

Inhaltsverzeichnisse

Abkürzungsverzeichnis	XV
Literaturverzeichnis	XVII

1. Abschnitt. Grundlagen des BAT/BAT-O

I. Vorbemerkungen	1
II. Tarifvertragsrecht	2
1. Bedeutung von Tarifverträgen	2
2. Geschichtliche Entwicklung in Kürze	3
III. Tarifbindung	5
1. Geltung der Tarifnormen	5
2. Mitglieder der Tarifvertragsparteien	5
3. Anwendung der Tarifverträge auf nicht gewerkschaftliche Gebundene	6
4. Tarifvertragsnormen als Mindestbedingungen	7
5. Vereinbarung übertariflicher Leistungen	8
6. Nachwirkung von Tarifverträgen	10
IV. Struktur des BAT/BAT-O	11
1. Mantelbestimmungen	11
2. Anlage 1: Vergütungsordnung	12
3. Anlage 2: Sonderregelungen (SR)	12
4. Anlage 3: Ausbildungs- und Prüfungspflicht im kommunalen Bereich	14
a) Zulage	16
b) Ausnahmen	16
5. Anlage 4: Teilnahme an Übungen	18
V. Geltungsbereich des BAT/BAT-O	19
1. Statusgruppen im öffentlichen Dienst	19
2. Angestellte im Sinne des BAT/BAT-O	20
3. Anwendung des BAT/BAT-O auf Arbeiter	20
4. Räumlicher Geltungsbereich des BAT-O	21
5. Vom Geltungsbereich des BAT/BAT-O ausgenommene Beschäftigtengruppen	22
VI. Reform des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes	25

2. Abschnitt. Einstellung, Arbeitsvertrag

I. Die Einstellung	29
1. Personalmarketing	29
2. Stellenausschreibung	29
3. Bewerberauswahl	30
4. Eignung	32

5. Frauenförderung/Gleichstellung	32
6. Ärztliche Einstellungsuntersuchung	33
7. Assessment-Center, graphologische und psychologische Untersuchungen	35
8. Personalfragebogen	35
a) Frage nach dem Gesundheitszustand	37
b) Frage nach einer Schwangerschaft	37
c) Frage nach einer Schwerbehinderung	38
d) Frage nach Vorstrafen	39
e) Frage nach den Vermögensverhältnissen	40
9. Verschulden bei Vertragsverhandlungen	40
10. Erstattung von Vorstellungskosten	41
11. Arbeitsrechtliche Konkurrentenklage	42
II. Der Arbeitsvertrag	42
1. Inhalt	43
2. Direktionsrecht (Weisungsrecht)	44
3. Mehrere Arbeitsverträge zu demselben Arbeitgeber	44
4. Vertragsfreiheit	45
5. Abschlussfreiheit	45
6. Formfreiheit	46
7. Gestaltungsfreiheit	48
8. Vertragsdauer	49
9. Unbefristeter Arbeitsvertrag	49
10. Befristeter Arbeitsvertrag	50
11. Befristungsgründe	51
a) Tätigkeit zur Erprobung	51
b) Tätigkeit zur Aushilfe (Vertretung)	52
c) Befristung auf eigenen Wunsch	52
d) Befristung aus sozialen Gründen	52
e) Befristung aus haushaltsrechtlichen Gründen	53
f) Wissenschaftliche Mitarbeiter	53
g) Ärzte in Weiterbildung	53
h) Mehrere aneinander anschließende befristete Verträge	53
12. Tarifvertragliche Sonderregelung – SR 2 y BAT	54
a) Angabe des Befristungsgrunds im Arbeitsvertrag	54
b) Anderweitiger Einsatz	54
c) Krankenbezüge	54
d) Kündigung	54
e) Übergangsgeld	55
13. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	55
III. Nebenabrede	55
1. Inhalt	55
2. Schriftform	56
3. „Betriebliche Übung“ als Anspruchsgrundlage	56
4. Kündigung einer Nebenabrede	56
IV. Probezeit	57
V. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	58

