

Inhalt

- 6 ■ **Vorwort**
- 7 ■ **Wie Sie sich auf Ihre Bewerbung vorbereiten**
- 8 ■ Sie haben ein Ziel, werden Sie aktiv
- 11 ■ Schaffen Sie sich eine solide Basis für Ihre Bewerbungsaktivitäten
- 19 ■ Sammeln Sie Informationen
- 24 ■ Was erwarten Unternehmen von Bewerbern?
- 35 ■ **Wie finde ich eine neue Position?**
- 36 ■ Wie können Sie aktiv werden?
- 37 ■ Antworten Sie auf Stellenausschreibungen
- 38 ■ Gehen Sie im Internet auf Stellensuche
- 44 ■ Nehmen Sie telefonisch Kontakt auf
- 51 ■ Wie Sie sich eigeninitiativ bewerben
- 52 ■ Was ist eine Kurzbewerbung?
- 53 ■ Sie wollen ein eigenes Stellengesuch aufgeben
- 66 ■ Von Personalberatungen und privaten Arbeitsvermittlern
- 68 ■ Wie Sie sich international bewerben

Beeindrucken Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen	■	71
Warum die Bewerbungsmappe so wichtig ist	■	72
Checkliste Informationssammlung	■	73
Das Deckblatt Ihrer Bewerbung	■	87
Mit Ihrem Anschreiben wecken Sie Interesse	■	90
Ihr Bewerbungsfoto ist wichtig	■	99
Erstellen Sie einen überzeugenden Lebenslauf	■	100
Wo Sie weitere Informationen zu Ihrer Person einbringen	■	110
Wie Sie Zeugnisse und sonstige Leistungsnachweise ordnen	■	114
Wann kann ich nachfragen, was mit meiner Bewerbung ist?	■	116
Onlinebewerbungen meistern	■	118
Erstellen Sie Ihre eigene Homepage	■	125
Stichwortverzeichnis	■	127