aus a wird ä, aus au wird äu 52

## Zusammengesetzte Wörter

Zusammengesetzte Adjektive 54

## Großschreibung

Starke Wörter 56

Noch mehr starke Wörter 58

Starke Endungen 59

## Zeichensetzung

Komma bei Aufzählungen 60

als-Sätze 62

Sätze mit weil und wenn 63

dass-Sätze 64

Wörtliche Rede 65



## TRAINING GRAMMATIK

### Wortarten

Nomen – Verben – Adjektive 66

Adjektive 68

Verben im Präsens und im Präteritum 70

Verben im Präteritum 71

Verben im Perfekt 73

Verben im Perfekt und im Präteritum 74

Verben im Futur 75

Possessivpronomen 76

### Satzglieder erkennen

Subjekt und Prädikat 78

Dativobjekt und Akkusativobjekt 79

Adverbiale Bestimmungen 80

Satzglieder unterscheiden 82

Wissenswertes auf einen Blick 84