3. Abschnitt. Rechte und Pflichten

I. Tarifvertraglich vereinbarte Rechte und Pflichten	59
II. Beamtenrechtliche Orientierung	59
III. Gelöbnis, allgemeine Pflichten, ärztliche Untersuchung	60
IV. Schweigepflicht, Annahme von Belohnungen und Geschenken	62
V. Abordnung, Versetzung, Umsetzung, Zuweisung	63
1. Abordnung, Zuweisung	63
2. Versetzung, Umsetzung	63
3. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	65
VI. Personalakten	65
VII. Nebentätigkeit	66
1. Recht auf Nebentätigkeit	66
2. Pflicht zur Übernahme einer Nebentätigkeit	66
3. Genehmigung von Nebentätigkeiten	66
4. Genehmigungsbeschränkungen	67
5. Wegfall der Vergütung bei Nebentätigkeit im Urlaub	68
6. Arbeitsunfähigkeit durch nicht genehmigte Nebentätigkeit	68
VIII. Haftung	68
IX. Zeugnis	69
1. Zeugnisarten	70
2. Zeugnisinhalt	70
3. Schadensersatz bei Zeugnismängel	71
4. Verschlüsselte Informationen in Zeugnissen	71
X. Arbeitsbefreiung	72
1. Gesetzliche Freistellungsansprüche	73
2. Tageweise Freistellung aus persönlichen Anlässen gem. § 52 Abs. 1	74
3. Erfüllung allgemeiner staatsbürgerlicher Pflichten gem. § 52 Abs. 2	75
4. Generalklausel gem. § 52 Abs. 3	77
5. Vergütungsfortzahlung	77
6. Vergütungsfortzahlung bei Arbeitsausfall durch Betriebs- oder Verkehrsstörungen gem. § 52 a	78
XI. Vertragsverletzungen, Abmahnung, Rechtsweg	78
1. Vertragsverletzungen	78
2. Arbeitsgerichtsbarkeit	79
3. Abmahnung	79
a) Abmahnungsrelevante Störbereiche	79
b) Entbehrlichkeit der Abmahnung	79
c) Abmahnung als Kündigungsvoraussetzung	80
d) Doppelfunktion der Abmahnung	80
e) Formale Aspekte der Abmahnung	81
f) Beteiligung der Mitarbeitervertretung	81
g) Abmahnung und Personalakte	81
h) Beispiele für das Abmahnungserfordernis	82

XII. Aushändigung von Unterlagen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses	82
XIII. Zusätzliche Altersversorgung	83
1. Arten einer zusätzlichen Versorgung	83
2. Versorgungstarifvertrag – Satzungsrecht	84
3. Haftung des Arbeitgebers	85
4. Pensionskassen	85
5. Entwicklung der Beitragsleistung im Abrechnungsverband West	85
6. Versorgungsleistungen	86
7. Entwicklung der Gesamtversorgung von 1967 bis 2000	86
8. Reform der Zusatzversorgung mit Wirkung ab 1. 1. 2001	87
XIV. Mitarbeitervertretung	89
1. Mitsprache der Beschäftigten	89
2. Zentrale Aufgabe	90
3. Vertrauensvolle Zusammenarbeit	90
4. Mitwirkung	91
5. Mitbestimmung	92
6. Einigungsstelle	93
7. Dienstvereinbarungen, Betriebsvereinbarungen	93

4. Abschnitt. Beschäftigungszeit und Dienstzeit

I. Beschäftigungszeit	96
1. Begriff Arbeitgeber	96
2. Gesetzlich anrechenbare Beschäftigungszeiten	97
3. Tarifvertraglich anrechenbare Zeiten	98
4. Ausschluss der Anrechnung	98
5. Sonderregelungen zur Verhinderung des Ausschlusses	99
6. Generalklausel „Unbillige Härte“	100
7. Teilzeitarbeit	100
8. Anrechnung von früheren Beschäftigungszeiten bei anderen Arbeitgebern	101
II. Dienstzeit	102
1. Gesetzlich anrechenbare Zeiten	102
2. Tarifvertraglich anrechenbare Zeiten	102
3. Öffentlicher Dienst	103
4. Ausschluss der Anrechnung	104
5. Sonderregelungen zur Verhinderung des Ausschlusses	104
III. Berechnung der Beschäftigungs- und Dienstzeit	105
IV. Ausschlussfrist	105
V. Übergangsvorschriften in § 19 BAT-O für Zeiten vor dem 1. 1. 1991	105
VI. Übergangsregelung in § 72 BAT für Zeiten vor dem 3. 10. 1990	106

5. Abschnitt. Arbeitszeit

I. Regelmäßige Arbeitszeit	107
1. Vorbemerkung	107

2. Direktionsrecht	107
3. Arbeitszeitgesetze	108
4. Wochenarbeitszeit	109
Exkurs: Altersteilzeit	110
5. Tägliche Arbeitszeit	111
6. Ort des Beginns und Endes der täglichen Arbeitszeit	112
7. Jahreszeitenausgleich	113
8. Verlängerung der regelmäßigen Arbeitszeit	113
9. Bereitschaftszeiten	113
10. Mehrarbeit	114
II. Arbeitszeit an besonderen Tagen	114
1. Sonntagsarbeit	114
2. Sonntagsausgleichstag	115
3. Sonntagsausgleichstag an einem Wochenfeiertag	116
4. Feiertagsarbeit	116
5. Wochenfeiertage	116
6. Arbeitsbefreiung an einem Wochenfeiertag	116
7. Ausgleich planmäßiger Feiertagsarbeit	117
8. Vorfesttagsarbeit	117
9. Arbeitszeitverkürzung durch arbeitsfreie Tage	118
III. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	118
IV. Arbeitspausen	119
1. Gesetzliche Bestimmungen	119
2. Bezahlte Pausen	120
V. Überstunden	120
1. Definition	120
2. Direktionsrecht	120
3. Freizeitenausgleich	121
4. Teilzeitarbeit	122
5. Barabgeltung	123
6. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	123
VI. Schicht- und Wechselschichtarbeit	124
1. Verpflichtung	124
2. Wechselschichtarbeit	124
3. Schichtarbeit	124
VII. Bereitschaftsdienst	125
1. Definition	125
2. Entschädigung	126
VIII. Rufbereitschaft	128
1. Definition	128
2. Entschädigung	130
3. Drei-Stunden-Grenze	130
4. Besonderheiten	132

6. Abschnitt. Urlaub

I. Erholungsurlaub	133
1. Urlaubstage	133
2. Teilzeitbeschäftigung	133

3. Umrechnung bei Abweichung von der 5-Tage-Woche	133
4. Erkrankung während des Urlaubs	134
5. Sonderfall „Berufliche Fortbildung“	135
6. Nebentätigkeit während des Urlaubs	135
7. Urlaubsübertragung, Verfall des Urlaubs	135
II. Zusatzurlaub	136
III. Sonderurlaub	137
1. Sonderurlaub zur Betreuung oder Pflege	137
2. Sonderurlaub aus wichtigem Grund	138
3. Elternzeit	138
IV. Aufschlag bei der Urlaubsvergütung	138
V. Barabgeltung des Urlaubs	139

7. Abschnitt. Eingruppierung

1. Bezug zwischen Vergütung und Eingruppierung	141
2. Struktur der Vergütungsordnung	142
3. Tarifautomatik	145
4. Unbeachtliche Kriterien für die Eingruppierung	146
5. Arbeitsplatzbeschreibung	147
6. Beteiligung des Angestellten	147
7. Ermittlung der Arbeitsvorgänge	148
8. Bewertungssystematik	150
9. Die Tätigkeitsmerkmale für Verwaltungsangestellte mit Beispielen	151
10. Technische Angestellte, Angestellte in technischen Berufen	165
11. Angestellte in der Datenverarbeitung	166
12. Persönliche Anforderungen	168
13. Sonstige Angestellte	168
14. Sechs Bewertungsfälle als Beispiele	170
15. Höhergruppierung	178
16. Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit	178
17. Hineinwachsen in höherwertige Tätigkeiten	179
18. Vertretungszulage bei vorübergehend höherwertiger Tätigkeiten	180
19. Bewährungsaufstieg	182
20. Fallgruppenaufstieg	184
21. Herabgruppierung	184
22. Korrigierende Rückgruppierung	185
23. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	185
24. Eingruppierungsfeststellungsklage beim Arbeitsgericht	187

8. Abschnitt. Bezahlung

I. Vergütung	189
II. Grundvergütung	190
1. Angestellte bei Bund und Ländern , die unter die Anlage 1 a fallen	191
2. Angestellte im Bereich der VKA , die unter die Anlage 1 a fallen	193

3. Angestellte, die unter die Anlage 1 b fallen	196
4. Vergütung für Teilzeitkräfte	196
5. Vorweggewährung von Stufen oder Lebensaltersstufen (§ 27 Abschnitt C)	197
6. Grundvergütung der Angestellten zwischen 18 und 21 bzw. 23 Jahren	198
7. Gesamtvergütung der Angestellten unter 18 Jahren	198
III. Änderung der Grundvergütung	199
1. Höhergruppierung	199
2. Herabgruppierung	200
IV. Ortszuschlag	201
V. Zulagen	202
1. Allgemeine Zulagen	202
2. Zulagen nach § 33	203
3. Schicht- und Wechselschichtzulage	204
4. Schichtzulage bei Teilzeitarbeit	205
5. Zeitzuschläge	205
VI. Weitere Bezüge	206
1. Zuwendung	206
2. Urlaubsgeld	207
3. Kindergeld	207
4. Vermögenswirksame Leistung	208
5. Jubiläumswuwendung	208
6. Beihilfe	208
7. Zuschuss zu den Kranken-/Pflegeversicherungsbeiträgen	209
8. Übergangsgeld	209
9. Sterbegeld	210
10. Besondere Entschädigung bei Dienstreisen an Sonn- und Feiertagen	211
VII. Aufwandsentschädigung, Auslagenersatz	211
VIII. Auszahlung der Vergütung; Fälligkeit	211
IX. Bezügefortzahlung bei Krankheit	212
1. Urlaubsvergütung	212
2. Aufschlag	212
3. Krankenbezüge	212
a) Rechtliche Grundlagen	212
b) Anspruchsvoraussetzungen	213
c) Ausschluss der Krankenbezüge	214
d) Grundleistung von 6 Wochen und Krankengeldzuschuss	215
e) Leistungsende	217
f) Stufenweise Wiedereingliederung bei teilweiser Arbeitsfähigkeit	218
 9. Abschnitt. Beendigung des Arbeitsverhältnisses	
I. Kündigung	219
1. Ordentliche und außerordentliche Kündigung	219
2. Druckkündigung, Verdachtskündigung, vorsorgliche Kündigung	220
3. Rücknahme einer Kündigung	221

4. Zugang der Kündigung	221
5. Besonderheiten	224
6. Ausgleichsquittung	224
II. Beteiligung der Mitarbeitervertretung	224
III. Ordentliche Kündigung	226
1. Kündigungsfristen nach der Dauer der Beschäftigungszeit	226
2. Kündigungszeitpunkt nach der Beschäftigungszeit	227
3. Fristberechnung	227
4. Schriftform	228
IV. Außerordentliche Kündigung (fristlose Kündigung)	229
V. Änderungskündigung	230
VI. Kündigungsschutz	231
1. Allgemeiner Kündigungsschutz	231
2. Kündigungsschutzklage	231
3. Grundsätze	232
VII. Kündigungsgründe	233
1. Personenbedingte Kündigungsgründe	233
a) Kündigung wegen Krankheit	233
b) Lang dauernde Erkrankung	234
c) Häufige Kurzerkrankungen	235
d) Minderung der Leistungsfähigkeit	235
2. Verhaltensbedingte Kündigungsgründe	235
3. Betriebsbedingte Kündigungsgründe	237
4. Besonderer Kündigungsschutz	238
a) Mutterschutz	239
b) Schwerbehindertenschutz	240
c) Wehrdienst- und Ersatzdienstleistende, Soldaten auf Zeit	241
d) Mitglieder von Betriebsverfassungsorganen und Personalvertretungen	242
e) Frauen- bzw. Gleichstellungsbeauftragte	242
VIII. Unkündbarkeit	243
IX. Auflösungsvertrag	245
X. Eintritt tarifvertraglicher Voraussetzungen	246
1. Rente wegen teilweiser und voller Erwerbsminderung	246
2. Zeitpunkt der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	247
a) Anspruch auf gesetzliche Rentenleistungen und auf zusätzliche Versorgung	247
b) Anspruch auf gesetzliche Rentenleistungen ohne Anspruch auf zusätzliche Versorgung	248
3. Kosten der amtsärztlichen Untersuchung	248
4. Mitteilungspflicht des Angestellten	249
5. Weiterbeschäftigung bei teilweiser Erwerbsminderung	249
6. Wiedereinstellung gem. § 59 Abs. 5 BAT	249
7. Sonderregelung für schwerbehinderte Menschen	250
8. Erreichen der Altersgrenze	250
9. Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze hinaus	251
a) Weiterbeschäftigung aus dienstlichen Gründen	251
b) Weiterbeschäftigung wegen fehlender Versorgung	252

XI. Eintritt arbeitsvertraglicher Voraussetzungen	252
XII. Auflösung durch das Arbeitsgericht	252
1. Sozial ungerechtfertigte Kündigung	252
2. Vergleich	253
XIII. Tod des Angestellten	254

10. Abschnitt. Ausschlussfrist

I. Wirkung und Zweck der Ausschlussfrist	255
1. Verwirkung von Ansprüchen	255
2. Verjährung von Ansprüchen	256
3. Fristberechnung	257
4. Anforderung an die schriftliche Geltendmachung	257
II. Einzelfälle der Ausschlussfrist	258
1. Abweichende tarifvertragliche Sonderfristen	259
2. Nicht von der Ausschlussfrist erfasste Ansprüche	259

11. Abschnitt. Praxisteil

I. Muster-Arbeitsverträge	261
1. Arbeitsvertrag für den Bereich BAT bzw. BAT-O (Regelfall; unbefristet)	261
2. Arbeitsvertrag für den Bereich BAT (befristet für Aufgaben von begrenzter Dauer)	263
3. Arbeitsvertrag für den Bereich BAT (Aushilfsarbeitsvertrag)	265
4. Arbeitsvertrag für den Bereich BAT (Arbeitsvertrag für Zeitangestellte)	267
5. Befristeter Arbeitsvertrag für den Bereich BAT-O	269
6. Arbeitsvertrag für den Bereich BAT (Lehrer)	271
7. Änderungsvertrag für den Bereich BAT bzw. BAT-O	273
8. Auflösungsvertrag für den Bereich BAT bzw. BAT-O	274
II. Muster einer Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit	275
III. Ausgewählte Tabellen von BAT-Grundvergütungen (Tarifrunde 2003)	283
Sachverzeichnis	291